

2011



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Jednotná žádost

SAPS, Top-Up, LFA, Natura 2000, Dojnice,
AEO, SSP, STP

Žádost o zařazení AEO

Žádost o změnu zařazení AEO

Obsah

OBSAH	2
ÚVOD	5
SPOLEČNÉ PODMÍNKY VŠECH OPATŘENÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI	7
1 PODMÍNKY DEKLARACE VEŠKERÉ ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY	7
2 KRAJINNÉ PRVKY	7
SAPS - JEDNOTNÁ PLATBA NA PLOCHU ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY	8
1 PODMÍNKY PLATBY SAPS	9
2 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	10
3 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	10
3.1 <i>Výpočet platby</i>	10
3.2 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	11
3.3 <i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	12
3.4 <i>Vydání rozhodnutí</i>	12
TOP-UP - NÁRODNÍ DOPLŇKOVÉ PLATBY	13
1 PODMÍNKY PLATEB TOP-UP	14
1.1 <i>Platba na chmel</i>	14
1.2 <i>Platba na přežvýkavce</i>	14
1.3 <i>Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz</i>	15
1.4 <i>Platba na chov krav bez tržní produkce mléka</i>	15
1.5 <i>Platba na brambory pro výrobu škrobu (část oddělená od produkce)</i>	18
1.6 <i>Právní nástupnictví Top-Up</i>	18
2 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	19
3 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	20
3.1 <i>Výpočet platby</i>	20
3.2 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	20
3.3 <i>Vydání rozhodnutí</i>	21
LFA A NATURA 2000 - PLATBY V MÉNĚ PŘÍZNIVÝCH OBLASTECH A NATURA 2000 NA ZEMĚDĚLSKÉ PŮDĚ	22
1 PODMÍNKY PLATEB LFA A NATURA 2000	23
1.1 <i>Závazek pětiletého hospodaření</i>	23
1.2 <i>Další podmínky pro platby LFA a Natura 2000</i>	25
1.3 <i>Specifické podmínky pro LFA</i>	26
1.4 <i>Specifické podmínky pro oblasti Natura 2000</i>	26
2 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	27
3 PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE	27
3.1 <i>Výpočet platby</i>	27
3.2 <i>Snížení nebo zamítnutí platby</i>	28
3.3 <i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i>	29
3.4 <i>Vydání rozhodnutí</i>	30

DOJNICE - PLATBA NA KRÁVY CHOVANÉ V SYSTÉMU S TRŽNÍ PRODUKČÍ MLÉKA.....	31
1	PODMÍNKY PLATBY NA DOJNICE..... 32
2	PODÁNÍ ŽÁDOSTI..... 33
3	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE 33
3.1	<i>Výpočet platby</i> 33
3.2	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i> 33
3.3	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i> 35
3.4	<i>Vydání rozhodnutí</i> 35
SSP A STP - ODDĚLENÁ PLATBA NA CUKR A ODDĚLENÁ PLATBA NA RAJČATA.....	36
1	PODMÍNKY SSP..... 37
2	PODMÍNKY STP 37
3	PODÁNÍ ŽÁDOSTI..... 38
4	PLATBA – VÝPOČET A MOŽNÉ SANKCE 38
4.1	<i>Výpočet platby SSP</i> 38
4.2	<i>Výpočet platby STP</i> 38
4.3	<i>Snížení nebo zamítnutí platby</i> 39
4.4	<i>Podmíněnost plateb (Cross Compliance)</i> 39
4.5	<i>Vydání rozhodnutí</i> 40
AEO - AGROENVIRONMENTÁLNÍ OPATŘENÍ.....	41
1	PODMÍNKY AEO 42
2	PODÁNÍ ŽÁDOSTI..... 42
3	PLATBA - VÝPOČET 42
3.1	<i>Výše dotace</i> 42
3.2	<i>Vydání rozhodnutí</i> 44
4	ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ V RÁMCI AEO EAFRD 45
4.1	<i>Vyplňování úvodních stran</i> 45
4.2	<i>Vyplňování deklarácí</i> 51
5	ŽÁDOST O ZMĚNU ZAŘAZENÍ V RÁMCI AEO EAFRD..... 58
PODÁNÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI.....	60
1	TERMÍN PODÁNÍ..... 60
2	MÍSTO PODÁNÍ..... 60
3	ZPŮSOBY PODÁNÍ 60
PORTÁL FARMÁŘE	62
VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI	67
1	STRANA 1..... 67
2	STRANA 2..... 69
3	STRANA 3..... 69
4	STRANA 4..... 72
5	DEKLARACE JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI – SPOLEČNÉ ÚDAJE 73
6	DEKLARACE ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY A SAPS..... 74
7	DEKLARACE PŮDY – RYCHLE ROSTOUCÍ DŘEVINY (RRD)..... 76
8	DEKLARACE DOJNIC - PLATBA NA KRÁVY CHOVANÉ V SYSTÉMU S TRŽNÍ PRODUKČÍ MLÉKA 77
9	DEKLARACE PŮDY - LFA..... 78

10	DEKLARACE PŮDY - NATURA 2000 NA ZEMĚDĚLSKÉ PŮDĚ	79
11	DEKLARACE PŮDY - CHMEL	80
12	DEKLARACE ŽÁDOSTI O PODPORU V RÁMCI AEO EAFRD	80
ZÁKRES DO MAPY PŮDNÍCH BLOKŮ		87
1	METODIKA ZÁKRESU PLOCH U PŘÍMÝCH PLATEB	88
2	PRINCIPY ZÁKRESU DO MAPY PRO OPATŘENÍ AEO	89
3	METODIKA ZÁKRESU PRO OPATŘENÍ AEO	90
ZMĚNY JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI A MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI		94
1	ZMĚNA JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI	94
2	ZMĚNA ŽADATELE	96
3	MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A VYŠŠÍ MOC	100
4	STAŽENÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI (ZPĚTVZETÍ)	102
KONTROLA NA MÍSTĚ		103
1	KONTROLA NA MÍSTĚ	103
2	NÁMITKY PROTI PROTOKOLU O KONTROLE	104
3	PRÁVA A POVINNOSTI	105
LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA		107
PŘÍLOHA Č. 1 - PODMÍNKY DOBRÉHO ZEMĚDĚLSKÉHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO STAVU (GAEC)		109
PŘÍLOHA Č. 2 - POVINNÉ POŽADAVKY NA HOSPODAŘENÍ (SMR)		111
PŘÍLOHA Č. 3 – ODRŮDY KONOPÍ SETÉHO		112
PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM DRUHŮ RYCHLE ROSTOUČÍCH DŘEVIN (RRD)		113
PŘÍLOHA Č. 5 – PLEMENA KRAV NEPOVAŽOVANÁ ZA MASNÁ		114
PŘÍLOHA Č. 6 – FORMULÁŘ PRO PLATBU NA DOJNICE		115
PŘÍLOHA Č. 7 - ČÍSELNÍK ZKRATEK ZELENINY PRO AEO		119
PŘÍLOHA Č. 8 – ČÍSELNÍK ZKRATEK MANAGEMENTŮ TRAVNÍCH POROSTŮ		120
PŘÍLOHA Č. 9 – ČÍSELNÍK ZKRATEK MOŽNÝCH MEZIPLODIN AEO EAFRD		121
PŘÍLOHA Č. 10 – SEZNAM AZV MZE		122
PŘÍLOHA Č. 11 – SEZNAM RO SZIF		127

Úvod

Oproti předcházejícím rokům dochází ke změně, kdy příručka pro žadatele bude všem zemědělským subjektům distribuována pouze v této elektronické podobě na datovém nosiči.

Zároveň s tím by její elektronická forma měla usnadnit žadatelům její používání. Jednotlivé kapitoly jsou barevně rozlišeny a především vyhledávání různých pojmů či pasáží je velmi ulehčeno díky možnostem fulltextového vyhledávání. Pomocí vložených odkazů lze snadno přejít na jednotlivé kapitoly či užitečné webové stránky. Další výhodou elektronické podoby je též jednoduchá šířitelnost a dostupnost nejen žadatelům.

Příručka je jako každý rok určena všem žadatelům, kteří žádají o některou z následujících plateb sdružených na **Jednotné žádosti** (dále též **JŽ**):

- Jednotnou platbu na plochu zemědělské půdy (SAPS),
- Platbu v méně příznivých oblastech (LFA),
- Platbu v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě,
- Národní doplňkové platby (Top-Up),
- Platbu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka (Dojnice),
- Oddělenou platbu za cukr (SSP),
- Oddělenou platbu za rajčata (STP),
- Agroenvironmentální opatření (AEO).

Obsahuje základní podmínky, které musí žadatel dodržet, postup pro vyplnění formuláře JŽ, platné termíny a případné sankce za nedodržení některých podmínek.

Žádost o zařazení AEO a Žádost o změnu zařazení AEO je nově součástí souhrnné kapitoly popisující Agroenvironmentální opatření.

Součástí příručky je též popis využití **Portálu farmáře SZIF** (dále též PF SZIF), **který umožňuje** mimo jiné **vytvoření předtištěného formuláře žádosti a následně její elektronické podání**.

Pokud se žadatel přesto rozhodne vyplnit papírový formulář, je třeba, aby použil černou nebo modrou barvu. Všechna pole musí být vyplněna čitelně a je v zájmu žadatele provést po vyplnění alespoň jednu důslednou kontrolu zapsaného textu a číselných údajů.

Nejzazší datum **podání Jednotné žádosti je 15. květen** daného roku. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází toto datum na neděli, je možno podat Jednotnou žádost nejpozději **16. května 2011**.

Upozornění:

V těchto pokynech jsou zahrnuta a vyložena ustanovení níže uvedených právních norem. Právní nárok lze proto odvozovat pouze z níže uvedených právních norem a nikoli z textu těchto pokynů!

V případě jakýchkoliv dalších dotazů je možné kontaktovat infolinku SZIF na telefonním čísle: +420 222 871 871.

Společné podmínky všech opatření Jednotné žádosti

1 Podmínka deklaráce veškeré zemědělské půdy

Každý žadatel o platby v rámci JŽ, ale také žadatelé o platbu na opatření Zalesňování zemědělské půdy - dotace na péči o lesní porost a náhradu za ukončení zemědělské výroby, Natura 2000 v lesích, Lesnicko-environmentální opatření, Restrukturalizace a přeměna vinic a Prémie za vyklučení vinice **musí na formuláři JŽ vykázat veškerou zemědělskou půdu, kterou má k dispozici.** K vykázání veškeré zemědělské půdy žadatel použije deklaráci zemědělské půdy a SAPS. Jestliže tak neučiní, bude mu udělena sankce až do výše 3 % z celkové platby. **Jestliže žadatel užívá zemědělskou půdu, kterou nemá vedenou v LPIS (podle § 3a zákona č.252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů), je nutné, aby ji do Evidence nahlásil, a to bez ohledu na to, zda na ni bude žádat o poskytnutí některé z podpor či nikoliv.**

2 Krajinné prvky

Od roku 2010 jsou v LPIS vedeny také 2 kategorie krajinných prvků. Vnitřní, které jsou součástí půdního bloku/dílu půdního bloku a vnější, které jsou vně půdního bloku/dílu půdního bloku a tudíž jeho součástí nejsou.

Na vnitřní krajinné prvky jsou poskytovány dotace ve stejné sazbě jako na ostatní plochu půdního bloku. Na žádosti je výměra krajinného prvku započtena do výměry příslušného půdního bloku/dílu půdního bloku, ve kterém se nachází.

Na vnější krajinné prvky dotace poskytovány nejsou.

SAPS

-

**Jednotná platba na plochu
zemědělské půdy**

1 Podmínky platby SAPS

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na ni vedena v Evidenci půdy (LPIS).

O poskytnutí podpory je možné žádat na následující zemědělské kultury a podkultury, přičemž výše podpory není závislá na konkrétním druhu kultury:

- orná půda (**R**)
- travní porost stálá pastvina (**TSP**)
- travní porost ostatní (**TO**)
- vinice (**V**)
- chmelnice osázená (**CO**)
- chmelnice neosázená (**CN**)
- ovocný sad intenzivní (**SI**)
- ovocný sad ostatní (**SO**)
- školka (**K**)
- zelinářská zahrada (**Z**)
- rychle rostoucí dřeviny (**D**)

Základní podmínkou pro poskytnutí podpory je **minimální výměra**, která činí v součtu všech půdních bloků/dílů půdních bloků v Jednotné žádosti **nejméně 1 ha zemědělské půdy**.

Zemědělská půda, na kterou je požadována finanční podpora, musí být na žadatele vedena v LPIS nejméně od data podání žádosti do 31. srpna kalendářního roku, ve kterém žádá o podporu. Po celé období, po které je na žadatele vedena v LPIS, musí být zemědělsky obhospodařována. Současně musí být po celý kalendářní rok udržována v souladu s podmínkami Cross Compliance (viz níže).

Podpora se poskytne na zemědělskou půdu, která je v LPIS vedena jako způsobilá k poskytnutí platby podle čl. 124 odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 73/2009, tj. **k 30. červnu 2003 byla uchována v dobrém zemědělském stavu**.

Součástí žádosti o jednotnou platbu na plochu je **Deklarace zemědělské půdy a SAPS**, ve které **musí být** uvedeny **všechny půdní bloky** vedené na žadatele v **LPIS** v odpovídající výměře (výměra LPIS) a současně výměra, na kterou je požadována jednotná platba na plochu (výměra SAPS).

Všechny takto uvedené půdní bloky musí být zakresleny v mapě půdních bloků případně dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším. Způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole „Zákres do mapy půdních bloků“.

Doplňkové podmínky pro pěstitele konopí setého

Pokud žadatel pěstuje konopí, uvede v Deklaraci zem. půdy a SAPS, u konkrétního půdního bloku výměru pěstovaného konopí a to do sloupce „Výměra konopí“. Současně k jednotné žádosti připojí uznávací list o uznání osiva konopí včetně návěsek z obalů.

Pěstitel konopí se na žádosti zavazuje, že neprodleně oznámí Fondu začátek kvetení konopí na některém z půdních bloků/dílů půdních bloků a že bude pěstovat konopí za běžných vegetačních podmínek v souladu s místní praxí nejméně po dobu 10 dnů ode dne skončení květu.

Počátek kvetení oznámí písemně oddělení finanční podpory příslušného Regionálního odboru Fondu (RO SZIF) a to ve chvíli, kdy je schopen tak učinit, tj. i s určitým předstihem, pokud si je tím jist. Nejpozději však musí žadatel splnit tuto podmínku ihned po začátku kvetení plodiny.

Podpora bude poskytnuta pouze na pěstování uznaných odrůd konopí setého, které jsou dle čl. 40 nařízení Komise (ES) č. 1122/2009, v platném znění, vyjmenovány ve Společném katalogu odrůd druhů zemědělských rostlin. Seznam těchto odrůd je uveden v **Příloze č. 3**.

Doplňkové podmínky pro pěstitele plodin k produkci sušených krmiv

Pokud žadatel pěstuje plodiny určené k sušení a mletí pro schválené zpracovatele sušených krmiv a s těmito schválenými zpracovateli má uzavřeny dodací smlouvy a prohlášení dle nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 o společné organizaci zemědělských trhů, uvede výměru ploch s těmito plodinami do sloupce „Výměra plodin na sušená krmiva“ v Deklaraci zem. půdy a SAPS.

Doplňkové podmínky pro pěstitele rychle rostoucích dřevin (RRD)

Nárok na jednotnou platbu na plochu pro půdní blok s kulturou **D** (rychle rostoucí dřeviny) má žadatel pouze pokud na půdním bloku pěstuje druhy dřevin, které jsou vhodné jako rychle rostoucí dřeviny pěstované ve výmladkových plantážích. Seznam těchto dřevin včetně maximálního povoleného cyklu sklizně je uveden v **Příloze č. 4**.

Žadatel o rychle rostoucí dřeviny musí vyplnit **Deklaraci RRD**, kde uvede čtverec a kód půdního bloku včetně výměry, na které tuto rychle rostoucí dřevinu pěstuje, dále pak rod a druh rychle rostoucí dřeviny, rok výsadby a rok posledního předchozího obmýtí.

2 Podání žádosti

Žádost o jednotnou platbu na plochu (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným **termínem pro podání** Jednotné žádosti **16. květen 2011**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV.

Formulář Jednotné žádosti včetně odpovídajících deklarácí je možné podat na příslušnou AZV několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

3 Platba – výpočet a možné sankce

3.1 Výpočet platby

Sazba na 1 ha zemědělské půdy

Fond zveřejní sazbu nejpozději 30. listopadu 2011 na svých internetových stránkách a v jednom deníku s celostátní působností.

Výše podpory

= sazba na 1 ha zemědělské půdy (v Kč) x způsobilá plocha zemědělské půdy (v ha).

Způsobilá plocha

= plocha, u níž byly splněny všechny stanovené podmínky.

Poskytnutí platby

Platba bude žadateli poukázána v období od **1. prosince 2011** do **30. června 2012** na jeho bankovní účet uvedený v JŽ.

Přiznání platby SAPS má vliv také na národní doplňkové platby (Top-Up), Oddělenou platbu za cukr (SSP) a Oddělenou platbu za rajčata (STP). Na tyto tři platby nelze poskytnout finanční podporu, pokud žadateli není v daném roce přiznána jednotná platba na plochu.

3.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Pravidla týkající se snížení a vyloučení vychází z nařízení Rady (ES) č. 73/2009, v platném znění a příslušných prováděcích nařízení. Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Půdní bloky, na které je podána žádost SAPS, musí mít žadatel **evidovány** v Evidenci minimálně **od dne podání žádosti do 31. srpna 2011** a současně je musí zemědělsky **obhospodařovat** . V případě nesplnění těchto podmínek vzniká **rozdíl** mezi celkovou **deklarovanou** plochou a plochou **zjištěnou** , od kterého je odvozena výše sankce:
 - a) rozdíl do 3 % (včetně) zjištěné plochy nebo do 2 ha (včetně) = poskytnutí platby na skutečnou výměru,
 - b) rozdíl od 3 % zjištěné plochy nebo od 2 ha do 20 % (včetně) zjištěné plochy = snížení platby o dvojnásobek zjištěného rozdílu,
 - c) rozdíl větší než 20 % zjištěné plochy = zamítnutí platby SAPS,
 - d) rozdíl větší než 50 % zjištěné plochy = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění,
 - e) úmyslný rozdíl větší než 0,5 % zjištěné plochy nebo větší než 1 ha = zamítnutí platby,
 - f) úmyslný rozdíl větší než 20 % = zamítnutí platby a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění.
- 2) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu **16. 5. 2011** , bude žadateli udělena sankce ve výši **1 %** z dotace **za každý pracovní den** prodlení. Přesáhne-li prodlení **25 kalendářních dnů** (tj. žádost bude podána po 10. 6. 2011), žádost bude **zamítnuta** .
- 3) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy** . Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na Jednotné žádosti **větší než 3 %** deklarované plochy, bude jednotná platba na plochu **plateb zkrácena o 1 až 3 %** .
- 4) Dodržování **podmínek podmíněnosti** , které je vyžadováno na všech půdních blocích po celý kalendářní rok (bez ohledu na to, zda na něj žadatel požaduje dotace či nikoliv) a sankce za jejich porušení viz následující kapitola.

3.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

System snižení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek podmíněnosti, tzn. podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz **Příloha č. 1**) a povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz **Příloha č. 2**), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení. Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok popřípadě díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.
- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.
Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!
- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.
- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „**Průvodce o kontrolách podmíněnosti**“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je rovněž dostupná v elektronické podobě na internetových stránkách MZe, kde je rovněž k dispozici „kalkulátor snížení CC“.

3.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2011 na www.szif.cz.

Top-Up

-

Národní doplňkové platby

1 Podmínky plateb Top-Up

Národní doplňkové platby (Top-Up) se poskytují k jednotné platbě na plochu (SAPS). Platba Top-Up bude poskytována Fondem v následujících oblastech:

- **Platba na chmel** dle stavu v Evidenci k 31. březnu 2007;
- **Platba na přežvýkavce** dle stavu v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona k 31. březnu 2007;
- **Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz** na hospodářstvích registrovaných v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona;
- **Platba na chov krav bez tržní produkce mléka** na hospodářstvích registrovaných v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona;
- **Platba na brambory** pro výrobu škrobu.

POZOR! V roce 2011 **není možné žádat o platbu na zemědělskou půdu** jako v předchozích letech. Tato **platba byla** novelou nařízení vlády č. 112/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2011 **zrušena**.

Žadatel o jednotlivé platby Top-Up je shodný s žadatelem o platbu SAPS. Všeobecné podmínky pro poskytnutí platby Top-Up jsou shodné s podmínkami pro platbu SAPS.

Podmínkou poskytnutí národních doplňkových plateb Top-Up je **přiznání SAPS** za rok 2011.

1.1 Platba na chmel

Žadatelem o platbu na chmel je fyzická nebo právnická osoba, na kterou byla k 31. březnu 2007 vedena v Evidenci zemědělská půda s kulturou chmelnice, kde byl k tomuto datu pěstován chmel.

Minimální výměra pro poskytnutí platby je 1 ha s kulturou **chmelnice**. Pěstování chmele k 31. březnu 2007 je ověřováno na základě údajů v registru chmelnic, který je veden Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským (ÚKZÚZ).

Žadatel musí společně s vyplněnou žádostí předložit Deklaraci půdy – chmel, ve které vyplní identifikační údaje půdního bloku/dílu půdního bloku a výměru chmelnic v ha, kde byl k 31. březnu 2007 pěstován chmel.

1.2 Platba na přežvýkavce

Žadatelem o platbu na přežvýkavce je fyzická nebo právnická osoba, která k 31. březnu 2007 chovala přežvýkavce na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci v množství nejméně 2 velké dobytčí jednotky (VDJ). Berani a kozli se do počtu VDJ nezahrnují. Mezi přežvýkavce se nepočítají koně, osli ani jejich kříženci.

V případě, že žadatel o platbu na přežvýkavce bylo v období od 1. srpna 2006 do 31. března 2007 nařízeno rozhodnutím příslušné krajské veterinární správy utracení nebo nutná porážka

jím chovaných přežvýkavců, žadatel může podat žádost na stav chovaných přežvýkavců na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci k 31. červenci 2006.

Pokud žadatel neobdržel platbu na přežvýkavce za roky 2007, 2008, 2009 nebo 2010, je povinen současně s žádostí doložit stav jím chovaných přežvýkavců k 31. březnu 2007:

- souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci k 31. 3 2007 týkající se **skotu**,
- souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci k 31. 3 2007 týkající se **ovcí**,
- souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci k 31. 3 2007 týkající se **koz**,
- **nápočet VDJ** pro skot, ovce a kozy.

Tyto doklady obdrží na žádost od Českomoravské společnosti chovatelů, a. s. (dále jen ČMSCH) a budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky ČMSCH. **Pro platbu na přežvýkavce nebudou prostřednictvím datových schránek zasílány žádné podklady.**

Pokud Fond poskytl žadateli platbu na přežvýkavce na základě výše uvedených dokladů za roky 2007, 2008, 2009 nebo 2010, žadatel tyto doklady Fondu znovu nepředkládá. V případě, že by se žadatel přesto rozhodl předložit tyto doklady znovu, nevezme je Fond v potaz a bude při rozhodování o platbě vycházet z dokumentů doložených žadatelem v minulých letech.

1.3 Platba na chov ovcí, popřípadě chov koz

Žadatelem o platbu na chov ovcí, popřípadě chov koz, je fyzická nebo právnická osoba, která chová na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci podle plemenářského zákona ovce, popřípadě kozy.

Platba se poskytuje na ovce, popřípadě kozy chované nejméně po dobu od 1. do 31. července 2011 v množství nejméně 2 VDJ. Berani a kozli se do počtu VDJ nezahrnují.

Žadatel o platbu doručí na AZV nejpozději **do 30. září 2011** doklady z ústřední evidence prokazující stav chovu ovcí a koz nejméně po dobu od 1. do 31. července 2011, včetně identifikačních čísel ovcí či koz, data narození a výpočet VDJ. Tyto doklady obdrží žadatel od ČMSCH v případě, že alespoň jedno zvíře splňuje kritéria nápočtu VDJ. Doklady budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky.

Žadatelé, kteří mají aktivovanou datovou schránku, obdrží tyto dokumenty od ČMSCH prostřednictvím datové schránky v jednom souboru ve formátu pdf (soubor navíc obsahuje „Seznam živých zvířat na hospodářství v ústřední evidenci ke dni 31. 7. 2011“).

Doklady z ústřední evidence budou v následující podobě:

- seznam zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby – OVCE, popř. KOZY,
- nápočet VDJ pro platbu na chov ovcí a chov koz.

1.4 Platba na chov krav bez tržní produkce mléka

Žadatelem o platbu na chov krav bez tržní produkce mléka (KBTPM) je fyzická nebo právnická osoba, která chová na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci podle plemenářského zákona krávy bez tržní produkce mléka s výjimkou plemen uvedených v **Příloze č. 5**.

Platba se poskytuje na krávy chované nejméně po dobu od 1. do 31. července 2011 v množství nejméně 2 VDJ. Pro stanovení platby je rozhodující nejméně jedno otelení, resp. evidované zmetání od započatého 7. měsíce březosti ke dni 1. července 2011.

Žadatel doručí na AZV nejpozději **do 30. září 2011** doklady z ústřední evidence prokazující stav chovu krav nejméně od 1. do 31. července 2011, včetně identifikačních čísel krav, data narození a výpočet VDJ. Tyto doklady obdrží žadatel od ČMSCH v případě, že alespoň jedno zvíře splňuje kritéria nápočtu VDJ. Doklady budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky.

Žadatelé, kteří mají aktivovanou datovou schránku, obdrží tyto dokumenty od ČMSCH prostřednictvím datové schránky v jednom souboru ve formátu pdf (soubor navíc obsahuje „Seznam živých zvířat na hospodářství v ústřední evidenci ke dni 31. 7. 2011“).

Doklady z ústřední evidence budou v následující podobě:

- seznam zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby na chov KBTPM,
- nápočet VDJ pro krávy bez tržní produkce mléka.

Seznam zvířat pro platbu na KBTPM nebude obsahovat zvířata plemen uvedených v **Příloze č. 5** této příručky a zvířata označená symbolem „D“ (tímto symbolem jsou označena všechna zvířata zapojená do dojného systému chovu skotu i v období stání na sucho mezi jednotlivými laktacemi, takže je nelze ani v tomto období zahrnovat do nároku na platbu na chov KBTPM).

Platbu na chov KBTPM **nelze poskytnout** na ty krávy, na které již bylo požádáno o **platbu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka (Dojnice)**, a to i v případě, že by podmínky pro poskytnutí platby na chov KBTPM splňovaly. Fond může poskytnout v daném roce na daný kus skotu vždy jen jeden druh platby!

Nápočet VDJ - pro platby na přežvýkavce, na chov ovcí, popřípadě chov koz a na chov krav bez tržní produkce mléka:

Do nápočtu VDJ pro potřeby platby budou zahrnuta pouze zvířata bez příznaku. Význam příznaků v „souhrnném stavu živých zvířat“ na stávajícím hospodářství (tj. vztaženo k hospodářství, pro které je vydán):

- „*“ zvířata, u kterých byl nahlášen odsun z předchozího hospodářství, avšak stávající hospodářství dosud přísun tohoto zvířete neohlásilo,
- „x“ zvířata, u kterých byl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přísun tohoto zvířete dosud neohlásilo,
- „+“ zvířata, u kterých nebyl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přísun tohoto zvířete již ohlásilo,
- „#“ zvířata, u kterých byl nahlášen přísun na stávající hospodářství, avšak předchozí hospodářství dosud odsun tohoto zvířete neohlásilo.

Top-Up

Přepočtové koeficienty pro stanovení VDJ pro platbu na přežvýkavce:

Věková kategorie	Přepočítávací koeficienty na VDJ
Skot nad 24 měsíců	1,0
Skot nad 6 měsíců do 24 měsíců včetně	0,6
Skot nad 1 měsíc do 6 měsíců včetně	0,2
Ovce a kozy nad 12 měsíců	0,15

Pro určení stáří je u platby na přežvýkavce rozhodující věk ke dni 31. března 2007, popř. 30. června 2006. U plateb na chov ovcí, popřípadě chov koz a chov KBTPM je rozhodující věk ke dni 1. července 2011.

U zvířat, která nemají v ústřední evidenci (ÚE) zaznamenáno datum narození, se pro účely stanovení věku použije datum zaevidování do ÚE. Ovce a kozy mající v ÚE zaznamenaný porod se považují pro účely nápočtu VDJ za starší jednoho roku. Výše uvedené přepočtové koeficienty slouží pouze pro stanovení VDJ pro platby Top-Up, pro propočty v rámci plateb LFA a AEO jsou koeficienty odlišné.

Příslušné **seznamy zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby a nápočty VDJ** k platbám na chov ovcí, popřípadě chov koz a chov KBTPM, **budou ve druhé polovině měsíce srpna zaslány** ČMSCH všem žadatelům o tyto platby registrovaným podle zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hosp. zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel souhlasí s dodaným seznamem zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby a s nápočtem VDJ, tyto dokumenty podepíše a do 30. září 2011 doručí na příslušnou AZV. Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje na těchto dokladech odpovídají skutečnosti.

Na těchto dokumentech není dovoleno provádět úpravy. Pokud žadatel nebude s uvedenými údaji souhlasit, musí zajistit dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením a současně požádat ČMSCH o vydání nových aktualizovaných dokumentů, které podepíše a do 30. září 2011 doručí na příslušnou AZV.

Žadatelé, kteří obdrželi seznam zvířat splňujících podmínky pro poskytnutí platby a nápočet VDJ prostřednictvím datové schránky a kteří s těmito dokumenty souhlasí, je mohou nechat buď konvertovat do listinné podoby (např. v kontaktním místě Czech POINT) a po podepsání je doručit na příslušnou AZV nebo **je mohou prostřednictvím své datové schránky zaslat do datové schránky SZIF (jn2aiqd) taktéž do 30. září 2011 a to následujícím způsobem:**

- žadatel je fyzická osoba – není nutné připojovat elektronický podpis,
- žadatel je právnická osoba a za společnost může jednat každý statutární zástupce samostatně (podle výpisu z Obchodního rejstříku resp. dokladu prokazujícího právní subjektivitu) – není nutné připojovat elektronický podpis,
- žadatel je právnická osoba a za společnost musí jednat více statutárních zástupců současně (podle výpisu z Obchodního rejstříku resp. dokladu prokazujícího právní subjektivitu) – je nutné připojovat elektronický podpis více statutárních zástupců (v určeném minimálním počtu).

Příklad: *Společnost má 5 statutárních zástupců, dokument tedy musí podepsat minimálně 3 z nich – zasláný soubor tedy obsahuje 4 elektronické podpisy (1 certifikát MZe a 3 elektronické podpisy statutárních zástupců žadatele).*

V případě, že zvířata žadatele jsou označena příznaky (v důsledku chybného nebo nedostatečného hlášení předchozího nebo následujícího chovatele), kontaktuje žadatel tohoto chovatele, aby zajistil dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením. V případě, že tento chovatel dohlášení údajů neprovede, oznámí žadatel tuto skutečnost příslušné AZV, která zajistí patřičná opatření a opravy. Poté žadatel požádá ČMSCH o vydání aktualizovaného seznamu zvířat splňujících podmínky a nápočtu VDJ, tyto dokumenty podepíše a do 30. září 2011 doručí na příslušnou AZV. **V takovém případě opravný nápočet nebude zasílán prostřednictvím datových schránek (bude zasílán poštou, či je zde možnost osobního převzetí), ale bude vystaven v listinné formě a chovatel jej doručí na AZV (případně v konvertované verzi do datové schránky SZIF).**

Všechny dokumenty předkládané žadatelem **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.**

1.5 Platba na brambory pro výrobu škrobu (část oddělená od produkce)

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která pro hospodářský rok 2007/2008 uzavřela do 31. března 2007 smlouvu se zpracovatelem brambor (výrobcem škrobu) o pěstování brambor pro výrobu škrobu.

Žadatel musí společně s vyplněnou JŽ předložit následující doklad:

- **Smlouvu o pěstování brambor** pro výrobu škrobu, uzavřenou pro hospodářský rok 2007/2008.

Pokud žadatel předložil Fondu tuto smlouvu již v některém z předchozích let a nedošlo ke změně (převod podniku, atd.), nemusí tento dokument znovu dokládat.

Žadatel dále označí křížkem na straně 3 formuláře Jednotné žádosti všechny přílohy, které předkládá (viz kapitola „Vyplnění formuláře Jednotné žádosti“).

1.6 Právní nástupnictví Top-Up

Platí pouze pro tyto platby:

- platba na **přežvýkavce,**
- platba na **chmel,**
- platba na **brambory pro výrobu škrobu.**

Žádost na tyto platby může podat také osoba, která je právním nástupcem žadatele, který by splnil podmínky poskytnutí platby podle NV č. 112/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo na niž přešla práva a povinnosti v důsledku převodu podniku nebo nájmu podniku.

Převod = prodej podniku dle § 476 – 486 obchodního zákoníku, darování podniku dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku; **nájem** dle § 488 b – 488 h obchodního zákoníku.

V případě převodu i nájmu podniku se musí jednat o celý podnik (tzn. nelze převést nebo pronajmout část podniku).

V souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů je podnik souhrnem hmotných, nehmotných a osobních složek podnikání, které náleží podnikateli a slouží jeho podnikání nebo mu mají sloužit vzhledem ke svému účelu. Podnik je věc hromadná, jeden funkční celek sloužící jednomu účelu (v daném případě zemědělské výrobě).

Pokud jsou ke dni podpisu smlouvy součástí podniku vlastnická práva k pozemkům, popř. právo užívat pozemky (např. na základě nájemních smluv), musí být ve smlouvě vyřešen převod pozemků, popř. užívacího práva k pozemkům.

Žádost může podat rovněž osoba, která převzala zemědělskou půdu žadatele za podmínek stanovených v NV č. 69/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dotace v souvislosti s předčasným ukončením provozování zemědělské činnosti zemědělského podnikatele (PUZČ), popř. za podmínek stanovených přímo použitelným předpisem Evropských společenství, upravujícím podporu pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova - čl. 23 nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), v platném znění, který by splnil podmínky poskytnutí platby podle tohoto nařízení.

V případě, že na tyto platby žádá tzv. **právní nástupce**, není již o tyto platby oprávněna žádat osoba, která by jinak mohla být žadatelem. Tzn., o tyto platby může žádat vždy jen jeden subjekt, tj. buď právní nástupce, nebo subjekt splňující podmínky dané platby.

Skutečnosti týkající se právního nástupnictví doloží žadatel Fondu současně s žádostí o poskytnutí platby, včetně způsobu a rozsahu převodu nebo přechodu práv a povinností vztahujících se k podmínkám poskytnutí platby.

2 Podání žádosti

Žádost o národní doplňkové platby (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným **termínem pro podání** Jednotné žádosti **16. květen 2011**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV.

Formulář Jednotné žádosti včetně odpovídajících deklarací je možné podat na příslušnou AZV několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

Při podávání žádosti o jednotlivé platby Top-Up je **nutné** danou **platbu označit křížkem** ve formuláři JŽ. U platby na **přežvýkavce**, platby na **chmel** a platby na **škrob** je dále třeba **uvést množství** v odpovídajících jednotkách, o které je žádáno.

Top-Up

Národní doplňkové platby (Top-Up)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Platba na přežvýkavce	<input type="text" value="146"/> počet VDJ
<input type="checkbox"/>	Platba na chmel	<input type="text"/> počet listů
<input type="checkbox"/>	Platba na škrob	<input type="text"/> počet tun
<input checked="" type="checkbox"/>	Platba na chov krav bez TPM	
<input type="checkbox"/>	Platba na chov ovcí a koz	

Pokud u dané platby **nebude uveden křížek**, znamená to, že **o platbu není ze strany žadatele požádáno!** Pokud není platba křížkem označena, není možné ji vyplatit ani v případě doložení odpovídajících dokladů k jednotlivým platbám.

3 Platba – výpočet a možné sankce

3.1 Výpočet platby

Sazby jednotlivých plateb Top-Up zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu 2011 způsobem umožňujícím dálkový přístup a nejméně v jednom deníku s celostátní působností v souladu s přímo použitelným předpisem EU.

3.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli **vyměřena sankce**. Sankce se liší v závislosti na druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Sankce za **pozdní podání Jednotné žádosti**, tj. srážka ve výši 1% z dotace za každý pracovní den prodlení, případně zamítnutí žádosti pokud je žádost podaná více než 25 kalendářní dny po řádném termínu, tj. **po 16. květnu 2011**.
- 2) Sankce za **pozdní doložení dokladů z ÚE** (platba na chov ovcí/koz, platba na KBTPM), tj. srážka ve výši 1% z daných plateb za každý pracovní den prodlení, případně zamítnutí těchto plateb pokud jsou doklady z ústřední evidence doloženy více než 25 kalendářní dny po řádném termínu, tj. **po 30. září 2011**.
- 3) Jestliže žadateli **nebude přiznána platba SAPS**, žádost o doplňkovou **platbu Top-Up** bude **zamítnuta** a platba Top-Up nebude žadateli poskytnuta.
- 4) Pokud bude u **platby na chmel** zjištěn rozdíl mezi plochou deklarovanou v žádosti a plochou zjištěnou (způsobilou k platbě), bude žadateli za tento rozdíl udělena sankce:
 - a) rozdíl **do 3 %** (včetně) zjištěné plochy = poskytnutí platby na skutečnou výměru,
 - b) rozdíl **od 3 %** zjištěné plochy **do 20 %** (včetně) zjištěné plochy = snížení platby o dvojnásobek zjištěného rozdílu,
 - c) rozdíl **větší než 20 %** zjištěné plochy = zamítnutí platby na chmel.

- 5) Jestliže bude zjištěno, že **počet** velkých dobytčích jednotek **přežvýkavců** chovaných žadatelem ke dni 31. března 2007, resp. v období 1. - 31. července 2011 byl **nižší** než počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž **žadatel požádal** o poskytnutí platby na chov přežvýkavců, resp. platby na chov ovcí/koz či chov krav bez TPM, bude žadateli za tento rozdíl udělena sankce:
- a) rozdíl **do 3 %** včetně = poskytnutí platby na počet zjištěných VDJ přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. března 2007, resp. v období 1. - 31. 7. 2011.
 - b) rozdíl **od 3 % do 20 %** včetně = snížení platby o dvojnásobek rozdílu mezi počtem zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců a počtem velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby,
 - c) **více než 20 %** = žádost o platbu bude **zamítnuta**, platba se žadateli neposkytne.
- 6) Fond **neposkytne** platbu na krávu, na kterou byla požadována ve stejném kalendářním roce platba na **dojnice**.

3.3 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2011 na www.szif.cz.

LFA a Natura 2000

-

**Platby v méně příznivých oblastech a
Natura 2000 na zemědělské půdě**

1 Podmínky plateb LFA a Natura 2000

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba obhospodařující zem. půdu s kulturou travní porost v oblastech LFA či Natura 2000 na minimální výměře 1 ha, která je na ni vedena v LPIS od data doručení žádosti Fondu do 30. září 2011.

Tato zem. půda musí být po celý kalendářní rok udržována v souladu s **podmínkami Cross Compliance**.

Platba LFA se poskytuje pouze na travní porosty obhospodařované v těchto oblastech:

- horské oblasti (oblast typu **HA** a **HB**),
- ostatní méně příznivé oblasti (oblast typu **OA** a **OB**),
- oblasti se specifickým omezením (oblast typu **S**).

S účinností od 1. 1. 2011 byly **zrušeny** specifické **oblasti** typu **SX**, tj. na tyto oblasti již nelze žádat o podporu.

U žadatele hospodařícího ve specifických oblastech typu SX, který k 31. 12. 2010 dosud neměl splněný 5letý závazek, nebude uplatněno snížení za porušení tohoto závazku v případě, že dotčený zemědělský subjekt bude po celý kalendářní rok 2011 obhospodařovat půdní bloky s kulturou travní porost o minimální výměře alespoň 1 ha, které byly před 1. 1. 2011 zařazeny v oblastech typu SX.

Platba Natura 2000 se poskytuje pouze na travní porosty, které se nacházejí na území:

- **ptačích oblastí** (dle § 45e odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň na území 1. zóny národních parků nebo 1. zóny chráněných krajinných oblastí, nebo
- **evropsky významných lokalit** zařazených do národního seznamu (dle § 45a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zároveň na území 1. zóny národních parků nebo 1. zóny chráněných krajinných oblastí.

1.1 Závazek pětiletého hospodaření

Žadatel **musí hospodařit** v oblastech LFA a v oblastech Natura 2000 na **minimální výměře nejméně po dobu 5 kalendářních let** následujících po roce, za který mu byla poprvé poskytnuta platba podle NV č. 75/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo následujících po roce, za který mu byl poprvé poskytnut vyrovnávací příspěvek podle NV č. 241/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě nedodržení této podmínky, nebude žadateli v tomto roce poskytnuta platba a již vyplacené platby v rámci tohoto závazku musí být žadatelem vráceny.

Jestliže dojde k nesplnění této podmínky v důsledku ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby nebo zániku právnické osoby bez likvidace anebo v důsledku převodu, nájmu nebo prodeje části nebo celého podniku, platba nemusí být vrácena, pokud se právní nástupce zaniklé osoby nebo nabyvatel podniku zaváže pokračovat v plnění podmínek na dotčených pozemcích.

Jestliže **došlo k porušení závazku**, nelze tento závazek dokončit. Tj. jestliže v roce následujícím po roce, kdy došlo k porušení závazku, podá žadatel žádost a následně také obdrží platbu, **uzavírá žadatel závazek nový**.

Žadateli, který již pětiletý závazek obhospodařování minimální výměry **splnil**, nový závazek **nevzniká**. Povinnost plnění tohoto závazku vzniká pouze jednou a po jeho splnění se již žadatel k dalšímu závazku nezavazuje. Splněný závazek nelze převést na nabyvatele v rámci převodu závazku LFA.

Minimální výměrou pro LFA se rozumí:

- výměra definovaná dle § 10 písm. a) NV č. 241/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - 5 ha zemědělské půdy, nebo
 - 2 ha zemědělské půdy, jde-li o hospodaření na území národních parků nebo chráněných krajinných oblastí, nebo
 - 1 ha zemědělské půdy, jde-li o hospodaření v režimu ekologického zemědělství.
- výměra definovaná dle § 6 odst. 1 písm. a) NV č. 75/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - 1 ha travního porostu.

Minimální výměrou pro Natura 2000 se rozumí:

- výměra definovaná dle § 6 odst. 1 písm. a) NV č. 75/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. 1 ha travního porostu.

Příklady pětiletého závazku:

V rámci pětiletého závazku obhospodařování minimální výměry může dojít k těmto následujícím třem variantám:

Žadatel podal žádost pouze podle NV 241/2004 Sb., podle NV č. 75/2007 Sb., již nežádal.

Pokud žadatel poprvé požádal o platbu v rámci LFA podle NV č. 241/2004 Sb., a tuto platbu obdržel, pak je povinen dodržovat minimální výměru uvedenou v bodu 1 alespoň 5 let po roce, za který mu byla platba poskytnuta.

Příklad:

Pokud žadatel podal žádost poprvé např. 1. května 2006, za rok 2006 mu bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí vyrovnávacího příspěvku, následující rok (konkrétně od 1. ledna 2007) je prvním rokem pětiletého závazku. Posledním rokem závazku je tedy rok 2011 (konkrétně 31. prosinec 2011). Pro dokončení závazku není nutné každoročně podávat žádost, je však nutné, aby měl žadatel na sebe evidováno 5 ha zemědělské půdy v LPIS (popř. 2 nebo 1 ha) do 31. prosince 2011.

Žadatel poprvé požádal o platbu LFA podle NV č. 75/2007 Sb., tj. v roce 2007, 2008, 2009, 2010 nebo 2011.

Pokud žadatel poprvé požádal o platbu v rámci LFA podle NV č. 75/2007 Sb., a tuto platbu obdržel, je povinen dodržovat minimální výměru uvedenou v bodu 2 (1 ha travního porostu), alespoň 5 let po roce, za který mu byla platba poprvé poskytnuta.

Příklad:

Pokud žadatel podal žádost poprvé např. 15. května 2007 a za rok 2007 mu byla poskytnuta platba, následující rok (konkrétně od 1. ledna 2008) je prvním rokem pětiletého závazku. Posledním rokem závazku je tedy rok 2012 (konkrétně 31. prosinec 2012). Pro dokončení závazku není nutné každoročně podávat žádost, je však nutné, aby měl žadatel na sebe evidován alespoň 1 ha travního porostu v LPIS.

Žadatel podal žádost podle NV 241/2004 Sb. a později podal žádost o platbu v rámci LFA podle NV č. 75/2007 Sb.

Pokud žadatel poprvé požádal o platbu v rámci LFA podle NV č. 241/2004 Sb. a v roce 2007 pak o platbu podle NV č. 75/2007 Sb., nezavazuje se k novému obhospodařování po dobu dalších 5 let, za který mu byla platba podle NV č. 75/2007 Sb., poskytnuta, ale pokračuje mu původní závazek s tím rozdílem, že ode dne podání žádosti na LFA podle NV č. 75/2007 Sb. je povinen dodržovat minimální výměru 1 ha travního porostu.

Příklad:

Pokud žadatel podal žádost poprvé např. 1. května 2006, za rok 2006 mu bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí vyrovnávacího příspěvku, je následující rok (konkrétně od 1. ledna 2007) prvním rokem pětiletého závazku. Posledním rokem závazku je tedy rok 2011 (konkrétně 31. prosinec 2011). Pokud žadatel následně podal žádost o poskytnutí platby v roce 2007, např. 15. května 2007, stále platí, že posledním rokem závazku je rok 2011 (konkrétně 31. prosinec 2011). Od 1. ledna 2007 do 14. května 2007 včetně mu bude kontrolována minimální výměra 5 ha zemědělské půdy (popř. 2 nebo 1 ha) v LFA, od 15. května 2007 do 31. prosince 2011 pak minimální výměra 1 ha travního porostu v LFA. Stejně jako v předchozích případech není nutné, aby žadatel každoročně podával žádost o platbu v LFA, je však nutné aby od 1. ledna 2007 do 14. května 2007 včetně měl na sebe evidováno 5 ha zemědělské půdy (popř. 2 nebo 1 ha) v LFA v LPIS, od 15. května 2007 do 31. prosince 2011 pak 1 ha travního porostu LFA evidovaného v LPIS.

1.2 Další podmínky pro platby LFA a Natura 2000

Žadatel musí zajistit, aby byly travní porosty alespoň **1x ročně spaseny** nebo alespoň **2x ročně posečeny** a to v termínech do 31. července a do 31. října, pokud ovšem žadatel současně na dané ploše neuplatňuje některé z agroenvironmentálních opatření, kde jsou stanoveny jiné termíny sečí.

Odložení nebo vynechání jedné ze sečí v termínech je možné pouze s písemným souhlasným vyjádřením příslušného orgánu ochrany přírody. Písemné vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody doručí žadatel Fondu nejpozději v den, kdy měla být podmínka splněna.

1.3 Specifické podmínky pro LFA

Povinnost dodržovat intenzitu chovu hospodářských zvířat.

- Žadatel musí dodržovat intenzitu chovu skotu, ovcí, koz a koní k datu 31. července 2011 ve výši:
 - minimálně **0,2 VDJ na 1 ha travního porostu** vedeného v Evidenci,
 - maximálně **1,5 VDJ na 1 ha zemědělské půdy** vedené v Evidenci.
- Do výpočtu minimální úrovně intenzity chovu hospodářských zvířat (0,2 VDJ/ha t. p.) se nezahrnují plochy (travní porosty!) užívané žadatelem v ochranných pásmech vodních zdrojů povrchových nebo podzemních vod 1. stupně. Výměru travního porostu užívanou v 1. ochranném pásmu vodního zdroje (OPVZ) žadatel doloží potvrzením příslušného vodoprávního úřadu. Nezapočítání výměry travních porostů v OPVZ se bere v úvahu pouze při výpočtu minimální intenzity.
- Chová-li žadatel koně k 31. 7. 2011, je povinen předat Fondu (na příslušnou AZV) do 15. září 2011 kopii stájového registru společně s vyplněným formulářem vydaným SZIF (Deklarace chovu koní), v němž uvede počet chovaných koní, přepočtený na VDJ.
- Jedná se o jednorázovou intenzitu, která se počítá ke dni 31. července 2011. Přepočet na VDJ je uveden v tabulce níže. **Berani a kozli se do počtu VDJ započítávají.**

Přepočet jednotlivých kategorií hospodářských zvířat na velké dobytčí jednotky pro rok 2011:

Druh a kategorie hospodářských zvířat	Koeficient přepočtu na VDJ
skot ve věku nad 24 měsíců	1,0
skot ve věku nad 6 měsíců do 24 měsíců	0,6
skot ve věku nad 1 měsíc do 6 měsíců	0,2
ovce ve věku nad 12 měsíců	0,15
kozy ve věku nad 12 měsíců	0,15
koně ve věku nad 6 měsíců	1,0
koně ve věku do 6 měsíců	0,4

1.4 Specifické podmínky pro oblasti Natura 2000

Maximální povolené množství dusíku

- Žadatel musí zajistit, aby množství dusíku dodaného pastvou nebo pobytem hospodářských zvířat nepřesáhlo v průměru 30 kg dusíku na 1 ha pasených ploch (množství dodaného dusíku se vypočte dle vyhlášky č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv).
- V případě pastvy hospodářských zvířat je žadatel povinen předložit v průběhu FKNM (viz dále) evidenci hnojení za uplynulý kalendářní rok vedenou dle vyhlášky č. 274/1998 Sb.
- Pro účely správného vedení evidence hnojení byly vydány metodické sešity „Evidence hnojení“ (část A obsahuje tabulky pro vedení evidence, část B, tzv. pomocný sešit, obsahuje návody, vzory, tabulky, přehledy atd.), které jsou k dispozici na AZV,

krajských informačních střediscích a také na stránkách Ministerstva zemědělství ČR (www.eagri.cz). Evidenci hnojení je možné vést i přes Portál farmáře MZe (eAGRI).

- Pokud žadatel překročí stanovený limit přívodu dusíku nebo nepředloží evidenci hnojení kontrole na místě, vrátí platbu v rámci Natura 2000 poskytnutou za rok, ke kterému se nedodržení uvedené podmínky vztahuje.

2 Podání žádosti

Žádost o platbu LFA a Natura 2000 (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným **termínem pro podání** Jednotné žádosti **16. květen 2011**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV.

Formulář JŽ včetně odpovídajících deklamací je možné podat na příslušnou AZV několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

3 Platba – výpočet a možné sankce

3.1 Výpočet platby

Výše platby

= sazba na 1 ha travních porostů (v EUR) x zjištěná plocha travních porostů (v ha).

Platba v méně příznivé oblasti činí:

- v oblasti typu HA 157 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 3 938,82 Kč/ha,
- v oblasti typu HB 134 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 3 361,79 Kč/ha,
- v oblasti typu OA 117 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 2 935,30 Kč/ha,
- v oblasti typu OB 94 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 2 358,27 Kč/ha,
- v oblasti typu S 114 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 2 860,03 Kč/ha.

Platba v oblasti Natura 2000 je stanovena ve výši 112 EUR na 1 ha travních porostů, tj. 2 809,86 Kč/ha.

Dotace se poskytuje v Kč podle směnného kurzu uveřejněného v prvním Úředním věstníku Evropské unie vydaném v kalendářním roce, za který se dotace poskytuje. Pro rok 2011 je platný směnný kurz 25,088 Kč/EUR.

Nachází-li se půdní blok na území více typů oblastí LFA, poskytne se na každou část půdního bloku příslušná sazba. Obdobně, nachází-li se půdní blok/díl jen z části v LFA a zčásti mimo LFA, platba se poskytne pouze na tu část půdního bloku, která se nachází v LFA.

Nachází-li se půdní blok na území ptačí oblasti i evropsky významné lokality, platba se nesčítá a je udělena v rámci oblasti Natura 2000 jen jednou.

Nachází-li se půdní blok/díl jen zčásti v oblasti Natura 2000 a zčásti mimo oblast Natura 2000, platba se poskytne pouze na tu část půdního bloku, která se nachází v oblasti Natura 2000.

V případě, že se půdní blok/díl bude nacházet v některé LFA oblasti a zároveň v oblasti Natura 2000, poskytne se na půdní blok/díl platba jak za méně příznivou oblast, tak za oblast Natura 2000.

3.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení.

1) Půdní bloky s kulturou travní porost (na které je podána žádost o poskytnutí platby) musí mít **žadatel evidovány v LPIS** minimálně **od dne podání žádosti do 30. září** daného kalendářního roku a současně musí tyto PB zemědělsky obhospodařovat. V případě nesplnění těchto podmínek vzniká **rozdíl mezi** celkovou **deklarovanou** plochou a plochou **zjištěnou**, od kterého je odvozena výše sankce (rozdíl se počítá zvlášť pro jednotlivé oblasti LFA a oblasti Natura 2000):

- a) rozdíl do 3 % (včetně) zjištěné výměry oblasti LFA nebo do 2 ha (včetně) = poskytnutí platby na skutečnou (zjištěnou) výměru,
- b) rozdíl od 3 % zjištěné výměry oblasti LFA nebo od 2 ha do 20 % (včetně) zjištěné výměry oblasti LFA = snížení platby o dvojnásobek zjištěného rozdílu,
- c) rozdíl větší než 20 % zjištěné výměry oblasti LFA = zamítnutí platby v oblasti LFA,
- d) rozdíl větší než 50 % zjištěné výměry oblasti LFA = zamítnutí platby v oblasti LFA a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu třech kalendářních let následujících po roce zjištění,
- e) úmyslný rozdíl větší než 0,5 % zjištěné plochy nebo větší než 1 ha = zamítnutí platby,
- f) úmyslný rozdíl větší než 20 % = zamítnutí platby v oblasti LFA a stržení částky ve výši zjištěného rozdílu z jakékoliv jiné platby, na kterou bude mít žadatel nárok. Tuto částku lze vymáhat v průběhu tří kalendářních let následujících po roce zjištění.

2) Sankce za **nedodržení intenzity chovu** hospodářských zvířat ke dni 31. 7. 2011. V rámci výpočtu intenzity chovu zvířat se sledují dvě hodnoty intenzity, a to **minimální** hodnota intenzity chovu a **maximální** hodnota intenzity chovu.

Při stanovení minimální hodnoty intenzity chovu se pro výpočet použije počet ha travních porostů (nikoliv všech PB) vedených v evidenci. Intenzita se pak vypočte jako podíl VDJ a travních porostů.

Minimální hodnota intenzity činí **0,2 VDJ/ha travních porostů**. Pokud bude intenzita v intervalu **od 0,16 do 0,19 VDJ/ha t. p.**, bude u žadatele uplatněna **10% sankce z dotace**. V případě, že výše intenzity bude činit **0,15 VDJ/ha t. p. a méně**, bude žádost **zamítnuta**.

Při stanovení maximální hodnoty intenzity chovu se pro výpočet použije počet ha všech PB (nikoliv jen PB s kulturou T) vedených v LPIS. Intenzita se pak vypočte jako podíl VDJ a výměry zemědělské půdy obhospodařované žadatelem.

Maximální hodnota intenzity činí **1,5 VDJ/ha zemědělské půdy**. Pokud bude intenzita v intervalu **od 1,51 do 1,80 VDJ/ha z. p.**, bude uplatněna **10% sankce z dotace**. V případě, že výše intenzity bude činit **1,81 VDJ/ha z. p. a více**, žádost bude **zamítnuta**.

- 3) Sankce za **neprovedení první a druhé seče**. V kalendářním roce, za který má být žadateli poskytnuta platba, je nutné zajistit, aby půdní bloky s kulturou travní porost byly nejméně **jednou ročně spaseny** nebo nejméně **dvakrát ročně posečeny**. První seč musí být provedena do 31. července a druhá seč do 31. října.

V případě **nedodržení** termínu seče v rozsahu **od 3 % (včetně) do 25 % (včetně) celkové výměry** obhospodařovaných **travních porostů** je platba **snížena o 10 %**. V případě nedodržení termínu seče v rozsahu **větším než 25 %** celkové výměry obhospodařovaných travních porostů je platba **zamítnuta**.

- 4) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu **16. 5. 2011**, bude žadateli udělena sankce ve výši **1 %** z dotace **za každý pracovní den** prodlení. Přesáhne-li prodlení **25 kalendářních dnů** (tj. žádost bude podána po 10. 6. 2011), žádost bude zamítnuta.
- 5) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na Jednotné žádosti **větší než 3 %** deklarované plochy, bude platba v méně příznivé oblasti nebo platba v oblasti Natura 2000 **zkrácena o 1 až 3 %**.
- 6) Dodržování **podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích po celý kalendářní rok (bez ohledu na to, zda na něj žadatel požaduje dotace či nikoliv), a **sankce** za jejich porušení viz následující kapitola.
- 7) **Pětiletý závazek hospodaření**. Pokud žadatel poruší podmínku pětiletého hospodaření, nebude žadateli v tomto roce poskytnuta platba a již vyplacené platby v rámci tohoto závazku musí být žadatelem vráceny.

3.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

System snížení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek podmíněnosti, tzn. podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz **Příloha č. 1**) a povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz **Příloha č. 2**), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení. Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok popřípadě díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.
- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3)** Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.
- 4)** Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „**Průvodce o kontrolách podmíněnosti**“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je rovněž dostupná v elektronické podobě na internetových stránkách MZe, kde je rovněž k dispozici „kalkulátor snížení CC“.

3.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2011 na www.szif.cz.

Dojnice

-

**Platba na krávy chované v systému
s tržní produkcí mléka**

1 Podmínky platby na dojnice

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která chová krávy s tržní produkcí mléka (dále jen dojnice) na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci vedené podle plemenářského zákona ke dni 31. března roku, na který je platba požadována.

Protože se jedná o přímou platbu, musí žadatel vykázat veškerou zemědělskou půdu, kterou užívá, bez ohledu zda na ni žádá některou plošnou platbu. Pokud žádá o některou z plateb na plochu v rámci Jednotné žádosti, splňuje tuto podmínku v rámci dané plošné platby.

Žadatel musí společně s vyplněnou JŽ předložit následující dokumenty:

- **Seznam dojníc chovaných žadatelem ke dni 31. března příslušného kalendářního roku**, včetně identifikačních čísel a dat narození, systému chovu z hlediska tržní produkce mléka a výpočet VDJ.

Přepočítávací koeficient ke stanovení počtu VDJ k platbě na dojnice = 1,0.

- **Formulář prokazující podíl příjmů, nebo výnosů za prodané mléko** na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby podle § 2e odst. 3 písm. a) až e) zákona o zemědělství č. 252/1997, ve znění pozdějších předpisů **za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti** (vzor formuláře viz **Příloha č. 6**).

Do příjmů/výnosů ze zemědělské výroby se zahrnuje:

- rostlinná výroba včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v předchozí odrážce,
- výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a energetického materiálu rostlin,
- úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby.

Do příjmů/výnosů ze zemědělské výroby se nezahrnuje:

- provoz zařízení na zpracování biomasy za účelem výroby energie a paliv z obnovitelných zdrojů,
 - dotace a náhrady škodní události,
 - služby.
- **Kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli** za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti.
 - **Seznam a výměru všech půdních bloků/dílů** půdních bloků zemědělské půdy evidovaných v evidenci půdy na žadatele, včetně označení a způsobu využití všech půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků.
 - **Mapu půdních bloků**, popřípadě dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším.

2 Podání žádosti

Žádost o platbu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným **termínem pro podání** Jednotné žádosti **16. květen 2011**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV.

Formulář Jednotné žádosti, včetně odpovídajících deklarací je možné podat na příslušnou AZV několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

3 Platba – výpočet a možné sankce

3.1 Výpočet platby

Fond poskytne žadateli platbu na celkový počet VDJ stanovený podle počtu dojnic. Platbu však poskytne pouze tehdy, pokud podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti je vyšší nebo roven 15 %.

Pokud bude podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby vyšší nebo roven 30 %, žadatel má nárok (při splnění ostatních podmínek) na platbu dle sazby ve výši 100 %.

Pokud bude podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby vyšší nebo roven 15 % a nižší než 30 %, žadatel má nárok (při splnění ostatních podmínek) na platbu ve výši 50 % plné sazby.

Fond platbu poskytne, jestliže celkový **počet VDJ je nejméně 2 VDJ**.

Fond poskytuje platbu jen na krávu, na kterou není ve stejném kalendářním roce požadována platba na chov krav bez tržní produkce mléka!!

Výše sazby pro dojnice bude vyhlášena nejpozději do 30. listopadu 2011 v nejméně jednom celostátním deníku a na stránkách SZIF.

3.2 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu **16. 5. 2011**, bude žadateli udělena sankce ve výši **1 %** z dotace **za každý pracovní den** prodloužení. Přesáhne-li prodloužení **25 kalendářních dnů** (tj. žádost bude podána po 10. 6. 2011), žádost bude **zamítnuta**.
- 2) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou

Dojnice

uvedenou (deklarovanou) na Jednotné žádosti **větší než 3 %** deklarované plochy, bude platba **plateb zkrácena o 1 až 3 %**.

- 3)** Žadatel je povinen předložit všechny podklady a správně určit podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby. Pokud je zjištěný podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti (dále jen „zjištěný podíl“) nižší než podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti uvedený v žádosti (dále jen „deklarovaný podíl“), a rozdíl mezi zjištěným podílem a deklarovaným podílem je:
- a) nejvýše 3 % zjištěného podílu, Fond sníží žadateli příslušnou platbu o 5 % na zjištěný podíl, na nějž žadatel splnil podmínky pro poskytnutí platby,
 - b) vyšší než 3 % a nejvýše 30 % zjištěného podílu, Fond sníží žadateli příslušnou platbu o 20 % na zjištěný podíl, na nějž žadatel splnil podmínky pro poskytnutí platby,
 - c) vyšší než 30 % zjištěného podílu, Fond platbu neposkytne.
- 4)** Pokud Fond zjistí, že počet VDJ dojníc chovaných žadatelem ke dni 31. března příslušného kalendářního roku, které splňují nárok na udělení podpory (zjištěné dojnice), je nižší než počet VDJ dojníc uvedený v žádosti (deklarované dojnice), platbu sníží, popřípadě žádost zamítne a to následovně:
- a) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem dojníc nejvýše tři dojnice, sníží se celková částka podpory o procentní podíl, který se vypočítá jako podíl počtu dojníc, které nebyly zjištěny a celkového počtu zjištěných dojníc (dále jen procentní podíl),
 - b) pokud je rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem dojníc větší než tři dojnice:
 - I. sníží se celková částka podpory o procentní podíl, pokud tento podíl není větší než 10 %,
 - II. sníží se celková částka podpory o dvojnásobek procentního podílu, pokud je tento podíl větší než 10 %, ale není větší než 20 %,
 - c) pokud je procentní podíl větší než 20 %, podpora se zamítne,
 - d) pokud je procentní podíl větší než 50 %, podpora se zamítne a kromě toho je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných dojníc a počtem zjištěných dojníc. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

Pokud rozdíl mezi deklarovaným a zjištěným počtem dojníc vyplývá z úmyslných nesrovnalostí, podpora se zamítne. Pokud je takovýto rozdíl větší než 20 %, je zemědělec vyloučen z dalšího poskytování podpory až do výše, která odpovídá rozdílu mezi počtem deklarovaných dojníc a počtem zjištěných dojníc. Tato částka může být odečtena od jakékoliv další dotační platby, kterou uděluje SZIF, během až tří kalendářních let po kalendářním roce zjištění.

- 5)** Dodržování **podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích po celý kalendářní rok (bez ohledu na to, zda na něj žadatel požaduje dotace či nikoliv) a **sankce** za jejich porušení viz následující kapitola.

3.3 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

System snižení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek podmíněnosti, tzn. podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz **Příloha č. 1**) a povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz **Příloha č. 2**), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení. Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok popřípadě díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.
- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!

- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.
- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce o kontrolách podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je rovněž dostupná v elektronické podobě na internetových stránkách MZe, kde je rovněž k dispozici „kalkulátor snížení CC“.

3.4 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2011 na www.szif.cz.

SSP a STP

-

**Oddělená platba na cukr a
Oddělená platba na rajčata**

1 Podmínky SSP

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele vedena v LPIS, o výměře nejméně 1 ha.

Podmínkou poskytnutí Oddělené platby za cukr je **přiznání SAPS** za rok 2011.

Žadatel musel uzavřít pro hospodářský rok **2005/2006** smlouvu na dodávku cukrové řepy A a cukrové řepy B s výrobcem cukru, který má sídlo v České republice a který byl v hospodářském roce 2005/2006 držitelem individuální produkční kvóty cukru A a individuální produkční kvóty B.

Závazné je množství cukrové řepy před deklasifikací, tzn. před úpravou kvóty na příslušný hospodářský rok.

Pro přiznání platby **nemá žadatel povinnost pěstovat cukrovou řepu.**

Žadatel musí společně s vyplněnou Jednotnou žádostí předložit následující dokumenty:

- **Smlouvu na dodávku cukrové řepy** uzavřenou s výrobcem cukru, jejíž účinnost se vztahuje **na hospodářský rok 2005/2006.**

U této platby není možné uplatňovat jakékoli navýšení množství cukru (např. ke smlouvě z roku 2008 nebo 2009)!

Pokud žadatel předložil Fondu tuto smlouvu v předchozích letech, byla mu přiznána Oddělená platba za cukr a nedošlo ke změně množství nebo subjektu (prodej podniku atd.), na které žádá, nemusí tento dokument znovu dokládat.

Právní nástupnictví:

Žádost o tuto platbu může podat taktéž osoba, která je právním nástupcem dřívějšího žadatele (viz kapitola „Změna žadatele“).

2 Podmínky STP

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele vedena v LPIS, o výměře nejméně 1 ha.

Podmínkou poskytnutí Oddělené platby za rajčata je **přiznání SAPS** za rok 2011.

Žadatel musel uzavřít pro hospodářský rok **2006/2007** smlouvu na dodávku rajčat s organizací producentů ovoce a zeleniny, která má sídlo v České republice.

Pro přiznání platby **nemá žadatel povinnost pěstovat rajčata.**

Žadatel musí společně s vyplněnou Jednotnou žádostí předložit následující dokumenty:

- **Smlouvu na dodávku rajčat** uzavřenou s organizací producentů ovoce a zeleniny, jejíž účinnost se vztahuje **na hospodářský rok 2006/2007.**

Pokud žadatel předložil Fondu tuto smlouvu v předchozích letech, byla mu přiznána Oddělená platba za rajčata a nedošlo ke změně množství nebo subjektu (prodej podniku atd.), na které žádá, nemusí tento dokument znovu dokládat.

Právní nástupnictví:

Žádost o tuto platbu může podat taktéž osoba, která je právním nástupcem dřívějšího žadatele (viz kapitola „Změna žadatele“).

3 Podání žádosti

Žádost o oddělenou platbu na cukr, resp. na rajčata (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným **termínem pro podání** Jednotné žádosti **16. květen 2011**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV.

Formulář Jednotné žádosti, včetně odpovídajících deklarací je možné podat na příslušnou AZV několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku, Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

4 Platba – výpočet a možné sankce

4.1 Výpočet platby SSP

Výše podpory

= sazba na 1 t cukrové řepy (v Kč) x individuální dodávkové množství cukrové řepy.

Individuální dodávkové množství cukrové řepy

= množství cukrové řepy A + B dle smlouvy uzavřené s výrobcem cukru v České republice pro hospodářský rok 2005/2006.

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu na svých internetových stránkách a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

4.2 Výpočet platby STP

Výše podpory

= sazba na 1 t rajčat (v Kč) x individuální dodávkové množství rajčat.

Individuální dodávkové množství rajčat

= množství rajčat dle smlouvy uzavřené s organizací producentů ovoce a zeleniny pro hospodářský rok 2006/2007.

Sazbu zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu způsobem umožňujícím dálkový přístup a nejméně v jednom deníku s celostátní působností.

4.3 Snížení nebo zamítnutí platby

Jestliže budou v rámci procesu administrace zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce lišící se dle druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Sankce za **pozdní podání** žádosti. V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu **16. 5. 2011**, bude žadateli udělena sankce ve výši **1 %** z dotace **za každý pracovní den** prodlení. Přesáhne-li prodlení **25 kalendářních dnů** (tj. žádost bude podána po 10. 6. 2011), žádost bude **zamítnuta**.
- 2) Sankce za **nedeklarování veškeré zemědělské půdy**. Bude-li rozdíl mezi výměrou skutečně obhospodařovanou žadatelem (zjištěnou dle LPIS nebo FKNM) a výměrou uvedenou (deklarovanou) na Jednotné žádosti **větší než 3 %** deklarované plochy, bude **platba zkrácena o 1 až 3 %**.
- 3) Dodržování **podmínek podmíněnosti**, které je vyžadováno na všech půdních blocích po celý kalendářní rok (bez ohledu na to, zda na něj žadatel požaduje dotace či nikoliv) a **sankce** za jejich porušení viz následující kapitola.
- 4) Jestliže žadateli nebude přiznána platba SAPS, žádost o oddělenou platbu na cukr, resp. rajčata bude zamítnuta a platba nebude žadateli poskytnuta.

4.4 Podmíněnost plateb (Cross Compliance)

System snižení dotací za porušení v rámci Cross Compliance:

- 1) Poruší-li žadatel na půdě, kterou užívá, **neúmyslně** některou z podmínek podmíněnosti, tzn. podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC – viz **Příloha č. 1**) a povinných požadavků na hospodaření (SMR – viz **Příloha č. 2**), bude mu udělena sankce až do výše 5 % z celkové platby v závislosti na míře porušení. Sankce bude udělena bez ohledu na to, zda na daný půdní blok popřípadě díl půdního bloku žádá o poskytnutí platby či nikoliv.
- 2) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby v závislosti na míře porušení.
Při dosažení hranice 15 % zašle SZIF žadateli zprávu, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmysl!
- 3) Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové výše plateb.
- 4) Pokud se jedná o **opakované úmyslné** porušení, nebo porušení mimořádného rozsahu, závažnosti či trvalého charakteru je zemědělec navíc vyloučen z dotyčného režimu platby v následujícím roce.

Více podrobností obsahuje příručka „Průvodce o kontrolách podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství. Příručka je rovněž dostupná v elektronické podobě na internetových stránkách MZe, kde je rovněž k dispozici „kalkulátor snížení CC“.

4.5 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2011 na www.szif.cz.

AEO

-

Agroenvironmentální opatření

1 Podmínky AEO

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba obhospodařující zemědělskou půdu, která je na ni vedena v LPIS (včetně nepodnikatelů majících právní subjektivitu jako např.: obce, školy, nepodnikající fyzické osoby, apod.).

Dotace se poskytne, pokud je žadatel zařazen do příslušného agroenvironmentálního opatření.

V případě, že žadatel žádá prvním rokem, podá také kromě žádostí o dotaci EAFRD i žádost o zařazení EAFRD. Termín podání žádosti o zařazení je shodný s termínem podání JŽ.

Jednotlivé **podmínky** pro poskytnutí dotace v rámci AEO **jsou** podrobně **uvedeny v Metodice k provádění NV č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření**, ve znění pozdějších předpisů. Tuto metodiku vydává Ministerstvo zemědělství a je k dispozici na tomto CD a na stránkách www.eagri.cz.

2 Podání žádosti

Žádost o Agroenvironmentální opatření (jako součást Jednotné žádosti) je nutné podat do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným **termínem pro podání** Jednotné žádosti **16. květen 2011**. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV.

Formulář Jednotné žádosti, včetně odpovídajících deklarací je možné podat na příslušnou AZV několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu Fondu** (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

3 Platba - výpočet

3.1 Výše dotace

= dotace se vypočte jako součin výměry, na kterou je poskytována dotace v rámci příslušného AEO, a sazby stanovené pro příslušné AEO.

Dotace se poskytuje v Kč podle směnného kurzu uveřejněného v prvním Úředním věstníku Evropské unie vydaném v kalendářním roce, za který se dotace poskytuje. Pro rok 2011 je platný směnný kurz 25,088 Kč/EUR.

Při kombinaci několika AEO na jednom půdním bloku/dílu nesmí celková dotace na ha překročit maximální limit stanovené předpisy EU. Maximální limity jsou následující:

- 600 EUR/ha, jde-li o ornou půdu,
- 450 EUR/ha, jde-li o travní porosty,
- 900 EUR/ha, jde-li o trvalé kultury.

(Pozn.: kurz pro přepočítání maximální výše dotace je závislý na roku vydání rozhodnutí o dotaci a je odlišný od kurzu pro stanovení sazeb.)

SZIF dotaci na půdní blok/díl nebo jeho část sníží tak, aby nedošlo k překročení těchto limitů.

Při výpočtu dotace se použije matematické zaokrouhlování na 2 desetinná místa.

Titul/management	Kód	Sazba dotace (€/ha)
Podopatření postupy šetrné k životnímu prostředí		
Ekologické zemědělství - travní porosty – pouze ekologické T	A1-T	89,00
Ekologické zemědělství - travní porosty	A1-T	71,00
Ekologické zemědělství - ovocné sady - intenzivní	A1-SI	849,00
Ekologické zemědělství - ovocné sady - ostatní	A1-SO	510,00
Ekologické zemědělství - vinná réva	A1-V	849,00
Ekologické zemědělství - chmelnice	A1-C	849,00
Ekologické zemědělství - orná půda	A1-ROP	155,00
Ekologické zemědělství - speciální byliny	A1-RSB	564,00
Ekologické zemědělství - zelenina	A1-RZ	564,00
Integrovaná produkce ovoce	A2-O	435,00
Integrovaná produkce vinné révy	A2-V	507,00
Integrovaná produkce zeleniny	A2-Z	440,00
Podopatření ošetřování travních porostů		
Louky*	B1-L	75,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7. *	B2-HP-S1	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč- do 30. 6. *	B2-HP-S2	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-HP-S3	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7. *	B2-HN-S1	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč- do 30. 6. *	B2-HN-S2	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-HN-S3	100,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7. *	B2-NN-S1	116,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 30. 6. *	B2-NN-S2	116,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-NN-S3	116,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7. *	B2-NN-PS1	135,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč- do 30. 6. *	B2-NN-PS2	135,00
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B2-NN-PS3	135,00
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7. *	B3-HP-S1	120,00
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-HP-S3	120,00
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-HP-S4	120,00
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7. *	B3-HN-S1	120,00
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-HN-S3	120,00
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-HN-S4	120,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7. *	B3-NN-S1	130,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-NN-S3	130,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-NN-S4	130,00

Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7. *	B3-NN-PS1	150,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8. *	B3-NN-PS3	150,00
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 8. do 30. 9. *	B3-NN-PS4	150,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 5. do 30. 6.	B4-S5	417,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 6. do 31. 7.	B4-S6	417,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B4-S3	417,00
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B4-S4	417,00
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště bahňáků*	B5	202,00
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště chřástala polního*	B6	183,00
Pastviny*	B7-P	112,00
Druhově bohaté pastviny*	B8	169,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 1. 5. do 31. 10. *	B9-P1	308,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6. *	B9-P2	308,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 7. do 30. 9. *	B9-P3	308,00
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6. a od 1. 8. do 30. 9. *	B9-P4	308,00
Podopatření péče o krajinu		
Zatrávňování orné půdy **	C1-A	270,00
Zatrávňování orné půdy - vodní útvar **	C1-A-V	295,00
Zatrávňování orné půdy - ZCHÚ **	C1-B	350,00
Zatrávňování orné půdy - ZCHÚ vodní útvar **	C1-B-V	374,00
Pěstování meziplodin	C2	104,00
Biopásy	C3	401,00

* snížení o 112 €/ha v 1. zóně ZCHÚ popř. ve zranitelné oblasti (Ošetřování travních porostů vyjma trvale podmáčených a rašelinných luk)

** snížení o 89 €/ha v 1. zóně ZCHÚ (Zatrávňování orné půdy)

3.2 Vydání rozhodnutí

Po provedení všech povinných kontrol vydá příslušný RO SZIF rozhodnutí, které bude zasláno žadateli.

Proti rozhodnutí je možné podat odvolání k Ministerstvu zemědělství a to prostřednictvím regionálního odboru Fondu, který příslušné rozhodnutí vydal. Harmonogram vydávání rozhodnutí u jednotlivých opatření bude zveřejněn v průběhu srpna 2011 na www.szif.cz.

4 Žádost o zařazení v rámci AEO EAFRD

Žadatel může požádat o zařazení do programu AEO v rámci následujících podopatření resp. titulů:

- ekologické zemědělství A1,
- integrovaná produkce pěstování ovoce A2-O,
- integrovaná produkce pěstování révy vinné A2-V,
- integrovaná produkce pěstování zeleniny A2-Z,
- ošetřování travních porostů B,
- zatravňování orné půdy C1,
- pěstování meziplodin C2,
- biopásy C3.

Podmínky zařazení a poskytnutí dotace v rámci jednotlivých titulů jsou předmětem samostatné metodiky k NV č. 79/2007, ve znění pozdějších předpisů a nebudou proto rozebírány v této příručce. Metodiku vydává Ministerstvo zemědělství a je k dispozici na tomto CD a na stránkách www.eagri.cz.

Žádost o zařazení do AEO EAFRD žadatel podává do **15. května** kalendářního roku, který je prvním rokem pětiletého závazku žadatele. Žádosti o zařazení podané po tomto datu budou zamítnuty. Vzhledem k eliminaci chyb SZIF doporučuje žadatelům využít možnosti podání žádosti pomocí předtisku. V případě, že předtisk žádosti o zařazení není možný (není například doadministrována některá z předchozích žádostí o zařazení nebo pro dané opatření nejsou předtisky podporovány), si žadatel může zvolit ze dvou variant formuláře pro ruční vyplnění žádosti:

- formulář pro tisk a následné vyplnění v papírové žádosti, nebo
- interaktivní formulář ve formátu pdf.

Oba typy formulářů mají odlišnou formu zápisu deklarační části žádosti, nicméně obsahově jsou shodné.

4.1 Vyplňování úvodních stran

Úvodní částí žádosti jsou 1. až 3. strana, kde žadatel zapisuje své nacionále, adresu, případně adresu pro doručování a volí si opatření k zařazení.

Zásady vyplňování Údajů o žadateli a Adresy pro doručování jsou shodné s vyplňováním těchto polí v JŽ.

1. Údaje o žadateli

1. Obchodní firma vč. právní formy		2. Identifikační číslo		3. FO PO**	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4. Příjmení žadatele		5. Jméno žadatele		6. Rodné číslo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice		8. Číslo popisné	9. Číslo orientační	10. Obec	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11. Část obce, městská část		12. Kraj (dle NUTS-3)		13. PSČ	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
14. Telefon 1	15. Telefon 2	16. E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

2. Adresa pro doručování

(je-li odlišná od adresy sídla nebo trv. pobytu fyzické osoby)

17. Adresa - Ulice		18. Číslo popisné	19. Číslo orientační	20. Obec	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21. Část obce, městská část		22. Kraj (dle NUTS-3)		23. PSČ	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

V oddíle 3 formuláře si žadatel volí, do jakých opatření hodlá vstoupit. U každého z opatření je **nutno označit pouze jednu možnost** v závislosti na tom, zda se jedná o zcela nové zařazení, navyšování v rámci EAFRD o více jak 25 %, příp. jakékoliv navyšování v posledním roce závazku nebo přestup z integrované produkce ovoce nebo révy vinné do ekologického zemědělství.

Na obrázku je příklad, kdy si žadatel nově žádá o zařazení do titulu zatravňování orné půdy, rozšiřuje zařazení EAFRD z předchozích let v rámci opatření ošetřování travních porostů a s již zařazeným titulem integrovaná produkce ovoce nebo révy vinné hodlá přestoupit do titulu ekologické zemědělství.

3. Žádám o zařazení do následujících agroenvironmentálních opatření

na období od roku	2011			
		Nové zařazení	Navyšování nad 25%/ Navyšování v posledním roce závazku	Přestup z A2 do A1
A1	Ekologické zemědělství	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2-O	Integrovaná produkce ovoce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A2-V	Integrovaná produkce vinné révy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A2-Z	Integrovaná produkce zeleniny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B	Ošetřování travních porostů	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
C1	Zatravňování orné půdy	<input checked="" type="checkbox"/>		
C2	Pěstování meziplodin	<input type="checkbox"/>		
C3	Biopásy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

V oddíle 4 jsou zaznamenávány povinné přílohy, tzn. deklarace jednotlivých opatření, mapové přílohy a další přílohy, které žadatel dodává k žádosti o zařazení podle jejich relevantnosti. Do levého sloupce žadatel zaznamenává křížky k deklaracím a přílohám, které

žádost o zařazení obsahuje. V pravém sloupci žadatel zapíše počet listů každé deklarované přílohy.

4. Povinné přílohy		Počet listů
I. Deklarace pozemků pro zařazení		
<input checked="" type="checkbox"/>	A1 Ekologické zemědělství	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/>	A2-O Integrovaná produkce ovoce	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A2-V Integrovaná produkce vinné révy	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A2-Z Integrovaná produkce zeleniny	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	B Ošetřování travních porostů	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	C1 Zatravňování orné půdy	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/>	C2 Pěstování meziplodin	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	C3 Biopásy	<input type="text"/>
II. Mapa půdních bloků popřípadě dílů půdních bloků		
<input type="checkbox"/>	není v papírové podobě přiložena / není vyžadována	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	je přiložena k této žádosti o zařazení	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	je přiložena k jednotné žádosti 2011	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	je přiložena k žádosti o změnu zařazení podané k zařazení AEO registrační číslo	<input type="text"/>
	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> - A	
<input type="checkbox"/>	III. Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (nepředkládá FO)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	IV. Souhlasné vyjádření OOP (nevhodná výměra pro AEO)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	V. Souhlasné vyjádření OOP (souhlas OOP s titulem Louka B1-L a Pastvina B7-P)	<input type="text"/>

I. Deklarace pozemků pro zařazení

II. Jsou-li **mapové přílohy** podány elektronicky, je nutné označit křížkem „Není v papírové podobě přiložena / není vyžadována“ a vyplnit kolonku „Číslo mapy“. Tato varianta se označí i v případě, kdy není povinnost mapu dokládat, ve vztahu k žádosti o zařazení se jedná o titul ekologické zemědělství a titul pěstování meziplodin. Jsou-li mapové přílohy podány v papírové podobě, je nutné označit křížkem, k jaké žádosti jsou přiloženy. Na obrázku je uveden případ, kdy mapové přílohy byly přiloženy k jednotné žádosti.

III. **Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele** je povinný pouze pro právnickou osobu (neplatí pro PO vedené v Obchodním rejstříku).

IV. **Souhlasné vyjádření OOP (nevhodná výměra pro AEO)** žadatel předkládá v případě, že žádá na opatření ošetřování travních porostů a nechce si nechat zařadit půdní bloky, jejichž nevhodnost pro AEO není v LPIS zaznamenána.

- V. **Souhlasné vyjádření OOP (souhlas OOP s titulem louka B1-L a pastvina B7-P)** žadatel předkládá v případě, že ve vrstvě druhově bohatých travních porostů v LPIS je vymezen nadstavbový titul, přičemž žadatel chce deklarovat titul základní.

Pátý oddíl úvodní části žádosti obsahuje prohlášení a závazky žadatele. Poté, co si žadatel důkladně prostuduje uvedená prohlášení a závazky, do dolní části uvede místo vyhotovení žádosti, datum a podpis.

5. Prohlášení a závazky žadatele

Prohlašuji, že:

jsem neobdržel v tomto roce na činnost, případně na účel, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávného celku;

všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé, a že jsem si vědom své trestní odpovědnosti a povinnosti odvést poskytnuté finanční prostředky a zaplatit penále v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů;

jsem si vědom své povinnosti informovat neprodleně příslušný orgán o všech změnách týkajících se údajů uvedených v žádosti;

jako fyzická osoba souhlasím s nakládáním s mými osobními údaji uvedenými v žádosti o zařazení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES ve znění pozdějších předpisů;

jsem si vědom svých práv, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů;

souhlasím s tím, aby údaje z této žádosti byly vedeny Státním zemědělským intervenčním fondem jednak v listinné podobě, jednak v elektronické databázi pro potřeby zpracování žádosti a dále souhlasím, aby byly zpracovány pro účely vlastní administrace, pro statistické, evidenční a účetní účely;

Osoba podepisující žádost o zařazení AEO:

Jméno:


Příjmení:

Místo vyhotovení žádosti:

Datum (den, měsíc, rok):

Razítko a podpis žadatele (U PO dle OR)

Příloha - Souhlasné vyjádření orgánu ochrany přírody:

<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Registrační číslo žádosti o zařazení (spisová značka)	Příloha V.	Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> strana/celkový počet stran		
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Souhlasné vyjádření orgánu ochrany přírody Deklarace výměry travních ploch nevhodných pro agroenvironmentální opatření	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz		
1. Údaje o žadateli				
1.Registrační číslo žadatele:	2.Příjmení žadatele:	3.Jméno žadatele:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4.Obchodní firma vč. právní formy:		5.Identifikační číslo:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
2. Výčet výměry půdních bloků nevhodných pro agroenvironmentální opatření				
P.č.	Čtverec PB	Kód PB	Výměra (ha)	Důvod LPIS/OOP *
1	7 2 0 - 7 2 7 2	1 7 8 9 / 1	2 , 1 1	LPIS
2	7 2 0 - 7 2 7 2	1 7 9 0 /	1 , 0 5	OOP

Žadatel do této přílohy vyplní půdní bloky s plochami, které nejsou vhodné pro AEO, tyto posléze potvrdí OOP. Většina půdních bloků s nevhodnou plochou pro AEO je v LPIS evidována, ale některé plochy v LPIS zaznamenány nejsou, ty musí být bezpodmínečně zapsány do této deklarace s tím, že žadatel ve sloupci Důvod zapíše OOP. (V případě, že je nevhodnost evidována v LPIS, zapíše žadatel k půdnímu bloku, který nevhodnou výměru obsahuje, důvod LPIS.)

3. Souhlasné vyjádření OOP	
OOP, adresa <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Orgán ochrany přírody v souladu s § 9 odst. 4 písm. a) bod 1 a 2 nařízení vlády č. 79/2007 Sb. vyčlenil výše uvedené půdní bloky nebo část jejich výměry jako nevhodné pro podopatření ošetřování travních porostů podle nařízení vlády č. 79/2007 Sb.	
Datum (den, měsíc, rok) <input style="width: 100%;" type="text"/>	Razítko a podpis schvalovatele za OOP <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
* Žadatel zapíše důvod k označení půdního bloku jako nevhodného pro agroenvironmentální opatření. Pro důvod, který je evidován v LPIS - LPIS, pro výměru, kterou vymezilo OOP dodatečně, bez záznamu v LPIS, zapíše žadatel OOP.	Datum (den, měsíc, rok) <input style="width: 100%;" type="text"/>
	Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>

Ve třetím bodě souhlasného vyjádření OOP k ploše nevhodné pro AEO vyplní OOP svou adresu. Datum se vztahuje ke dni potvrzení OOP.

Druhým souhlasným vyjádřením je **Souhlas OOP se základním titulem** namísto nadstavbového, který je nabízen v rámci vrstvy druhově bohatých travních porostů v LPIS.



**Souhlasné vyjádření
orgánu ochrany přírody
Deklarace půdních bloků s titulem
Louka B1-L nebo Pastvina B7-P potvrzeným OOP**

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
infolinka: 222 871 871
www.szif.cz

1. Údaje o žadateli

1.Registrační číslo žadatele: <input style="width: 100%;" type="text"/>	2.Příjmení žadatele: <input style="width: 100%;" type="text"/>	3.Jméno žadatele: <input style="width: 100%;" type="text"/>
4.Obchodní firma vč. právní formy: <input style="width: 100%;" type="text"/>		5. Identifikační číslo: <input style="width: 100%;" type="text"/>

2. Výčet půdních bloků s deklarovaným titulem B1-L nebo B7-P potvrzeným OOP

P.č.	Čtverec PB	Kód PB	Titul*	P.č.	Čtverec PB	Kód PB	Titul*
1	7 2 0 - 7 2 7 2	1 7 8 9 / 1	B1-L	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
2	7 2 0 - 7 2 7 2	1 7 9 0 /	B7-P	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

Do této přílohy k ošetřování travních porostů žadatel запиše všechny půdní bloky, které LPIS vymezil s nadstavbovým titulem, ale žadatel po dohodě s OOP, za respektování pravidel kontinuity závazku, k těmto PB zvolil „základní titul“ B1-L Louka nebo B-7P Pastvina. Deklarace souhlasného vyjádření se základním titulem neobsahuje výměru, je však nutné vždy vyplnit zvolený základní titul v kódu B1-L nebo B7-P. Dále je nezbytné, pokud žadatel podává žádost o zařazení předtiskem, aby ve formuláři předtisku v deklaraci B-Ošetřování travních porostů u daného půdního bloku provedl opravu titulu. V případě, že OOP základní management vymezí přímo v LPIS, bude tento management načten již přímo do předtisku a žadatel tak není povinen souhlasné vyjádření OOP k žádosti přikládat.

3. Souhlasné vyjádření OOP

OOP, adresa

Orgán ochrany přírody u výše uvedených půdních bloků souhlasí v souladu s nařízením vlády č. 79/2007 Sb. s žadatelem zvoleným titulem louky podle § 2 písm. b) bod 1 nařízení vlády č. 79/2007 Sb. popřípadě titulem pastviny podle § 2 písm. b) bod 7 nařízení vlády č. 79/2007 Sb. v rámci žádosti o zařazení do podopatření ošetřování travních porostů.

* Louka: B1-L, Pastvina: B7-P

Datum (den, měsíc, rok):

Razítko a podpis schvalovatele za OOP

Datum (den, měsíc, rok):

Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR)

Ve třetím bodě (části) souhlasného vyjádření OOP k souhlasu se „základním titulem“ vyplní OOP svou adresu. Datum se vztahuje ke dni potvrzení OOP.

4.2 Vyplňování deklarací

Jak již bylo zmíněno výše, žadatel si musí pro každé opatření zvolit správný typ formuláře pro vyplnění deklarace půdních bloků, které chce zařadit.

Typy formulářů deklarací:


- B - pro nového žadatele**, který žádá o zařazení do AEO.
- C - pro žadatele**, který se v předchozích letech zařadil do AEO EAFRD a **chce v roce 2011 navýšit již zařazenou výměru** (lze pouze u opatření A1, A2O, A2V, A2Z, B, C3) **o více než 25 %** výměry zařazené do příslušného AEO v prvním roce pětiletého období. Tento typ formuláře použije i žadatel, který je v posledním roce závazku a chce navýšit již zařazenou výměru.
Pozor: toto platí pro jakékoliv navýšení výměry v pátém roce bez ohledu na to, zda nově zařazovaná výměra překročí 25% kvótu či nikoliv. **Tzn., jakékoliv navýšení již zařazené výměry v posledním roce závazku vede k uzavření nového pětiletého závazku.**
- D - pro přechod žadatele z A2O nebo A2V do A1 v rámci AEO EAFRD.**

(Pozn.: formulář typu A se používal pro přechod z HRDP do EAFRD do roku 2010)

Formulář typu B – nové zařazení

Jedná se o nejjednodušší formulář, kde deklarace je pouze výčtem půdních bloků a jejich výměr k zařazení. U některých opatření je třeba ještě uvést doplňující údaje, případně deklaraci vyplnit specifickým způsobem. Jednotlivé případy jsou popsány níže.

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti pro titul ekologické zemědělství:

1 1 / F 2 Z / / / - A		Příloha 1 B Nové zařazení	Strana / / strana/celkový počet stran
Registrační číslo žádosti o zařazení (spisová značka)			
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		Žádost o zařazení do agroenvironmentálních opatření A1 Ekologické zemědělství	
		Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz	
1. Údaje o žadateli			
1.Registrační číslo žadatele:	2.Příjmení žadatele:	3.Jméno žadatele:	
1 0 0 0 5 6 0 8 3 1	Protiva	Jakub	
4.Obchodní firma vč. právní formy:			5. Identifikační číslo:
			/ / / / /
2. Seznam půdních bloků k zařazení do ekologického zemědělství			
P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)
1	120-8002	3 4 4 1 / 2	8 , 4 4
2	120-8000	3 4 5 0 /	3 , 1 2
		/	, /

Deklarace půdních bloků pro opatření ošetřování travních porostů B

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti:

11 / F2Z / / - A Registrační číslo žádosti o zařazení (spisová značka)		Příloha 5 B Nové zařazení		Strana / / strana/celkový počet stran	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		Žádost o zařazení do agroenvironmentálních opatření B Ošetřování travních porostů			Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz
1. Údaje o žadateli					
1.Registrační číslo žadatele:		2.Příjmení žadatele:		3.Jméno žadatele:	
1 0 0 0 5 6 0 8 3 1		Protiva		Jakub	
4.Obchodní firma vč. právní formy:				5. Identifikační číslo:	
2. Seznam půdních bloků k zařazení do ošetřování travních porostů					
P.č.	Ctverec PB	Kód půdního bloku	Titul*	Výměra (ha)	
1	224-8510	5 5 6 8 / 1	B7-P	8	9 6
2	224-8511	6 7 8 1 /	B8	5	6 9
2		/	B4-S3	0	8 3
3	225-9613	1 3 0 0 / 2	B1-L	1 4	1 0
		/			

Do sloupce Titul zapisuje žadatel kód zvoleného titulu dle tabulky kódů pro ošetřování travních porostů (viz **Příloha č. 8**).

Velmi dobrou pomůckou pro ruční vyplnění žádosti o zařazení na ošetřování travních porostů u půdních bloků ležících ve zvláště chráněných územích, v územích ochranných pásem národních parků nebo na území ptačích oblastí je enviro vrstva v LPIS, kde jsou zapsány OOP a MŽP vymezené tituly pro daný půdní blok. Jestliže se půdní blok, popřípadě jeho díl nachází minimálně 50 % výměry ve zvláště chráněném území, v území ochranných pásem národních parků nebo v území ptačí oblasti, přičemž žadatel chce na tomto půdním bloku deklarovat titul základní za předpokladu souhlasného vyjádření OOP, musí postupovat následovně:

- 1) Do seznamu půdních bloků uvede k bloku základní titul, ten který mu potvrdilo OOP (ať již na formuláři či vymezením základního titulu přímo v LPIS).
- 2) Souhlasné vyjádření OOP se základním titulem musí být součástí žádosti, pokud OOP nevymezí základní management přímo v LPIS.

Žadatel v ošetřování travních porostů **může** v určitých případech **deklarovat na jeden půdní blok více titulů**. Titul **Trvale podmáčené a rašelinné louky** (B4) lze kombinovat s B1-L, B2, B3, B5, B6, B7-P nebo B8. Titul **Suché stepní trávníky a vřesoviště** (B9) lze kombinovat s B1-L, B2, B3, B7-P nebo B8. Zápis v tomto případě probíhá tak, že žadatel nejdříve vyplní kompletní řádek s prvním titulem a v druhém řádku zapíše pouze stejné pořadové číslo změny, kombinovatelný titul a výměru.

Deklarace půdních bloků pro titul zatravňování orné půdy C1

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti:

2. Seznam půdních bloků k zařazení do zatravňování orné půdy									
P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku			Titul*	Výměra (ha)			
1	220-2250	3	5	2	2 / 1	C1-A	6	3	9
2	230-5580	3	6	0	0 /	C1-B	9	3	5
3	230-5581	3	6	1	2 / 3	C1-A-V	0	6	4

Do sloupce Titul zapisuje žadatel kód zvoleného titulu dle následující tabulky.


Tabulka kódů pro Zatravňování orné půdy v EAFRD:

Zatravňování orné půdy	C1-A
Zatravňování orné půdy - vodní útvar	C1-A-V
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ	C1-B
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ vodní útvar	C1-B-V

Deklarace půdních bloků pro titul pěstování meziplodin C2

Do žádosti o zařazení žadatel uvádí pouze celkovou výměru orné půdy, kterou požaduje zařadit bez seznamu půdních bloků.

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti:

1 1 / F 2 Z / / - A		Příloha 7 B Nové zařazení		Strana / strana/celkový počet stran	
Registrační číslo žádosti o zařazení (spisová značka)					
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		Žádost o zařazení do agroenvironmentálních opatření C2 Pěstování meziplodin		Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz	
1. Údaje o žadateli					
1.Registrační číslo žadatele:		2.Příjmení žadatele:		3.Jméno žadatele:	
1 0 0 0 5 6 0 8 3 1		Protiva		Jakub	
4.Obchodní firma vč. právní formy:				5.Identifikační číslo:	
2. Výměra orné půdy k pěstování meziplodin					
Výměra orné půdy, kterou žadatel požaduje zařadit do pěstování meziplodin					
1 6 2 , 1 8 ha					

Deklarace půdních bloků pro titul biopásy C3

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti:


2. Seznam půdních bloků k zařazení do biopásů				
P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)	
1	110-1100	3 2 2 3 /	0	5 8
2	110-1100	3 3 2 1 /	0	9 3
3	110-1000	2 1 3 1 / 1	1	2 7
4	120-1011	3 3 4 6 / 2	1	0 2

Do pole **Výměra** žadatel zapisuje souhrnnou výměru všech biopásů na daném půdním bloku, nikoliv výměru celého půdního bloku.

Formulář typu C – navýšení závazku nad 25 %/navýšení v posledním roce závazku

Formulář typu C je určen pro žadatele, kteří se do EAFRD nechali zařadit již v předchozích letech a nyní chtějí svoje zařazení navýšit o více jak 25 %, případně pro žadatele, kteří se nacházejí v posledním roce závazku a chtějí jakkoli navyšovat. V tomto typu formuláře je nutné vždy vyplnit **registrační číslo předchozí žádosti o zařazení**.

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti pro titul ekologické zemědělství:

1 1 / F 2 Z / / / - A Registrační číslo žádosti o zařazení (spisová značka)	Příloha 1 C Navýšení nad 25 % / Navýšení v posledním roce závazku	Strana / / strana/celkový počet stran					
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Žádost o zařazení do agroenvironmentálních opatření A1 Ekologické zemědělství	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz					
1. Údaje o žadateli							
1.Registrační číslo žadatele:	2.Příjmení žadatele:	3.Jméno žadatele:					
1 0 0 0 5 6 0 8 3 1	Protiva	Jakub					
4.Obchodní firma vč. právní formy:		5. Identifikační číslo:					
2. Předchozí rozhodnutí o zařazení v A1 EAFRD							
6. Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen							
09/F2Z/212/002136-A							
3. Seznam půdních bloků k zařazení do ekologického zemědělství							
P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)	LPIS	Žadatel	Snížení%	Výměra snížení (ha)
1	630-1120	6 9 1 2 /	9, 6 4				
1	630-1120	6 9 1 2 /	9, 6 4				
2	620-1100	5 2 2 1 /	2 8, 3 1		5G		7, 3 0
2	620-1100	5 2 2 1 / 1	2 1, 0 1				
3	620-1110	3 2 1 6 / 3	9, 0 3				
4	620-1110	3 4 2 6 /	4, 2 6				

Pole deklarace jsou následující:

- 1) **Pořadové číslo.** Do tohoto sloupce žadatel zapisuje pořadová čísla tak, aby každá územní změna byla označena jedním číslem. Například žadatel, který byl zařazen na dva půdní bloky s kulturou ovocný sad, přičemž byly tyto dva půdní bloky v LPIS sloučeny v jeden blok, zapíše do všech tří řádků ve sloupci P. č. stejné číslo. Jednotlivé územní změny jsou tak odděleny právě pořadovým číslem. V případě interaktivního formuláře je pořadové číslo vyplňováno automaticky.
- 2) **Čtverec PB.** Žadatel zapíše kód příslušného čtverce půdního bloku.
- 3) **Kód PB.** Žadatel zapíše kód PB.
- 4) **Výměra (ha).** V tomto sloupci žadatel zapíše u původního půdního bloku výměru, na kterou je zařazen, u nového půdního bloku zapíše výměru, kterou pro požadovaný blok chce zařadit.
- 5) **LPIS.** Důvod snížení evidovaný v LPIS. Žadatel toto pole nevyplňuje.
- 6) **Žadatel.** Pokud v rámci územní změny došlo ke snížení zařazené výměry, tedy - nově zařazovaná výměra je nižší, než aktuálně zařazená výměra, bude SZIF požadovat vrácení dotace poskytnuté na „ztracenou“ výměru. Žadatel však může uplatnit pardonovaný důvod podle § 5 odst. 5 NV č. 79/2007 Sb. Do těchto důvodů se počítá:
 - a) restituce (5A),
 - b) provedení pozemkové úpravy (5B),
 - c) zásah vyšší moci (5C),
 - d) provedení změny v evidenci půdy podle § 3h zákona o zemědělství č. 252/1997 Sb., jestliže touto změnou nedošlo ke snížení výměry jednotlivého půdního bloku, popřípadě jeho dílu o více než 5 % původní výměry tohoto bloku, popřípadě jeho dílu (MA/5D),
 - e) první zalesnění zemědělské půdy na půdním bloku, popřípadě jeho dílu (5E),
 - f) zřízení stavby ve veřejném zájmu (5F),
 - g) pozbytí právního důvodu užívání pozemku, nejvýše však do 15 % celkové výměry zemědělské půdy zařazené do daného opatření (5G).
- 7) **Snížení v %.** Do těchto polí žadatel zapisuje procentuelní přepočtení snížení. Tento přepočtení je důležitý pro stanovení splnění podmínek pro pardonování snížené výměry v případě mimořádné aktualizace. Proto se toto pole vyplňuje jen v případě zapsaného důvodu MA/5D.
- 8) **Výměra snížení (ha).** Výměra snížení je rozdíl mezi zařazenou výměrou a nově požadovanou výměrou (v případě změn M:N, tedy změn, do kterých vstupuje jiný počet bloků a jiný počet půdních bloků vystupuje, je důležitá vždy součtová výměra každé skupiny PB).

Body 7) a 8) jsou návodem pro zápis pardonovaných důvodů v případě snížené výměry. Nepožaduje-li žadatel pardonování snížené výměry, nechá tato pole prázdná. V opačném případě vyplňuje tato pole pouze u původního půdního bloku (aktuálně zařazeného). V případě uplatnění pardonovaného důvodu vyjma mimořádné aktualizace je žadatel povinen tento důvod doložit (např. u 5G výpovědí z nájmu).

Při zápisu územní změny (ÚZ) musí žadatel respektovat dvě základní pravidla:

1. ÚZ musí vždy vycházet z historie LPIS, tedy původní PB musí být historickým předchůdcem nového půdního bloku, který žadatel užívá v LPIS k datu podání žádosti.
2. Původní půdní blok musí mít žadatel zařazen k datu podání žádosti o zařazení v posledním vydaném a právoplatném rozhodnutí o zařazení (není důležité, zda toto rozhodnutí bylo vydáno na základě žádosti o zařazení či na základě žádosti o změnu zařazení).

Příklad vyplnění interaktivního formuláře:

2. Předchozí rozhodnutí o zařazení v A1 EAFRD

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen 7.Zařazená výměra
09/F2Z/212/002136-A 3 7 , 9 5 ha

3. Seznam půdních bloků k zařazení do ekologického zemědělství

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)		Přidat PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	630-1120	6 9 1 2 /	9 , 6 4	Původní PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	630-1120	6 9 1 2 /	9 , 6 4	Nový PB

Vyhodnocení územní změny č. 1. Odebrat ÚZ Snížení LPIS Žadatel MA v % Výměra snížení

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)		Přidat PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	620-1100	5 2 2 1 /	2 8 , 3 1	Původní PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	620-1100	5 2 2 1 / 1	2 1 , 0 1	Nový PB

Vyhodnocení územní změny č. 2. Odebrat ÚZ Snížení LPIS Žadatel MA v % Výměra snížení

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)		Přidat PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.				Původní PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	620-1110	3 2 1 6 / 3	9 , 0 3	Nový PB

Vyhodnocení územní změny č. 3. Odebrat ÚZ Snížení LPIS Žadatel MA v % Výměra snížení

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)		Přidat PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.				Původní PB
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	620-1110	3 4 2 6 /	4 , 2 6	Nový PB

Vyhodnocení územní změny č. 4. Odebrat ÚZ Snížení LPIS Žadatel MA v % Výměra snížení

Formulář typu D – přechod z A2O nebo A2V do A1

Pokud žadatel žádá o přechod z titulu integrovaná produkce révy vinné nebo ovoce do titulu ekologické zemědělství, použije formulář Příloha 1 D, převod z A2 do A1. Tím ukončí závazek v titulu IP ovoce nebo révy vinné před uplynutím pětiletého období a bude zařazen na nové pětileté období v titulu EZ.

Na následujícím obrázku je uveden případ, kdy v první územní změně je uveden převod půdního bloku z A2-O do A1 a zároveň se snižuje výměra s uplatněním pardonovaného důvodu. V druhé územní změně žadatel deklaruje půdní blok již dříve zařazený v A1 beze změny výměry a ve třetí územní změně deklaruje nový půdní blok, který neměl dosud zařazený a chce ho zařadit do A1.

Příklad ručně vyplněné papírové žádosti:

2. Předchozí rozhodnutí o zařazení v A1, A2-O nebo A2-V EAFRD									
6. Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen									
08/F2Z/442/002689-A									
3. Seznam půdních bloků k zařazení do ekologického zemědělství									
P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Titul	Výměra (ha)	LPIS	Žadatel	Snížení%	Snížení (ha)	
1	580-1236	1 5 6 9 /	A2-O	1 2 , 3 0		5G		0	2 0
1	580-1236	1 5 6 9 / 1		1 2 , 1 0					
2	580-1236	1 6 3 2 /	A1	3 5 , 8 0					
2	580-1236	1 6 3 2 /		3 5 , 8 0					
3	570-1230	5 2 7 8 / 2		2 , 1 3					

Příklad vyplnění interaktivního formuláře:

3. Seznam půdních bloků k zařazení do ekologického zemědělství										
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Titul	Výměra (ha)					Přidat PB
	1.	580-1236	1 5 6 9 /	A2-O	1 2 , 3 0	Původní PB				
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)						Přidat PB
	1.	580-1236	1 5 6 9 / 1	1 2 , 1 0	Nový PB					
Vyhodnocení územní změny č. 1.						LPIS	Žadatel	MA v %	Výměra snížení	
							5G		0	2 0
						<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Titul	Výměra (ha)					Přidat PB
	1.	580-1236	1 6 3 2 /	A1	3 5 , 8 0	Původní PB				
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)						Přidat PB
	1.	580-1236	1 6 3 2 /	3 5 , 8 0	Nový PB					
Vyhodnocení územní změny č. 2.						LPIS	Žadatel	MA v %	Výměra snížení	
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Titul	Výměra (ha)					Přidat PB
	1.		/			Původní PB				
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)						Přidat PB
	1.	570-1230	5 2 7 8 / 2	2 , 1 3	Nový PB					
Vyhodnocení územní změny č. 3.						LPIS	Žadatel	MA v %	Výměra snížení	

5 Žádost o změnu zařazení v rámci AEO EAFRD

V průběhu pětiletého závazku má žadatel povinnost hlásit Fondu změny (přečíslování, změna výměry apod.), které se udály v LPIS na půdních blocích zařazených v rámci AEO. Toto se děje podáním žádosti o změnu zařazení v následujících termínech:

- současně s žádostí o poskytnutí dotace, pokud ke změně došlo v období od 1. 1. do data podání žádosti o poskytnutí dotace. V této žádosti může žadatel požádat i o navýšení závazku až do 25 % původně zařazené výměry, jestliže je toto povoleno pro dané podopatření NV 79/2007 Sb., a nejedná se o poslední rok závazku,

(Pozn. – v roce 2011 končí závazky EAFRD uzavřené v roce 2007, navyšovat tyto závazky je možné pouze podáním nové žádosti o zařazení na formuláři typu C.)

- do 31. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byla podána žádost o poskytnutí dotace, pokud ke snížení výměry došlo od data podání žádosti o poskytnutí dotace do 31. 12. kalendářního roku a nejde-li o titul pěstování meziplodin a titul biopásy, nebo
- do 30. 4. kalendářního roku následujícího po roce, na který byla podána žádost o poskytnutí dotace, pokud ke snížení výměry došlo od data podání žádosti o poskytnutí dotace do 31. 3. kalendářního roku a jde-li o titul pěstování meziplodin a titul biopásy.

Vyplnění formuláře žádosti o změnu zařazení

Titulní stránka žádosti o změnu zařazení AEO je v případě předtisku i ručního vyplnění totožná a způsob jejího vyplnění je obdobou žádosti o zařazení. V oddíle 3, ve kterém žadatel označuje opatření určená ke změně, je nutné vyplnit registrační číslo relevantní žádosti o zařazení.

3. Žádám o změnu zařazení v rámci aktuálního zařazení u těchto opatření

Registrační číslo aktuálního zařazení:

<input type="checkbox"/> A1 Ekologické zemědělství <input type="checkbox"/> A2-O Integrovaná produkce ovoce <input type="checkbox"/> A2-V Integrovaná produkce vinné révy <input type="checkbox"/> A2-Z Integrovaná produkce zeleniny	<input type="checkbox"/> B Ošetřování travních porostů <input type="checkbox"/> C1 Zatravňování orné půdy <input type="checkbox"/> C2 Pěstování meziplodin <input type="checkbox"/> C3 Biopásy
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Žadatel označí opatření, které zamýšlí změnit

V případě předtisku se deklarace jednotlivých opatření dělí na 5 základních částí:

- část A – rekapitulace PB z posledního právoplatného zařazení,
- část B – změna identifikace PB bez změny výměry,
- část C – snížení výměry,
- část D – zvýšení výměry,
- část E – volná část pro vyplnění žadatelem.

Části A až D jsou needitovatelné s výjimkou zaškrťovacích políček pro označení souhlasu či nesouhlasu s územní změnou a možností přidat řádek (pomocí tlačítka „Snížení“) pro uvedení žadatelova důvodu snížení výměry v případě uplatnění pardonovaného důvodu.

P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)
1.	111-1111	2 1 1 7 /	1 0 , 0 0
Vyhodnocení územní změny č.	1.	<input checked="" type="checkbox"/> Souhlas s ÚZ	<input type="checkbox"/> Nesouhlas s ÚZ
		<input type="button" value="Snížení"/>	LPIŠ <input type="text"/> Žadatel <input type="text"/> MA v % <input type="text"/> Výměra snížení <input type="text"/> 0 , 0 0
Souhlas/Nesouhlas s ÚZ			
<input checked="" type="checkbox"/> Zaškrtněte, zda souhlasíte, či nesouhlasíte s navrhouvanou územní změnou.			

Pokud žadatel souhlasí s územní změnou, tak jak ji předtisk připravil, zaškrtně políčko „Souhlas s ÚZ“.

V případě, že žadatel s některou územní změnou nesouhlasí, zaškrtně políčko „Nesouhlas s ÚZ“ a tuto změnu případně uvede na pravou míru v části E, která je plně editovatelná a slouží zároveň i jako samostatný interaktivní formulář pro případy, kdy předtisk není k dispozici. Část vyhodnocení územní změny žadatel vyplňuje pouze, došlo-li ke změně výměry.

Část E

Volná část pro vyplnění žadatelem

<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)	Původní PB	<input type="button" value="Přidat PB"/>
	1.	120-1010	1 0 0 1 / 1	5 , 2 0	Původní PB	
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)	Nový PB	<input type="button" value="Přidat PB"/>
	1.	120-1010	1 0 0 1 / 2	3 , 7 0	Nový PB	
<input checked="" type="checkbox"/>	P.č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra (ha)	Nový PB	
	2.	120-1010	1 0 0 1 / 3	1 , 3 0	Nový PB	
Vyhodnocení územní změny č.	1.	<input type="button" value="Odebrat ÚZ"/>	Výměra zvýšení <input type="text"/>	<input type="button" value="Snížení"/>	Žadatel 5G	MA v % <input type="text"/> Výměra snížení <input type="text"/> 0 , 2 0
<input type="button" value="Přidat ÚZ"/>						

V případě, kdy žadatel nepoužije interaktivní formulář, je způsob zápisu trochu odlišný. Pořadové číslo v rámci jedné územní změny je pro všechny PB stejné.

Původně zařazený PB žadatel přeškrtně. Pokud došlo v rámci územní změny ke změně výměry, žadatel toto zapíše do pole zvýšení nebo snížení. Při uplatnění pardonovaného důvodu je jeho kód zapsán k původnímu PB. V příkladě na obrázku žadatel deklaruje tři územní změny. V rámci první dochází k rozdělení a přečíslení původního PB a zároveň ke snížení výměry s uplatněním pardonovaného důvodu 5G. Dále chce žadatel zařadit zcela nový PB 4005 a naopak stahuje ze zařazení PB 6777.

Část E

Volná část pro vyplnění žadatelem

Poř.č.	Čtverec PB	Kód bloku/dílu	Výměra bloku (ha)	Zvýšení (ha)	Snížení (ha)	Důvod
1	120-2002	3 0 0 2 /	1 1 , 0 0		3 , 0 0	5G
1	120-2002	3 0 0 2 / 1	5 , 0 0			
1	120-2002	3 0 0 2 / 2	3 , 0 0			
2	130-1212	4 0 0 5 /	2 , 5 2	2 , 5 2		
3	120-2002	3 1 0 0 /	6 , 3 4		6 , 3 4	

Podání Jednotné žádosti

1 Termín podání

Jednotnou žádost je nutné podat nejpozději do 15. května. Vzhledem k tomu, že v roce 2011 vychází datum 15. května na neděli, je v letošním roce posledním řádným termínem pro podání Jednotné žádosti **16. květen 2011**.

Pokud žadatel podá žádost po tomto termínu, bude mu za pozdní podání udělena sankce, popřípadě bude žádost zcela zamítnuta.

V případě pozdního podání, tj. po řádném termínu, bude žadateli udělena sankce ve výši **1 % za každý pracovní den**. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů (tj. žádost bude podána po 10. 6. 2011), žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platební nároky.

2 Místo podání

Jednotnou žádost je třeba podat na místně příslušnou Agenturu pro zemědělství a venkov (AZV). V případě fyzických osob je určující bydliště fyzické osoby, u právnických osob pak jejich sídlo.

AZV jsou zřizovány Ministerstvem zemědělství za účelem komunikace se zemědělskou veřejností a poskytování služeb zemědělským subjektům. Prostřednictvím těchto agentur je také realizován příjem Jednotných žádostí. Seznam všech agentur je uveden v **Příloze č. 10** nebo na <http://eagri.cz/public/web/mze/kontakty/kazv-a-azv/>

3 Způsoby podání

Formulář Jednotné žádosti včetně odpovídajících deklarací je možné podat několika způsoby. Žádost lze podat **osobně**, dále pak **poštou** nebo **elektronickou cestou**. V rámci elektronického podání pak lze využít **datovou schránku**, **Portál farmáře SZIF** nebo **elektronickou podatelnu** Fondu.

V případě podání jinou cestou než osobně, je důležité rozlišovat datum podání. V případě zaslání poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště AZV, nikoliv datum předání k poštovní přepravě.

Datová schránka (DS)

Pokud má žadatel zřízenou **datovou schránku** (dle zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů), může podat jednotnou žádost touto cestou. Podání přes datovou schránku se liší podle skutečnosti, zda je žadatelem fyzická nebo právnická osoba. U právnických osob je pak nutné rozlišovat způsob jednání dané právnické osoby, tj. zda jde o PO s jedním jednatelem nebo PO, u níž je zapotřebí jednání více osob současně.

Při podání Jednotné žádosti prostřednictvím datové schránky je nutné rozlišit:

- v případě, že žádost podává FO nebo PO, za kterou je oprávněna jednat pouze jedna osoba, je nutné dokument odeslat z datové schránky dané FO nebo PO,
- v případě, že žádost podává PO, u níž je zapotřebí společného jednání více osob, je nutné, aby dokument byl odeslán z datové schránky dané PO, a dále aby byl podepsán zaručenými elektronickými podpisy všech osob určených k jednání za tuto PO,
- v případě, že žádost podává PO (u níž je zapotřebí společného jednání více osob), ale která zašle přes svou datovou schránku konvertovaný dokument, jehož součástí budou úředně ověřené podpisy všech osob (jejichž společného jednání je zapotřebí), není již nutné připojovat elektronické podpisy těchto osob.

Za datum podání Jednotné žádosti se v případě využití datové schránky považuje datum dodání dokumentu do datové schránky SZIF. O dodání dokumentu je žadatel bezprostředně po jeho odeslání informován na základě potvrzení.

Elektronická podatelna

Další možností, jak podat Jednotnou žádost, je **elektronické podání** prostřednictvím emailové adresy **podatelna@szif.cz**. V případě podání žádosti prostřednictvím podatelny Fondu je nutné žádost opatřit vlastním zaručeným **elektronickým podpisem**. Žadatel je následně informován e-mailem o datu přijetí a čísle jednacím žádosti.

Je-li žadatel povinen k JŽ doložit přílohy, které jsou její nedílnou součástí dle příslušných vládních nařízení, musí tak učinit osobně na příslušnou AZV, a to neprodleně po elektronickém podání žádosti.

Portál farmáře SZIF (PF SZIF)

V případě, že žadatel **neopatří** žádost vlastním **zaručeným elektronickým** podpisem, může elektronické podání učinit prostřednictvím **Portálu farmáře SZIF**. Přesný návod je uveden na webových stránkách SZIF a na Portálu farmáře SZIF.

Při podání žádosti prostřednictvím **PF SZIF** je žadatel povinen dle § 37 odst. 4 Správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nejpozději **do 5 dnů** doručit žádost opatřenou svým podpisem společně s veškerými přílohami náležejícími k JŽ a to **osobně** nebo **poštou** na místně příslušnou AZV.

V případě, že žadatel elektronické podání do 5 dnů potvrdí doručení žádosti se všemi stanovenými náležitostmi, je za datum doručení považováno datum doručení žádosti elektronickou cestou. V opačném případě je za datum doručení žádosti považováno datum osobního doručení, případně datum doručení poštou.

Více informací o PF SZIF viz následující kapitola.

Portál farmáře

<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>

Portál farmáře SZIF nabízí tři základní funkce, které mají žadatelům především zjednodušit a zrychlit provádění některých úkonů spojených s Jednotnou žádostí.

Jedná se zejména o podání JŽ a žádostí v rámci AEO, u nichž je žadateli umožněno využití předtisků a následně elektronického podání. Dále má každý žadatel přes PF SZIF k dispozici přehled jím podaných žádostí (u žádostí z let 2004 a 2005), a to včetně detailních informací o průběhu celé administrace (u žádostí z roku 2006 a novějších). Též umožňuje oznámit změnu identifikačních a kontaktních údajů včetně bankovního spojení.

To vše v přehledném prostředí, prostřednictvím různých formulářů a s podporou jednotlivých úkonů díky podrobným radám a návodům dostupným v menu Nápověda.

Registrace uživatele:

Žadatel získá přístup na Portál farmáře SZIF pokud podá „**Žádost o přístup pro registrované uživatele do Portálu eAgri a do Portálu farmáře SZIF**“ (dále jen Žádost o přístup do PF) na místně příslušném pracovišti **AZV** nebo na podatelně **RO SZIF**. Formulář Žádosti o přístup a potřebné informace jsou k dispozici na přihlašovací stránce do PF SZIF <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>.

Žádost o přístup do PF SZIF může podat:

- a) fyzická osoba evidovaná v registrech,
- b) statutární zástupce právnické osoby evidované v registrech,
- c) zástupce osob uvedených výše zplnomocněný k získání přístupového hesla do registrů na Portálu eAgri, resp. Portálu farmáře SZIF.

Při podání žádosti o přístup do PF SZIF je posuzována totožnost/oprávněnost osoby podávající žádost:

- ad a) totožnost se prokazuje občanským průkazem nebo cestovním pasem,
- ad b) oprávněnost se prokazuje výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiným osvědčením právního statutu,
- ad c) v případě zplnomocněné osoby musí být plná moc vystavená buď přímo fyzickou osobou evidovanou v registrech nebo statutárním zástupcem subjektu uvedeným v předaném výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiném osvědčení právního statutu.

V případě kladného vyřízení žádosti o přístup do PF SZIF bude žadateli předáno uživatelské jméno (login) a heslo, které je třeba změnit při prvním přihlášení. Ti žadatelé, kteří již v minulosti získali přístup do registrů Ministerstva zemědělství a zároveň od roku 2004 podali žádost o minimálně jednu z hlavních dotací, mají již umožněn i přístup na PF SZIF.

Přihlášení na PF SZIF:

Registrovaní uživatelé se pak mohou na PF SZIF přihlásit z internetových stránek Fondu www.szif.cz pomocí odkazu "**Portál farmáře**" v pravém horním rohu hlavní stránky či přímo přes odkaz v úvodu této kapitoly.

The screenshot shows the top part of the SZIF website. On the left is the SZIF logo with the text 'Státní zemědělský intervenční fond'. To the right is a banner with sunflowers and the slogan 'Pomáháme českému zemědělství'. Below the banner is a search bar with the text 'HLEDAT'. A navigation menu contains links: 'Úvod', 'O nás', 'Kontakty', 'Informace a aktuality', 'Kariéra', and 'Portál farmáře'. Below the menu are three columns of content. The first column is a list of menu items: 'Platby na základě jednotné žádosti', 'Program rozvoje venkova', 'Operační program Rybářství', 'Další dotační programy', 'Společná organizace trhu', and 'Tržní informační systém'. The second column is titled 'Nepřehlédněte' and contains links to 'Přehled vyplacených prostředků v letech 2004 až 2010', 'Informace o proplácení projektových opatření z PRV a z OP Rybářství k 31.01.2011', and 'Přehled vyplacených prostředků HRDP, PRV (neprojekt. opatření) a PP k 31.12.2010', with a 'Více >' link at the bottom. The third column is titled 'Hamonogramy administrace podpor:' and contains links for 'Podpora z Programu rozvoje venkova (PRV)', 'Administrace podpor pod IACS', and 'Režimy SOT mimo IACS'.

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

The screenshot shows the login page for the Farm Portal. It contains the following text: 'Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte HelpDesk SZIF na tel. 222 871 853. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si [stáhněte Certifikát 1, certifikační autority \(1_CA\)](#).' Below this is a login form with two input fields: 'Uživatelské jméno:' and 'Heslo:'. A 'Přihlášení' button is located below the fields. Below the form is a paragraph: '„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.'

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Služby zprovozněné na PF SZIF

Přihlášení uživatelé mají v záložce „**Nastavení**“ (horní lišta) možnost aktivovat si **Zasílání informací na e-mail**. Jedná se o bezplatnou službu poskytovanou Fondem, jak odborné, tak i laické veřejnosti. Jedná se zejména o zasílání aktuálních informací z vybraných zemědělských okruhů a různá zpravodajství rovnou do e-mailové schránky uživatele.

PORTÁL FARMÁŘE

Na portál farmáře SZIF je možné provádět tyto úkony:

- Oznámit změnu identifikačních údajů**
Je možné měnit adresu, telefonní a e-mailové kontakty, bankovní spojení a přiřazení těchto kontaktů k jednotlivých žádostem
- Zobrazit přehled podaných žádostí**
Přehled podaných žádostí či jiných hlášení v letech 2004 – 2007 v rámci nejvýznamnějších opatření a od roku 2006 včetně detailních informací o průběhu administrace. Je možné zobrazit také výpis [komunikace se SZIF](#).
- Podat novou žádost**
Je možné vygenerovat předtisk pro [Jednotnou žádost a žádosti AEO](#) nebo předvyplněnou [Žádost PRV](#). Do žádostí jsou předvyplněné identifikační a kontaktní údaje žadatele a údaje z evidence půdy. Tyto žádosti pak již jednoduše dovyplníte a prostřednictvím aplikace [Upload žádosti](#) odešlete na SZIF.

Technická pomoc
Tel.: 222 871 853
(k dispozici po-pá od 7:00-19:00)

Žádost o informace
Tel.: 222 871 871
(k dispozici v době po-čt od 8:00-12:00 a 13:00-16:00, v pá od 8:00-12:00 a 13:00-15:00)

E-mail: info@szif.cz

Písemně
Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení vnější komunikace
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

Generování předtisku:

Od roku 2008 umožňuje PF SZIF žadatelům získat předvyplněný formulář JŽ, žádosti o zařazení a změnu zařazení do AEO v elektronické podobě. Tento **předtisk žádosti si může žadatel vytvořit sám** na základě aktuálních dat v LPIS, z Evidence zvířat a na základě údajů ze žádostí o zařazení či změnu zařazení AEO.

Tato data jsou platná v den generování předtisku, takže nemusí být aktuální v den podání žádosti. Došlo-li v období mezi generováním předtisku a podáním žádosti ke změnám, je nutno data dodatečně opravit.

Podrobný postup tvorby předtisku a elektronického podání je popsán v sekci Nová podání > Jednotná žádost a žádosti AEO.

Využití předtisku a následného elektronického podání výrazně zrychluje zpracování a usnadní žadateli práci a ušetří čas oproti ručnímu vyplnění žádosti a osobnímu podání na AZV.

Podání nové žádosti:

Následně pak, opět prostřednictvím PF SZIF, může žadatel **elektronicky podat JŽ** a ostatní vybrané žádosti. Nicméně vzhledem k legislativním nárokům musí žadatel po elektronickém podání žádosti doručit její papírovou podobu s podpisem a všemi povinnými přílohami na místně příslušnou AZV. To může učinit buď poštou, nebo osobně, a to do 5 dnů od elektronického podání. (více viz kapitola „Podání Jednotné žádosti“).

Tímto způsobem se může vyhnout osobnímu podání na AZV i případným sankcím za pozdní podání, neboť v tomto případě je za datum doručení považováno datum elektronického podání žádosti.

Přehled podání:

Žadateli je přístupný přehled všech jím podaných žádostí v letech 2004 – 2011 včetně detailních informací o průběhu administrace u následujících opatření:

- **v rámci Přímých plateb, Horizontálního plánu rozvoje venkova a Programu rozvoje venkova:**
 - Agroenvironmentální opatření (AEO),
 - Jednotná platba na plochu (SAPS),
 - Národní dorovnání k SAPS (Top-Up),
 - Oddělená platba za cukr (SSP),
 - Oddělená platba za rajčata (STP),
 - Energetické plodiny (EP),
 - Platba na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka (Dojnice),
 - Platba za hospodaření v méně příznivých oblastech (LFA),
 - Platba za hospodaření v oblastech NATURA 2000,
 - Zalesňování zemědělské půdy,
 - Předčasné ukončení zemědělské činnosti (PUZČ),
 - Zakládání skupin výrobců (ZSV),
 - Lesnicko-environmentální opatření,
 - Platby v rámci NATURA 2000 v lesích,

- **v rámci Společné organizace trhu:**
 - Zpracování lněných a konopných vláken,
 - Zpracování sušených krmiv,
 - Restrukturalizace a přeměna vinic.

U každé žádosti podané žadatelem v rámci výše uvedených opatření jsou na PF SZIF zveřejněny následující informace:

- aktuální stav řízení (administrace) týkající se dané žádosti včetně lhůt a místa administrace,
- přehled jednotlivých položek:
 - na které bylo v rámci dané žádosti žádáno o poskytnutí dotace či zařazení do příslušného programu (resp. schválení),
 - na které byla v rámci dané žádosti poskytnuta dotace či byly zařazeny do příslušného programu (resp. schválení),
- detailní přehled výše a data provedení plateb týkajících se konkrétní žádosti,
- přehled hlavních (příchozích i odchozích) dokumentů vztahujících se k administraci dané žádosti (včetně čísla jednacího, pod kterým je dokument veden).

Oznámení změny identifikačních údajů:

Žadatel může prostřednictvím PF SZIF oznámit Fondu **změnu svých identifikačních a kontaktních údajů včetně bankovního spojení** a následně je přiřadit k dosud nedoadministrvaným žádostem.

Veškeré informace o možnostech a službách poskytovaných PF SZIF jsou součástí vytvořené Nápoředy přístupné přihlášeným uživatelům PF SZIF na <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/help>.

Vyplnění formuláře Jednotné žádosti

Prázdný formulář – žadatel vyplní všechny požadované údaje.

Formulář s předtištěnými údaji – pokud žadatel nalezne nesprávně předtištěný údaj, přeškrtně jej a napíše údaj správný. Pokud žadatel vyplňuje formulář přes Portál farmáře, nesprávný údaj přímo opraví. Údaje, které nejsou předtištěné, žadatel doplní.

1 Strana 1

Část 1: Údaje o žadateli

1. Údaje o žadateli			
1. Obchodní firma vč. právní formy	2. Identifikační číslo	3. FO PO ²	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. Příjmení žadatele	5. Jméno žadatele	6. Rodné číslo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
7. Adresa sídla/trv. bydliště - Ulice	8. Číslo popisné	9. Číslo orientační	10. Obec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Část obce, městská část	12. Kraj (dle NUTS-3)	13. PSČ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
14. Telefon 1	15. Telefon 2	16. E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pole č.:

- 1 Vyplní právnická osoba. Uvede jméno obchodní firmy, a to v plném znění tak, jak je uvedeno v dokladu prokazujícím právní subjektivitu (viz povinné přílohy) včetně právní formy.
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno. Identifikační číslo se musí shodovat s identifikačním číslem uvedeným v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.
- 3 Žadatel označí křížkem, zda žádá o podporu jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní pouze fyzická osoba
- 7 - 13 Právnická osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště. Adresa se musí shodovat s adresou uvedenou v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.
- 14 - 16 Žadatel vyplní **platná telefonní čísla a e-mail**.

Část 2: Adresa pro doručování

Pole č.:

- 17 - 23 Je nutné vyplnit v případě, že adresa pro doručování (kontaktní adresa) není shodná s adresou sídla firmy nebo trvalého pobytu fyzické osoby.

Část 3: Bankovní spojení žadatele

3. Bankovní spojení žadatele		
24. Název banky	25. Číslo účtu	26. Kód banky
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V případě bankovního účtu v zahraničí vyplňte:		
27. IBAN	28. BIC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pole č.:

- 24 Název banky, u které má žadatel veden bankovní účet.
- 25 - 26 Bankovní účet, na který mají být žadateli zaslány finanční prostředky, přičemž do pole 25 uvede číslo účtu a do pole 26 kód banky. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní účet v zahraničí.
- 27 - 28 Vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.
- 27 IBAN (International Bank Account Number) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ340600000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po 4 znacích, které jsou oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34.
- 28 BIC je swiftová adresa banky a má 8 nebo 11 znaků.

Pokud má žadatel zájem zaslat peníze do banky v zahraničí, je třeba, aby kromě polí č. 27 a 28 vyplnil do pole č. 24 název banky a plnou adresu pobočky (ulice, číslo popisné/orientační, město, PSČ, stát), do které chce peníze zaslat.

Část 4: Právní nástupnictví Top-Up, SSP, STP

Tuto část žadatel vyplní v případě, že na něj přešla práva z jiné osoby v důsledku převodu, nájmu podniku nebo předčasného ukončení zemědělské činnosti.

4. Právní nástupnictví		
Druh platby:	<input type="checkbox"/> Top-Up Platba na chmel ³	<input type="checkbox"/> Top-Up Platba na přežvýkavce ³
	<input type="checkbox"/> Top-Up Platba na škrab ³	<input type="checkbox"/> Odd.platba za cukr (SSP) ⁴
	<input type="checkbox"/> Odd.platba za rajčata (STP) ⁴	
Údaje původního žadatele:		
Reg. číslo původního žadatele	Obchodní firma vč. právní formy	Identifikační číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	Jméno	Rodné číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Žadatel zaškrtně konkrétní platbu, které se převod týká, a vyplní příslušné identifikační údaje postupující osoby dle toho, zda byla právnickou či fyzickou osobou. Bude-li přebírat platby od více původních zemědělců, přiloží tento list pro každý subjekt zvlášť.

2 Strana 2

Část 5: Deklarace veškeré zemědělské půdy

5. Deklarace veškeré zemědělské půdy

- Nežádám o poskytnutí dotace v rámci Jednotné žádosti, podávám pouze deklaráci veškeré mnou obhospodařované zemědělské půdy.

Žadatel zaškrtně toto pole pouze v případě, deklaruje-li svou zemědělskou půdu, aniž by žádal o dotaci v rámci Jednotné žádosti.

Část 6: Žádám o poskytnutí dotace v rámci

6. Žádám o poskytnutí dotace v rámci následujících opatření:

Přímé platby

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Jednotná platba na plochu (SAPS) | <input type="text"/> | počet listů |
| <input type="checkbox"/> Krávy chované v systému s TPM | <input type="text"/> | počet listů |
| <input type="checkbox"/> Oddělená platba za cukr (SSP) | <input type="text"/> | počet tun |
| <input type="checkbox"/> Oddělená platba za rajčata (STP) | <input type="text"/> | počet tun |

V této části žadatel označí křížkem všechna opatření, v rámci kterých žádá o poskytnutí finanční podpory, a současně uvede počet listů jednotlivých deklarácí půdy, které podává. **Opatření neoznačená křížkem jsou považována za nepodanou žádost**, i když je uvedené množství.

V případě Oddělené platby za cukr (SSP), Oddělené platby za rajčata (STP), Platby na škrob a Platby na přežvýkavce žadatel vyplní v této části celkové množství v tunách (t) resp. velkých dobytčích jednotkách (VDJ), o které žádá. Pokud žadatel využije předtištěného formuláře, budou údaje o množství u žádostí Top-Up, SSP a STP předtištěny dle minulého roku, resp. platné smlouvy (pro SSP a STP). Pokud s těmito údaji žadatel nesouhlasí, údaje přeškrtně a uvede nové.

3 Strana 3

Část 7: Povinné přílohy

Žadatel označí křížkem všechny přílohy, které předkládá společně s JŽ, a uvede počet listů jednotlivých příloh, resp. počet hektarů v případě „dokladu vodoprávního úřadu o výměře pozemků v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně“.

Společné přílohy pro všechna opatření:

7. Povinné přílohy	
Příloha společná pro všechna opatření	počet listů
<input type="checkbox"/> Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro PO nezapsané v OR)	<input type="text"/>
Mapa půdních bloků popř. dílů půdních bloků	číslo mapy <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> není v papírové podobě přiložena/není vyžadována	počet listů
<input type="checkbox"/> je přiložena k této Jednotné žádosti	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> je přiložena k žádosti o zařazení v rámci AEO	
<input type="checkbox"/> je přiložena k žádosti o změnu zařazení podané k zařazení AEO s registračním číslem:	
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> - A	

Doklad prokazující právní subjektivitu žadatele předkládají pouze PO nezapsané v OR (obce, školy, atd.). Doklady prokazující právní subjektivitu žadatele musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie. Fyzické osoby žádný doklad nepředkládají. **Právnícké osoby evidované v Obchodním rejstříku nemusí výpis z OR předkládat** (Fond získává aktuální výpis elektronicky).

Mapa půdních bloků/dílů v měřítku 1:10000 či podrobnějším

Žadatel přikládá mapu v papírové podobě, pouze pokud provádí ruční zákres do mapy. **Pokud k žádné změně nedošlo, či žadatel zakreslil všechny povinné změny elektronicky na Portálu farmáře SZIF**, zaškrtně pole, že mapa není v papírové podobě přiložena a **uvede číslo mapové sady**. U předtištěných formulářů je toto číslo již vyplněno.

V případě podání žádosti o zařazení nebo změnu zařazení v rámci AEO, podá žadatel pouze jednu mapu s příslušnými zákresy a na žádosti zaškrtně, k jaké konkrétní žádosti byla přiložena. Podrobnosti zákresů v kapitole „Zákres do mapy půdních bloků“.

Přílohy k SAPS, Dojnice, SSP a STP:

Přílohy k SAPS, Krávy s TPM, oddělená platba za cukr a rajčata	
<input type="checkbox"/> Uznávací list o uznání osiva konopí (včetně návěsek z obalů)*	Počet listů <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Smlouva o dodávce cukrové řepy uzavřená s držitelem individuální produkční kvóty	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Smlouva o dodávce rajčat uzavřená s organizací producentů ovoce a zeleniny	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Formulář prokazující podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech z činnosti zemědělské výroby	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kopie dokladů od odběratelů za prodané mléko	<input type="text"/>

Uznávací list o uznání osiva konopí (včetně návěsek z obalů) – žadatel pěstující konopí seté připojí k JŽ tzv. Uznávací list o uznání osiva nebo doklad o uznání osiva vydaný v jiném členském státě EU nebo ISTA certifikát u osiv z dovozu ze třetích zemí. Současně s tím je povinen pěstitel konopí doložit návěsky z obalů.

Smlouva o dodávce cukrové řepy - žadatel je povinen dodat smlouvu na dodávku cukrové řepy pro hospodářský rok 2005/2006. Smlouva musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie. Žadatel smlouvu předkládat nemusí, pokud tak již dříve učinil.

Smlouva o dodávce rajčat - žadatel je povinen dodat smlouvu na dodávku rajčat pro hospodářský rok 2006/2007. Smlouva musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie. Žadatel smlouvu předkládat nemusí, pokud tak již dříve učinil.

Formulář prokazující podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech z činnosti zemědělské výroby - žadatel o platbu na dojnice je povinen dodat Formulář prokazující podíl příjmů nebo výnosů za prodané mléko na celkových příjmech nebo výnosech ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti. Vzor formuláře viz **Příloha č. 6**.

Kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli - žadatel o platbu na dojnice je povinen dodat kopie dokladů prokazující prodej mléka odběrateli za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti.

Přílohy k Top-Up (pouze, pokud nebyly doklady předloženy v předcházejících letech):

Přílohy k Top-Up (pouze, pokud nebyly doklady předloženy v předcházejících letech)	počet listů
<input type="checkbox"/> Doklad prokazující stav chovu přežvýkavců žadatele k 31. 3. 2007	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Doklad prokazující právní nástupnictví, prodej/nájem podniku apod.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Smlouva o pěstování brambor pro výrobu škrobu pro hospodářský rok 2007/2008	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření při výskytu nebezpečné nákazy	<input type="text"/>

Doklad prokazující stav chovu přežvýkavců žadatele – předloží žadatel, který žádá o Top-Up na přežvýkavce, ale neobdržel tuto platbu v předchozích letech. Skládá se z nápočtu VDJ pro skot, ovce a kozy a souhrnných stavů živých zvířat týkajících se skotu, resp. ovcí či koz. Tyto doklady obdrží žadatel (chovatel) od ČMSCH. Doklady musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.

Doklad prokazující právní nástupnictví, převod/nájem podniku apod. – předloží žadatel, který nesplňuje podmínky pro poskytnutí platby, ale je právním nástupcem. Doklady se rozumí např.: kupní, darovací či nájemní smlouva, dokumenty vztahující se k dědickému řízení, PUZČ (Předčasnému ukončení zemědělské činnosti) apod.

Smlouva o pěstování brambor pro výrobu škrobu pro hospodářský rok 2007/2008 - předloží žadatel, který žádá o Top-Up na brambory pro výrobu škrobu. Tato smlouva musí být uzavřená pro hospodářský rok 2007/2008. Smlouva musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie. Žadatel smlouvu předkládat nemusí, pokud ji předložil v některém z let 2007 až 2010.

Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření při výskytu nebezpečné nákazy – je povinen předložit žadatel o platbu na přežvýkavce, který žádá na stav chovaných přežvýkavců k 31. červenci 2006 z důvodu mimořádného veterinárního opatření nařízeného daným rozhodnutím.

Přílohy pro len na vlákno:

<u>Přílohy pro len na vlákno</u>	
<input type="checkbox"/> Uznávací list o uznání osiva lnu na vlákno*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Daňový doklad o nákupu uznaného osiva (platí pro len na vlákno)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Smlouva žadatele o platbu na pěstování lnu na vlákno o odbytu stonků lnu uzavřená s prvním zpracovatelem schváleným Fondem podle zvláštního právního předpisu	<input type="text"/>

Uznávací list o uznání osiva lnu – žadatel pěstující len na vlákno, připojí k JŽ tzv. Uznávací list o uznání osiva nebo doklad o uznání osiva vydaný v jiném členském státě EU nebo ISTA certifikát u osiv z dovozu ze třetích zemí.

Daňový doklad o nákupu uznaného osiva – žadatel připojí k JŽ daňový doklad, který prokáže nákup uznaného osiva.

Smlouva s prvním zpracovatelem – žadatel přiloží smlouvu o odbytu stonku lnu uzavřenou se schváleným prvním zpracovatelem lnených stonků, který byl schválen Fondem dle nařízení Komise (ES) č. 507/2008, v platném znění. Tato smlouva musí obsahovat všechny patřičné náležitosti.

Příloha pro LFA:

<u>Příloha pro platbu v méně příznivé oblasti (LFA)</u>	
<input type="checkbox"/> Doklad vodoprávního úřadu o výměře travních porostů v OPVZ 1. stupně	počet hektarů <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ,

Doklad vodoprávního úřadu o výměře travního porostu v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně – předloží žadatel, který hospodář na zemědělské půdě s kulturou travní porost v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně. Do JŽ pak žadatel neuvádí počet listů přílohy, ale výměru v hektarech s přesností na dvě desetinná místa.

4 Strana 4

Část 8: Závazky žadatele

Na této straně jsou uvedena prohlášení a závazky žadatele.

8. Závazky žadatele

Prohlašuji, že:

jsem neobdržel v tomto roce, případně v roce, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávného celku;

všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé, a že jsem si vědom své trestní odpovědnosti;

jsem si vědom své povinnosti informovat příslušný orgán o všech změnách týkajících se údajů uvedených v žádosti;

jsem si vědom svých práv, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění;

jako fyzická osoba souhlasím s nakládáním s mými osobními údaji uvedenými v žádosti o dotaci dle zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES, v platném znění;

Poté, co si žadatel **důkladně prostuduje uvedená prohlášení a závazky**, do dolní části uvede místo vyhotovení žádosti, datum a podpis.

Žadatel může předložit pouze jednu jednotnou žádost ročně.

* Neplatí pro žadatele, kteří již závazek hospodaření splnili.

Osoba podepisující jednotnou žádost:

Jméno	Příjmení	Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Místo vyhotovení žádosti:	Datum (den, měsíc, rok):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ověřený podpis není vyžadován. Žadatel je však povinen čitelně do připravených kolonek uvést jméno a příjmení osob, které žádost podepisují.

Podepsáním žádosti žadatel souhlasí s jejím obsahem a za údaje uvedené v žádosti plně zodpovídá!

5 Deklarace Jednotné žádosti – společné údaje

Všechny deklarace JŽ obsahují údaje o žadateli, které je žadatel povinen vyplnit. Jedná se o Registrační číslo žadatele a o údaje v závislosti na tom, je-li žadatel FO (Příjmení a Jméno žadatele) nebo PO (Obchodní firma vč. právní normy a Identifikační číslo). Pokud žadatel využije předtištěných deklarací, jsou tato pole vyplněna. V případě, že žadatel podává žádost poprvé a Registrační číslo žadatele mu není známo, pak toto pole nevyplňuje.

1. Údaje o žadateli

1. Registrační číslo žadatele:	2. Příjmení žadatele:	3. Jméno žadatele:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Obchodní firma vč. právní formy:	5. Identifikační číslo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pro všechny deklarace Jednotné žádosti jsou společná následující pole, která musí žadatel vyplnit:


- Poř. číslo** Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případném dalším listu se v číslování pokračuje.
- Čtverec PB** Číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit z výpisu půdních bloků/dílů, který může poskytnout příslušná AZV či v LPIS.
- Kód PB** Číselné označení půdního bloku/dílu, na který žadatel žádá o podporu. Za lomítkem je číselné označení dílu půdního bloku.

Všechny podávané deklarace žadatel **podepíše**.

Dále je v této kapitole u jednotlivých deklarací uveden pouze popis polí, která se liší dle opatření (deklarace).

6 Deklarace zemědělské půdy a SAPS

Na předtištěném formuláři jsou vytištěny pouze údaje, které jsou Fondu známy. Ostatní údaje je nutné doplnit. V případě, že žadatel například nemá výměru lnu, zůstanou jednotlivá pole volná.

11 / F I D /								Strana		/		
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)											(strana/celkový počet stran)	
		<h3>Jednotná žádost Deklarace zem. půdy a SAPS</h3>							Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz			

V pravém horním rohu vyplní žadatel pole „strana“ (aktuální strana Deklarace půdy) a „celkový počet stran“ (celkový počet stran Deklarace půdy).

1. Údaje o žadateli														
1. Registrační číslo žadatele:			2. Příjmení:			3. Jméno:			4. Obchodní firma vč. právní formy:			5. Identifikační číslo:		
2. Seznam pozemků k deklaraci zemědělské půdy a k žádosti o dotaci SAPS														
Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Kultura	Výměra LPIS (ha)	Výměra SAPS (ha)	Výměra lnu na vlákno (ha)	Výměra konopí (ha)	Výměra plodin na suš. krmiva (ha)						

Kultura - kód zemědělské kultury půdního bloku/dílu:

Kultura	Kód kultury	Kultura	Kód kultury
Orná půda	R	Ovocný sad intenzivní	SI
Travní porost - stálé pastviny	TSP	Ovocný sad ostatní	SO
Travní porost - ostatní	TO	Školka	K
Vínice	V	Zelinářská zahrada	Z
Chmelnice osázená	CO	Poros rychle rostoucích dřevin	D
Chmelnice neosázená	CN	Jiná kultura oprávněná pro dotace	OO

Výměra LPIS Výměra půdního bloku/dílu (v ha s přesností na dvě desetinná místa) dle LPIS. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude tento údaj již vyplněn.

Výměra SAPS Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na něž žadatel žádá v rámci SAPS. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude údaj vyplněn. V případě, že žadatel nežádá o SAPS na příslušný půdní blok/díl, pak do tohoto pole uvede „0,00“.

POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím, musí být výměra SAPS nižší nebo rovna výměře půdního bloku/dílu dle LPIS.

Výměra len Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na kterém žadatel pěstuje len na vlákno. Každý žadatel musí výměru vyplnit sám.

Výměra konopí Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na kterém žadatel pěstuje konopí seté. Každý žadatel musí výměru vyplnit sám.

Výměra sušených krmiv Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa), na které žadatel pěstuje plodiny pro výrobu sušených krmiv. Každý žadatel musí výměru vyplnit sám

Součet Součet výměry LPIS a součet výměry SAPS půdních bloků/dílů oprávněných pro podporu bude v případě použití předtištěných formulářů předtištěn. Ostatní součty jednotlivých výměr musí žadatel vyplnit sám.

Předtištěný formulář

V předtištěných formulářích budou na konci Deklarace zem. půdy a SAPS (pouze v případě, že žadatel má v LPIS takovéto půdní bloky/díly půdních bloků) uvedeny půdní bloky/díly, které nebyly způsobilé ke dni 30. června 2003. Tyto půdní bloky/díly budou odděleny větou „Zemědělská půda nezpůsobilá pro SAPS“ a do výměry SAPS bude předtištěno „0,00“.

Dle článku 13 Nařízení Komise (ES) č. 1122/2009, v platném znění, je však žadatel povinen do JŽ uvést veškerou jím obhospodařovanou půdu (půdní bloky/díly půdních bloků) a tuto veškerou půdu po celý kalendářní rok obhospodařovat v souladu s podmínkami dobrého zemědělského a environmentálního stavu.

Příklad vyplněné deklarace zem. půdy a SAPS:

2. Seznam pozemků k deklaraci zemědělské půdy a k žádosti o dotaci SAPS						
Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Kultura	Výměra LPIS (ha)	Výměra SAPS (ha)	Výměra len na vlákno (ha)
1	810-1140	1 3 0 5 / 2	T-SP	1 1 , 8 2	1 1 , 8 2	
2	810-1140	1 4 0 3 /	R	0 , 9 6	0 , 9 6	0 , 1 2

Některé údaje obdrží žadatel předtištěné. SZIF však neodpovídá za správnost těchto údajů. Žadatel je povinen si tyto údaje zkontrolovat, neboť odpovídá za jejich správnost a úplnost. Následně je nutné opravit případné chyby v LPIS a požádat o nový předtištěný formulář.

7 Deklarace půdy – rychle rostoucí dřeviny (RRD)

Deklarace půdy – rychle rostoucí dřeviny (RRD) je určena žadatelům, kteří žádají o poskytnutí platby SAPS, kde pěstují rychle rostoucí dřeviny.

1 1 / F 1 D / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Strana <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)	(strana/celkový počet stran)	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Deklarace RRD (rychle rostoucí dřeviny)	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

Žadatel vyplňuje horní část deklarace stejným způsobem, jako vyplňoval Deklaraci půdy a SAPS. V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

1. Údaje o žadateli						
1.Registrační číslo žadatele:	2. Příjmení:	3. Jméno:	4.Obchodní firma vč. právní formy:	5.Identifikační číslo:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Seznam pozemků k deklaraci rychle rostoucích dřevin (RRD)						
Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Rod a druh rychle rostoucí dřeviny	Rok výsadby	Rok posledního předchozího obmýetí	Výměra RRD (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
						Celkem (ha)
						<input type="text"/>

Rod a druh RRD

= název rychle rostoucí dřeviny, kterou žadatel na půdním bloku/dílu pěstuje. Žadatel je povinen přesně specifikovat rodový a druhový název dřeviny a případně doplnit, zda se jedná o křížence. Žadatel tedy do tohoto pole uvede např. Topol černý, kříženec Topolu balzámového, Vrba bílá atd. V případě, že žadatel pěstuje na jednom půdním bloku/dílu půdního bloku více druhů rychle rostoucích dřevin, zůstane následující řádek až k poli „Rod a druh RRD“ prázdný.

Rok výsadby

= rok výsadby dřeviny. V případě, že žadatel pěstuje na jednom půdním bloku/dílu půdního bloku stejnou rychle rostoucí dřevinu s různým datem výsadby, zůstane následující řádek až k poli „Rod a druh RRD“ prázdný.

Rok předchozího obmýetí

= rok posledního předchozího obmýetí dřevin. V případě, že žadatel pěstuje na jednom půdním bloku/dílu půdního bloku stejnou rychle rostoucí dřevinu se stejným rokem výsadby, avšak různým datem posledního předchozího obmýetí, zůstane následující řádek až k poli „Druh plodiny“ prázdný. V případě, že u rychle rostoucích dřevin k obmýetí zatím nedošlo, pole se proškrtne.


Výměra RRD - výměra rychle rostoucí dřeviny vyskytující se na příslušném půdním bloku/dílu půdního bloku (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná místa).

Příklad vyplněné deklarace půdy RRD:

2. Seznam pozemků k deklaraci rychle rostoucích dřevin (RRD)						
Poř. č.	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Rod a druh rychle rostoucí dřeviny	Rok výsadby	Rok posledního předchozího obměty	Výměra RRD (ha)
1	590-1200	0 1 0 2 / 0 2	Vrba bílá	2008		1 3 , 0 4
			Kříženci Topolu balzámového	2008		1 , 4 1
2	600-1180	5 3 1 2 /	Topol černý	2006	2009	2 , 0 2
3	600-1180	2 4 0 8 /	Olše šedá	2006	2009	3 , 0 4
Celkem (ha)						1 9 , 5 1

8 Deklarace dojníc - Platba na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka

Deklarace dojníc je určena žadatelům, kteří žádají o platbu na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, jsou veškeré údaje v deklaraci předtištěny. Pokud žadatel nechce žádat na některou dojnici, řádek s touto dojnici z deklarace vyškrtne.

1 1 / F 1 D /	Strana		/	
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)	(strana/celkový počet stran)			
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Krávy chované v systému s tržní produkcí mléka		Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz	

V pravém horním rohu vyplní žadatel pole strana (aktuální strana Deklarace dojníc) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace dojníc).

2. Seznam dojníc k žádosti o dotaci pro krávy chované v systému s tržní produkcí mléka					
Poř. číslo	Číslo hospodářství	Identifikační číslo dojnice	Plemeno	Datum narození*	Systém chovu
Celkový počet VDJ					

Číslo hospodářství, ve kterém je dojnice vedena.

Identifikační č. dojnice, které je vedeno v ústřední evidenci.

Plemeno dojnice, které je vedeno v ústřední evidenci.

Datum narození dojnice, které je vedeno v ústřední evidenci.

Systém chovu - bude vyplněno písmeno „D“.

Celkový počet VDJ odpovídá celkovému počtu dojnic, na které žadatel žádá.

9 Deklarace půdy - LFA

Deklarace půdy Natura 2000 je určena žadatelům, kteří žádají o platbu v rámci LFA. Pokud žadatel použije předtištěný formulář, jsou veškeré údaje v deklaraci půdy – LFA předtištěny.

Pokud žadatel nechce žádat na půdní blok/díl, který má předtištěn na deklaraci, vyškrtne pole „Typ LFA“ a pole „Výměra LFA“ u daného půdního bloku/dílu půdního bloku. Jestliže žadatel žádá alespoň na jeden půdní blok/díl půdního bloku LFA, musí zaškrtnout na straně 2 formuláře JŽ v části 6 pole „Méně příznivé oblasti (LFA)“.

Pokud žadatel nechce žádat na žádný půdní blok/díl v rámci LFA, nezaškrtně pole „Méně příznivé oblasti (LFA)“ na straně 2 formuláře a deklaraci LFA nebude společně s JŽ předkládat.

1 1 / F 1 D / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Strana <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (strana/celkový počet stran)	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	<h2>Jednotná žádost LFA</h2>	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci LFA

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Typ LFA	Výměra LFA (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
Celkem HA (ha)		Celkem HB (ha)		
<input type="text"/> , <input type="text"/>		<input type="text"/> , <input type="text"/>		
Celkem OA (ha)		Celkem OB (ha)		
<input type="text"/> , <input type="text"/>		<input type="text"/> , <input type="text"/>		
Celkem S (ha)				
<input type="text"/> , <input type="text"/>				

Typ LFA Žadatel vyplní příslušný typ méně příznivé oblasti:
HA, HB – horské oblasti
OA, OB – ostatní méně příznivé oblasti
S – oblasti se specifickými omezeními

Výměra LFA Výměra půdního bloku/dílu (v ha na dvě desetinná místa) nacházejícího se v méně příznivých oblastech.

Součet


V případě změny deklarace doporučujeme požádat na AZV o nový předtištěný formulář. Pokud žadatel nevyužije této možnosti, je povinen změnit údaje v jednotlivých součtových polích ručně.

V případě, že je na jednom půdním bloku/dílu obhospodařován travní porost, který spadá např. do dvou typů méně příznivých oblastí, zůstane další řádek celý volný až po uvedení druhého typu takovéto oblasti, ve které se nachází obhospodařovaná zemědělská půda a její výměry. Stejný postup by nastal i v případě, že by došlo ke kombinaci ještě více typů méně příznivých oblastí u jednoho půdního bloku/dílu.

10 Deklarace půdy - Natura 2000 na zemědělské půdě

Deklarace půdy Natura 2000 je určena žadatelům, kteří žádají o platbu pro oblasti Natura 2000 na zemědělské půdě.

Pokud žadatel použije předtištěný formulář, jsou veškeré údaje v deklaraci půdy - Natura 2000 předtištěny.

<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="D"/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Strana <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)	(strana/celkový počet stran)	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Natura 2000 na z.p.	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci Natura 2000 na z.p.			
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra Natura 2000 (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
			Celkem (ha)
			<input type="text"/> , <input type="text"/>

Výměra Natura 2000


= výměra půdního bloku/dílu v ha nacházejícího se v oblastech Natura 2000.

Součet

= v případě změny deklarace doporučujeme požádat na AZV o nový předtištěný formulář. Pokud žadatel nevyužije této možnosti, je povinen změnit údaje o součtu ručně.

11 Deklarace půdy - chmel

Žadatel, který žádá o platbu na chmel a na půdních blocích/dílech pěstoval k 31. 3. 2007 chmel, obdrží tuto přílohu s předtištěnými údaji.

<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="D"/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Strana <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)	(strana/celkový počet stran)	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost Platba na chmel	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

V pravém horním rohu vyplní žadatel pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

2. Seznam pozemků k žádosti o platbu na chmel			
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra pěstovaného chmele k 31.3. 2007 (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
			Celkem (ha)
			<input type="text"/> , <input type="text"/>

Výměra pěstovaného chmele


= výměra plochy chmelnice, na které byl pěstován k 31. březnu 2007 chmel (v ha na dvě desetinná čísla). Při použití předtisku, bude tento údaj vyplněn.

12 Deklarace žádosti o podporu v rámci AEO EAFRD

Žadatel musí vyplnit údaj registrační číslo žádosti, na jejímž základě je aktuálně zařazen. Využije-li předtisku, je tento údaj již vyplněn. Pokud zařazen není, podává žadatel také žádost o zařazení (prvožadatel), do pole registrační číslo vepíše „Nové zařazení“. V případě, kdy není známo číslo zařazení z důvodu prozatím nedoadministrativního převodu závazku, žadatel do pole registračního čísla vepíše „Převod“.

Ekologické zemědělství - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Ekologické zemědělství.

<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="D"/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	Strana <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)	(strana/celkový počet stran)	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD A1 Ekologické zemědělství	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci pro ekologické zemědělství

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

08/F2Z/662/006363-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Kultura*	Výměra kultury (ha)
1	630-1130	1 2 5 5 / 1	A1-ROP	6,38
1			A1-RSB	2,18
2	630-1130	1 2 5 6 /	A1-ROP	5,01

Kultura každá kultura má svůj předepsaný kód:

Speciální byliny	A1-RSB
Zelenina	A1-RZ
Ostatní plodiny na orné půdě	A1-ROP
Travní porost	A1-T
Ovocný sad se sazbou 849 EUR/ha	A1-SI
Ovocný sad se sazbou 510 EUR/ha	A1-SO
Vinná réva	A1-V
Chmelnice	A1-C

U půdních bloků s ornou půdou musí žadatel určit kulturu (co bude pěstováno) na daném půdním bloku i v případě předtisku. V případě, že žadatel deklaruje na půdním bloku s kulturou orná půda kombinaci A1-RSB, A1-RZ, A1-ROP, nevyplňuje do dalšího řádku čtverec ani kód PB – vyplní pouze pořadové číslo (stejně pro jeden PB), kulturu a výměru deklarované kultury.

Výměra kultury Výměra kultury pro daný rok.

Od roku 2010 došlo k rozdělení výše sazby v rámci titulu ekologické zemědělství u kultury ovocný sad.

O vyšší sazbu na intenzivní sady může žádat žadatel, má-li ekologické ovocné sady, které jsou obhospodařovány v režimu intenzivního ovocnářství a jsou tvořeny minimálně 200 kusy ovocných stromů na ha nebo minimálně 800 kusy ovocných keřů na ha (dle Přílohy č. 17 NV 79/2007 Sb.), a to v období od data podání žádosti do 31. prosince kalendářního roku. Pokud sad nesplňuje výše uvedené podmínky (např. druhy ovocných stromů či keřů nejsou uvedeny v příloze vyhlášky), jedná se o ovocný sad ostatní, tedy sad s nižší sazbou.


Seznam druhů ovocných stromů a ovocných keřů dle Přílohy č. 17 NV 79/2007 Sb.:

Druh ovocného stromu	Druh ovocného keře
Broskvoň	Angrešt
Hrušeň	Borůvka
Jabloň	Líska obecná
Jeřáb černý	Maliník
Jeřáb obecný	Ostružiník
Kaštanovník jedlý	Rybíz
Mandloň	
Meruňka	

Ořešák vlašský	
Slivoň	
Třešeň	
Višeň	

Integrovaná produkce ovoce - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Integrovaná produkce ovoce.

1 1 / F 1 D /												Strana		/		
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)											(strana/celkový počet stran)					
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		Jednotná žádost EAFRD A2-O Integrovaná produkce ovoce								Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 87 1 87 1 www.szif.cz						
2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na integrovanou produkci ovoce																
6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen																
07/F2Z/321/000847-A																
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku				Druh dřeviny *	Výměra (ha) **									
1	650-1120	1	5	6	7	/	1	Višeň	1	2	,	3	8			
2	650-1120	1	5	6	8	/		Angrešt		9	,	4	2			
2						/		Maliník			,					
2						/		Rybíz			,					

Dřevina

Druh pěstované dřeviny. V případě, že žadatel deklaruje na jednom půdním bloku více dřevin, zapíše čtverec a kód půdního bloku pouze v prvním řádku, v dalších řádcích uvede pouze shodné pořadové číslo, pěstovaný druh dřeviny nebo keře.

V případě, že žadatel na daném půdním bloku pěstuje druh dřeviny, který není uveden v níže uvedené tabulce, na tento půdní blok nemůže být poskytnuta dotace, tudíž žadatel tento půdní blok do žádosti o dotaci neuvede.

Druh ovocného stromu	Druh ovocného keře
Broskvoň	Angrešt
Hrušeň	Maliník
Jabloň	Ostružiník
Meruňka	Rybíz
Slivoň	
Třešeň	
Višeň	

Výměra

Výměra celého půdního bloku (součet všech dřevin, nikoliv výměry jednotlivých dřevin), na kterou je požadována dotace.

Vzhledem k tomu, že LPIS nezná jednotlivé druhy ovocných dřevin a keřů, musí žadatel i v případě předtištěné žádosti vyplnit pěstovaný druh dřeviny nebo keře.

Integrovaná produkce vinné révy - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Integrovaná produkce vinné révy.

1 1 / F 1 D / [] [] [] / [] [] [] [] [] [] - [] []		Strana [] [] / [] []
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)		(strana/celkový počet stran)
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD A2-V Integrovaná produkce révy vinné	
	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz	
2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na integrovanou produkci révy vinné		
6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen		
07/F2Z/331/000847-A		
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku
1	650-1130	1 5 4 4 / 4
2	650-1130	1 4 4 1 / 1
		Výměra (ha) *
		3, 4 5
		2, 8 9

Výměra Výměra kultury pro daný rok

Integrovaná produkce zeleniny - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Integrovaná produkce zeleniny.

1 1 / F 1 D / [] [] [] / [] [] [] [] [] [] - [] []		Strana [] [] / [] []				
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)		(strana/celkový počet stran)				
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD A2-Z Integrovaná produkce zeleniny					
	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz					
2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na integrovanou produkci zeleniny						
6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen						
07/F2Z/331/000847-A						
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Výměra PB(ha)	Druh zel.*	Termín výsevu*	Termín sklizně*
1	320-2300	1 5 3 8 / 4	3, 4 5	HZ	06.04.2009	06.06.2009
2	320-2300	1 5 3 9 /	7, 4 1	BR	18.05.2009	18.08.2009
2		/		KT	24.05.2009	10.08.2009
2		/		KH	24.05.2009	02.09.2009
3	320-2300	1 5 4 0 / 1	1, 4 5	MV	18.05.2009	31.08.2009

Výměra zeleniny Žadatel uvede celkovou výměru půdního bloku, na které bude v daném roce pěstovat zeleninu. V případě, že na jednom půdním bloku pěstuje více druhů zeleniny, nechává u následujících druhů zeleniny toto pole prázdné.

Celková výměra pěstované zeleniny nesmí být nikdy vyšší než výměra daného půdního bloku v LPIS.

Druh zeleniny Žadatel uvede zkratku pěstované zeleniny (viz **Příloha č. 7**). V případě více druhů zeleniny pěstovaných v rámci jednoho půdního bloku, zapíše žadatel do prvního řádku k prvnímu pěstovanému druhu celou identifikaci půdního bloku a do dalších řádků pouze pořadové číslo, pěstovaný druh a termín výsevu a sklizně tohoto druhu.

Termín výsevu Žadatel zapíše datum předpokládaného výsevu pěstovaného druhu zeleniny.

Termín sklizně Žadatel zapíše datum předpokládané sklizně u daného druhu zeleniny.

Vzhledem k tomu, že LPIS nezná jednotlivé druhy zeleniny, musí žadatel i v případě předtištěné žádosti vyplnit pěstovaný druh zeleniny, termín výsevu, termín sklizně.

Ošetřování travních porostů - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci podopatření Ošetřování travních porostů.

1 1 / F 1 D / [] [] [] / [] [] [] [] [] [] - [] []		Strana [] [] / [] []		
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)		(strana/celkový počet stran)		
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Jednotná žádost EAFRD B Ošetřování travních porostů	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz		
2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na ošetřování travních porostů				
6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen				
07/F2Z/331/000847-A				
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Management*	Výměra (ha)
1	230-2230	1 5 0 4 / 4	B1-L	3, 9 5
1			B4-S5	2, 3 5
2	230-2230	1 5 0 1 / 4	B1-L	0, 4 8
3	230-2230	1 5 0 4 /	B7-P	0, 6 5
3			B9-P1	1, 4 5

Management Žadatel zapíše vybraný management, respektive management, který má pro daný půdní blok zařazen. Každý management má svou předepsanou zkratku, (viz **Příloha č. 8**).


Výměra Výměra travního porostu pro daný rok.

V případě, že žadatel v rámci ošetřování travních porostů deklaruje v seznamu půdních bloků managementy Trvale podmáčené a rašelinné louky (B4-S3, B4-S4, B4-S5, B4-S6) nebo management Suché stepní trávníky a vřesoviště (B9-P1, B9-P2, B9-P3, B9-P4) v kombinaci s jiným managementem, uvádí na druhém řádku deklarace (není dané pořadí zapsaných managementů) pouze shodné pořadové číslo, kód managementu a výměru plochy daného managementu, na kterou požaduje poskytnutí dotace.

Přestože má povinnost zařadit do tohoto opatření celou výměru půdního bloku ke dni podání v LPIS, v žádosti o poskytnutí dotace tuto povinnost již nemá, tedy deklarovaná výměra závisí na vůli žadatele s tím, že tato deklarovaná výměra nesmí být vyšší, než nejnižší výměra tohoto bloku v LPIS po celé sledované období v kalendářním roce, ve kterém bylo na poskytnutí dotace žádáno.

Zatravňování orné půdy – EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Zatravňování orné půdy.

<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="D"/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>		Strana <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> (strana/celkový počet stran)		
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)				
	Jednotná žádost EAFRD C1 Zatravňování orné půdy	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz		
2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na zatravňování orné půdy				
6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen				
<input type="text" value="07/F2Z/331/000847-A"/>				
Poř. číslo	Čtverec PB	Kód PB	Kód titulu*	Výměra (ha)
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="320-1320"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="C1-A"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="320-1320"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> / <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="C1-B-V"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/>


Kód titulu Vybraný titul, respektive titul, který je pro daný půdní blok zařazen. Každý titul má svůj předepsaný kód:

Zatravňování orné půdy	C1-A
Zatravňování orné půdy - vodní útvar	C1-A-V
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ	C1-B
Zatravňování orné půdy - ZCHÚ vodní útvar	C1-B-V

Výměra Výměra daného půdního bloku.

Pěstování meziplodin - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Pěstování meziplodin na orné půdě.

<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="D"/> / <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>		Strana <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> (strana/celkový počet stran)
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)		
	Jednotná žádost EAFRD C2 Pěstování meziplodin	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na pěstování meziplodin

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

07/F2Z/515/049613-A

7. Aktuálně zařazená výměra (ha)

25,00

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Meziplodina*	Výměra (ha)
1	760-2200	1 6 5 0 /	SRHA	1 0 , 3 0
1			JILM	
2	760-2300	2 2 2 2 / 1	ZITO	4 , 5 0
3	760-2300	2 2 2 2 / 2	SMES	7 , 5 5


Aktuálně zařazená výměra Žadatel uvede celkově zařazenou výměru dle aktuálního zařazení.

Meziplodina Kód pěstované meziplodiny dle **Přílohy č. 9**, pokud jde o směs povolených meziplodin, žadatel запиše celkovou výměru pěstovaných meziplodin na daném půdním bloku a do pole Meziplodina uvede kód SMES.

Výměra Výměra meziplodiny pro daný rok.

Biopásy - EAFRD

Tuto deklaraci předkládají žadatelé o platbu v rámci titulu Biopásy.

1 1 / F 1 D /	/	/	-	Strana	/
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka)				(strana/celkový počet stran)	
	Jednotná žádost EAFRD C3 Biopásy			Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz	

2. Seznam pozemků k žádosti o dotaci na biopásy

6.Registrační číslo žádosti, na jejímž základě je žadatel aktuálně zařazen

08/F2Z/665/001245-A

Poř. číslo	Čtverec PB	Kód půdního bloku	Poř. č.biopásu	Výměra biop.*(ha)
1	220-4200	2 1 1 2 / 2	1	4 , 2 5
1			2	1 , 1 8
2	220-4200	2 1 1 2 / 3	1	1 , 4 5

Výměra biop. Výměra biopásu pro daný rok.

V případě, že žadatel vymezil více biopásů na jednom půdním bloku, запиše u druhého v pořadí pouze stejné pořadové číslo (první sloupec), pořadové číslo biopásu odpovídající pořadovému číslu biopásu na mapě a výměru každého biopásu.

Zákres do mapy půdních bloků

Zákresy do map mohou být prováděny buď ručně do papírových podkladů, nebo elektronicky v aplikaci LPIS. **Elektronický způsob je doporučovanou volbou způsobu zákresu** s ohledem na jeho rychlost a přesnost.

Elektronický zákres do map

Při přípravě předtisku na PF SZIF bude zákres do map prováděn z části automaticky dle údajů, které má žadatel nebo si je připraví v LPIS, a z části elektronickým zákresem uživatele. Pomocí elektronického zákresu může uživatel v aplikaci LPIS při tvorbě předtisku zakreslit i skutečně užívané plochy, druhy zeleniny, umístění technického zařízení atd., tedy údaje, které doposud musel zakreslovat ručně.

Jelikož všechny potřebné úpravy a zákresy do mapy bude tedy možné provádět elektronicky v aplikaci LPIS, **lze i v roce 2011 podávat mapu ve všech případech pouze v elektronické podobě** bez nutnosti ručního zákresu (v případě, že nejsou dále prováděny ruční úpravy v PDF).

Následně stačí do formuláře žádosti vepsat číslo mapové sady, u předtištěných žádostí bude číslo mapy ve formuláři vyplněno automaticky (mapa zůstane uložena v elektronické podobě v aplikaci LPIS) a podmínka předložení mapy se považuje za splněnou.

V případě, že žadatel:

- nežádá o AEO a nemusí tedy vstoupit do aplikace LPIS pro přípravu předtisku, nebo
- nepožaduje zakreslit jinou plochu, než je v LPIS, která bude automaticky zakreslena, tzn., uživatel nepotřebuje využít možnosti elektronického zákresu,

pak může použít mapu, která je automaticky připravena k předtisku JŽ na PF SZIF, a nemusí do aplikace LPIS vstupovat.

Jediná povinná mapa

V případě, že žadatel podává zároveň k JŽ i žádost o zařazení nebo o změnu zařazení v rámci AEO, **stačí podat pouze jednu mapu** s příslušnými zákresy. Na každém formuláři však musí být uvedeno, k jaké konkrétní žádosti je mapa přiložena (je-li podávána v papírové podobě).

Tzn., jedna mapová sada bude obsahovat zákresy PB ze všech opatření v rámci JŽ (SAPS, AEO atd.) spolu se zákresy PB ze žádosti o zařazení a změnu zařazení AEO.

Pokud žadatel nebude podávat JŽ a např. žádost o zařazení v jeden den, musí podat mapu k první podávané žádosti.

V případě, že je žadatel právoplatně zařazen nebo si prvním rokem žádá o zařazení v rámci opatření AEO, **je nutné připravit data pro opatření AEO v aplikaci LPIS** a zde tedy vyřešit případné změny a kolize u AEO (např. volba titulu u nově zařazovaných PB apod.). Na základě přípravy dat v LPIS budou určité údaje do mapy doplněny automaticky aplikací LPIS, zbylé úpravy lze provést elektronickým zákresem do map.

Obecné principy pro ruční zakreslení

V případě, že žadatel i přes možnost provedení elektronického zákresu do map chce provést ruční zákres, je nutné dodržovat následující principy ručního zákresu.

Je možné používat pouze barevné mapy v měřítku 1:10000 s podkladem ortofotomapy – zákresy pak žadatel provádí pomocí jasných barev se stopou (profilem) od 0,3 do 0,5 mm. Pro tituly biopásy, integrovaná produkce zeleniny a zatravnění orné půdy v případě zatravnění pouze části PB musí být použita mapa v měřítku 1:5000 nebo podrobnější.

Zákres (klasifikace, zvolené opatření, titul či management) půdního bloku/dílu se provádí vepsáním kódu příslušného opatření/titulu/managementu. Není-li pro vepsání kódu v půdním bloku/dílu dostatek místa, zapíše se kód přehledným způsobem vedle půdního bloku/dílu. Zařazuje-li uživatel půdní blok/díl do více titulů/managementů, oddělují se kódy jednotlivých opatření lomítkem nebo jiným vhodným způsobem.

Chce-li žadatel provádět opatření/titul/management jen na části půdního bloku/dílu, zvýrazní v mapě předpokládané hranice uplatnění daného opatření/titulu/managementu stejnou barvou, jakou vepíše kód do příslušné části půdního bloku/dílu.

1 Metodika zákresu ploch u přímých plateb

Kapitola se týká zákresu ploch souvisejících se žádostmi SAPS a zákresu při pěstování konopí setého.

Půdní bloky, uvedené na deklaracích k žádosti LFA a Natura 2000 na zemědělské půdě nemusí být zakreslovány vůbec.

Kolonka „Automatický zákres“ popisuje, jakým způsobem bude aplikace LPIS podporovat zákresy jednotlivých ploch a ve kterých případech.

Opatření	Ruční zákres	Automatický zákres
SAPS – pokud žadatel žádá na celkovou plochu půdního bloku	K číslu půdního bloku/dílu zapíše žadatel modrou barvou písmeno S .	U všech pozemků doplní aplikace LPIS písmeno S automaticky. Pokud není půdní blok evidován jako způsobilý k 30. červnu 2003 nebo žadatel v aplikaci LPIS u tohoto pozemku výslovně uvedl nulovou výměru, pak aplikace LPIS písmeno S nedoplní.
SAPS – plocha, na kterou žadatel podporu nežadá	Pokud žadatel nežadá na celou výměru půdního bloku evidovanou v LPIS, na mapě modře obtáhne a vyšrafuje přibližnou část plochy, na kterou platbu SAPS nežadá. Do tohoto zákresu (vyšrafované plochy) zapíše modrou barvou písmeno N .	Půdní bloky, kde se bude deklarovaná výměra SAPS lišit od evidované výměry LPIS, budou mít zvýrazněné hranice. Zákres plochy musí však provést žadatel ručně, popřípadě elektronicky v aplikaci LPIS.

Konopí seté	Žadatel žlutou barvou zvýrazní přibližné hranice plochy, kde pěstuje konopí seté. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice) zapíše žlutou barvou písmeno K .	Půdní bloky, u kterých si v aplikaci LPIS žadatel deklaroval výměru konopí setého, budou mít zvýrazněné hranice. V případě, že v aplikaci LPIS žadatel uvedl výměru v celkové evidované výměře půdního bloku , bude u čísla půdního bloku uvedeno písmeno K automaticky a hranice půdního bloku bude zvýrazněna.
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 Principy zákresu do mapy pro opatření AEO

Je možné používat pouze barevné mapy v měřítku 1:10000. Pro tituly biopásy, integrovaná produkce zeleniny a zatravnění orné půdy v případě zatravnění pouze části PB musí být použita mapa v měřítku 1:5000 nebo podrobnější.

V případě podání mapy, u které bude žadatel provádět jen ruční zákresy bez využití elektronické mapy připravené v LPIS, se zákresy provádí pouze pro některá podopatření/tituly dle druhu podané žádosti (žádost o dotaci, žádost o zařazení, žádost o změnu zařazení). Níže v textu je uvedeno, u kterých podopatření, a v rámci které žádosti je povinností doložit mapu se zákresem.

Na automatickém zákresu z LPIS budou naopak zakresleny všechny tituly, ve kterých je žadatel aktuálně zařazen nebo žádá o jejich zařazení. Případné úpravy je nutno učinit opět pouze v závislosti na druhu podávané žádosti. (Např. žadatel je od roku 2007 zařazen do ošetřování travních porostů, ekologického zemědělství a biopásů. K datu podání JŽ nedošlo oproti aktuálnímu zařazení k žádné změně. Při tvorbě předtisku systém automaticky předpřipraví zákres pro ošetřování travních porostů, ekologii i biopásy. Z nařízení vlády vyplývá povinnost provést zákres pro ekologii případně biopásy – viz níže).

Ve vztahu k žádosti o zařazení se mapa podává ke všem titulům s výjimkou titulu A1 – ekologické zemědělství a C2 – pěstování meziplodin. Tyto tituly musí být ale zakresleny v případě podání žádosti o dotaci. Tzn., jelikož je podávána pouze jedna mapa pro zařazení i pro dotaci, budou na ni zakresleny i tituly A1 a C2.

V případě, že žadatel žádá pouze o dotaci, je nutné provést zákres na mapě pro následující podopatření/tituly:

- A1 – ekologické zemědělství,
- A2-Z – integrovaná produkce zeleniny,
- C2 – pěstování meziplodin,
- C3 – biopásy (pouze v případě změny polohy biopásu oproti stavu při zařazení).

Ve vztahu k žádosti o změnu zařazení se podává mapa pouze s půdními bloky/díly, kde daná změna nastala. Mapu k žádosti o změnu zařazení není nutné podávat, jedná-li se pouze o stažení celých PB z daného zařazení. Samozřejmě není nutné dokládat mapu ani v případě změny zařazení ekologické zemědělství nebo pěstování meziplodin. Je-li žádost o změnu zařazení podávána ve stejném termínu s žádostí o poskytnutí dotace, žadatel opět dokládá pouze jednu sadu map se společným zákresem.

3 Metodika zákresu pro opatření AEO

Zákres pro všechny podopatření/tituly je prováděn **červenou barvou**.

V tabulce jsou popsány možné principy zákresu:

- **ruční zákres** – způsob ručního zákresu bez využití elektronického zákresu,
- **automatický zákres** – možnost zákresu provedených automaticky aplikací LPIS (bez účasti žadatele),
- **zákres elektronickou digitalizací** – možnost elektronického zákresu, který provádí sám žadatel v aplikaci LPIS. Jde o zakreslení skutečností, které jsou nad možností automatického zákresu.

Metodika zákresu je pro všechny žádosti (žádost o dotaci, žádost o zařazení, žádost o změnu zařazení) shodná.

Metodika zákresu:

Podopatření /titul	Používané kódy	Ruční zákres	Automatický zákres	Zákres elektronickou digitalizací
A1 Ekologické zemědělství	A1-RZ Zelenina na orné půdě	Žadatel vepíše červenou barvou do PB/dílu kód titulu A1 s uvedením kultury nebo případně plodiny na orné půdě.	Automaticky se vyplní kód titulu včetně kultury (červeně).	Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena dle kódů kultur. Na daný blok bude možno zakreslit více kultur (plodin).
	A1-RSB Speciální byliny na orné půdě			
	A1-ROP Ostatní plodiny na orné půdě	V případě více plodin na orné půdě na jednom PB žadatel obtáhne hranice částí PB (červeně), na kterých bude pěstována příslušná plodina a dovnitř vepíše její kód (ROP, RSB,RZ)	V případě více plodin na orné půdě na jednom PB, je automaticky vepsán pouze kód titulu A1 a tento PB bude barevně odlišen.	
	A1-T Travní porost			
	A1-V Vinice			
	A1-C Chmelnice			
	A1-SI Ovocný sad se sazbou 849 EUR/ha			
A1-SO Ovocný sad se sazbou 510 EUR/ha				

<p>A2-O, A2-V Integrovaná produkce (ovoce, réva vinná)</p>	<p>A2-V Vinice A2-O Ovocný sad</p>	<p>Žadatel vepíše červenou barvou do PB/dílu kód titulu A2-O nebo A2-V.</p> <p>V případě deklarace pouze na části PB, je tato část PB vždy obtažena červeně.</p> <p>U A2-O je křížkem vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu.</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu (červeně).</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena A2-O nebo A2-V.</p> <p>Křížkem je vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu.</p>
<p>A2-Z Integrovaná produkce (zelenina)</p>	<p>viz číselník v Příloze č. 7 k této metodice</p>	<p>Zařazení se řídí obecnými pravidly pro zákres – bude uveden červenou barvou kód A2-Z v mapě 1:10000.</p> <p>Ve vztahu k žádosti o dotaci se použije mapa 1:5000 nebo podrobnější. Do PB/dílu bude červenou barvou vepsán A2-Z kód pěstované zeleniny. V případě, že na jednom PB je pěstováno více druhů zeleniny, pak se hranice výměry pěstované zeleniny zvýrazní červenou barvou, přičemž do takto označených částí se zapíše kód pěstovaného druhu zeleniny.</p> <p>Křížkem je vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu.</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu A2-Z včetně druhu zeleniny (červeně).</p> <p>V případě, že je na PB více druhů zeleniny, je automaticky vepsán pouze kód A2-Z a tento PB bude barevně odlišen.</p>	<p>Pro účely žádosti o zařazení a změnu zařazení se po zákres používá mapa v měřítku 1:10000.</p> <p>Pro účely žádosti o dotaci: Mapa 1:5000.</p> <p>Uživatel zakreslí kreslícím nástrojem obrys červenou čarou a automaticky se umístí kód pěstované zeleniny. Křížkem je vyznačeno umístění technického zařízení na sledování vývoje teploty a vlhkosti vzduchu. Na blok je možno umístit více technických zařízení.</p>

<p>B</p> <p>Ošetřování travních porostů</p>	<p>viz číselník v Příloze č. 8 k této metodice</p>	<p>Žadatel vepíše červenou barvou do PB/DPB kód managementu. V případě vícero managementů na jednom PB (v kombinaci s podmáčenými a rašelinnými loukami nebo suchými stepními trávníky a vřesovišti), žadatel zakreslí čárkovaně červenou barvou hranice těchto managementů a do nich vepíše příslušný kód. V případě ploch označených jako nevhodné pro AEO v LPIS nebo na základě souhlasného vyjádření OOP, žadatel zakreslí hranice těchto ploch a do nich vepíše kód NE-AEO.</p>	<p>Automatické vyplnění kódu managementu (červeně).</p> <p>V případě, že na PB je více managementů, budou čárkovaně červeně odlišené hranice jednotlivých managementů a do jednotlivých částí bude vepsán kód příslušného managementu (červeně).</p> <p>Automaticky bude označena plocha NE-AEO.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena managementu. Na daný blok bude možno zakreslit více managementů.</p>
<p>C1</p> <p>Zatravňovací orné půdy</p>	<p>C1A zatravňování orné půdy</p> <p>C1AV zatravňování orné půdy podél vodního útvaru</p> <p>C1B zatravňování orné půdy regionální směsí</p> <p>C1BV zatravňování orné půdy podél vodního útvaru regionální směsí</p>	<p>V případě zařazení jen části PB/dílu mapa 1:5000 nebo podrobnější.</p> <p>Žadatel vepíše červenou barvou do PB/dílu kód managementu.</p> <p>V případě zařazení pouze části PB žadatel zakreslí hranice dané části, vepíše kód managementu a zatravňovanou plochu svíse vyšrafuje (červeně).</p>	<p>Automaticky se vyplní kód managementu (červeně).</p> <p>V případě zařazení pouze části PB je automaticky vepsán pouze kód managementu a PB bude barevně odlišen.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou obrysovou čarou a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena managementu.</p>
<p>C2</p> <p>Meziplodiny</p>	<p>Kód titulu - C2</p>	<p>V případě, že je žádost podána na celý PB, žadatel plochu zakreslí podélným šrafováním (červeně).</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu C2 (červeně).</p> <p>V případě, že je deklarován celý PB, plocha PB je</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, na kterou žádá. Plocha bude zvýrazněna červenou čárkovanou obrysovou čarou a</p>

		<p>V případě, že žádost je podána pouze na část PB, je tato část PB vždy obtažena červeně čárkovaně a zároveň je plocha vyplněna podélným šrafováním. Dovnitř je vepsán kód titulu (červeně).</p>	<p>označena podélným šrafováním.</p> <p>V případě deklarace pouze části PB bude tento PB barevně odlišen.</p>	<p>podélným šrafováním a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena C2.</p>
<p>C3 Biopásy</p>	<p>Kód titulu - C3</p>	<p>Mapa 1:5000 nebo podrobnější.</p> <p>Žadatel zapíše červenou barvou do PB/dílu kód titulu C3.</p> <p>Obrysy biopásů zvýrazní červenou barvou a plochu biopásu označí kosým šrafováním toutéž barvou. Ke každému biopásu čitelně přiřadí pořadové číslo biopásu z přílohy žádosti.</p>	<p>Automaticky se vyplní kód titulu C3 (červeně).</p> <p>V případě deklarace pouze části PB, tento PB bude barevně odlišen.</p>	<p>Uživatel zakreslí speciálním nástrojem plochu, kterou chce deklarovat v rámci žádosti o dotaci. Plocha bude zvýrazněna černou obrysovou čarou a vyplněna kosým šrafováním a bude obsahovat systémem automaticky umístěná písmena C3 a číselné označení pořadí biopásu odpovídající údajům na formuláři ŽoD.</p>

Změny Jednotné žádosti a mimořádné okolnosti

1 Změna Jednotné žádosti

Jestliže nastane změna některých deklarovaných údajů v JŽ, je každý žadatel povinen **neprodleně tuto změnu nahlásit Fondu**. Nahlášení nových údajů lze provést prostřednictvím místně příslušných AZV nebo přímo na příslušné RO SZIF.

POZOR – Provedením a nahlášením změn v LPIS žadatel neprovádí změnu (stažení) JŽ pro potřeby SZIF!! Naopak mu tímto vzniká povinnost ohlásit změnu (stažení) JŽ Fondu, pokud se změna v LPIS týkala půdních bloků/dílů, na které žádá podporu, a pokud je změna provedena v období, kdy má být půda vedena v Evidenci na žadatele.

Pokud žadatel **nenahlásí změnu (stažení) žádosti**, vystavuje se možnosti udělení **sankce**, neboť k neprodlenému hlášení změn Fondu se každý žadatel zavazuje v prohlášení při podání JŽ.

Změna identifikačních údajů

Provádět změnu identifikačních údajů lze kdykoliv po podání JŽ. Tuto změnu provede žadatel na formuláři žádosti o změnu identifikačních a kontaktních údajů, kde specifikuje, o jakou změnu se jedná. K žádosti musí být přiloženy doklady potvrzující měněnou skutečnost (viz tabulka Doklady potřebné k provedení změny identifikačních údajů).

Formuláře žádosti o změnu identifikačních údajů jsou dostupné na PF SZIF a na www.szif.cz. Údaje, které může žadatel změnit, jsou zachyceny v níže uvedené tabulce.

Jestliže žadatel doručí na AZV nebo RO SZIF žádost o změnu údajů bez dokladů, případně údajů potřebných k provedení změny, bude žadateli zaslána **výzva k doplnění údajů**.

Doklady potřebné k provedení změn identifikačních údajů:

Měněný údaj	Požadovaný doklad/úkon
Údaje o žadateli Obchodní firma vč. právní formy (bez změny IČ)	platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (není nutné dokládat výpis z OR)
Příjmení a jméno žadatele	podpis
Rodné číslo	řeší následující kapitola
Identifikační číslo (IČ)	řeší následující kapitola
Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby: <ul style="list-style-type: none">• ulice• číslo popisné• číslo orientační• obec• část obce, městská část• kraj (dle NUTS-3)• PSČ	není třeba doklad
Telefon, fax a e-mail	není třeba doklad

Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo trvalého pobytu fyzické osoby)	není třeba doklad
Bankovní spojení žadatele <ul style="list-style-type: none"> • název banky • číslo účtu • kód banky • IBAN • BIC 	není třeba doklad

Žadatel může změnu identifikačních a kontaktních údajů provést i prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (přesný návod je uveden na webových stránkách SZIF a na Portálu farmáře SZIF). Tímto způsobem oznámená (provedená) změna identifikačních a kontaktních údajů se automaticky promítne do všech podaných žádostí žadatele.

Změna deklarace

Údaje o půdních blocích/dílech ve smyslu snižování výměry či stažení půdních bloků/dílů ze žádosti je možné kdykoliv do vydání rozhodnutí změnit (aktualizovat), avšak pouze pokud žadatel nebyl informován o plánované fyzické kontrole na místě, nebo nebyl-li již upozorněn na nesrovnalosti v deklarované žádosti. V takovém případě změna části JŽ, které se nesrovnalost týká, nebude uznána.

Změnu údajů v deklaraci ve smyslu přidání půdních bloků/dílů do včetně navýšení výměry stávajících půdních bloků/dílů může žadatel provádět pouze do 31. května daného kalendářního roku bez sankce, a maximálně do 25 kalendářních dnů po termínu pro podání žádosti (16. května 2011), tzn. nejdéle do 10. června 2011, se sankcí 1 % z celkové části platby za každý pracovní den.

V případě změny jiných než identifikačních údajů žadatele, se vyplní nové údaje do prázdného formuláře, do jehož záhlaví se připiše text „Změna údajů – deklarace půdy SAPS“, „Změna údajů – deklarace půdy LFA“, atd. V první části formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje, podpis, razítko a přidělené registrační číslo JŽ, pod kterým je evidována. Na formuláři deklarace půdy vyplní žadatel změněná data v držení půdních bloků/dílů.

V deklaraci bude za změnu údajů považováno buď připsání nových půdních bloků/dílů (zvýšení výměry půdního bloku/dílu), nebo změnu původně deklarovaných bloků/dílů. Přidání nového půdního bloku/dílu do JŽ je podmíněno oznámením na příslušném AZV (RO SZIF) do 31. května 2011. Pro lepší orientaci označí žadatel nové půdní bloky/díly, které nebyly vykázány v původní JŽ, navíc ještě písmenem N. Stále platí, že nově deklarované půdní bloky/díly musí být evidovány na žadatele od data podání JŽ.

Další varianta se týká změny údajů deklarovaných půdních bloků/dílů (vlivem změny kultury) nebo dojde-li v době po podání JŽ k přečíslování deklarovaných dílů půdních bloků v registru. Žadatel musí neprodleně tuto změnu nahlásit ve formuláři ohlášení změny údajů na příslušné pracoviště AZV nebo RO SZIF. Do deklarace užívání půdy žadatel napíše a přeškrtně původně deklarované (neplatné) údaje, na nový řádek označený hvězdičkou vyplní nové (platné) údaje půdního dílu (číslo a ostatní údaje). V případě, že změnami uvedenými do deklarace došlo k navýšení deklarované plochy po 31. květnu 2011, vystavuje se žadatel sankcím.

2 Změna žadatele

Pokud dojde u žadatele k některé z níže uvedených změn, je žadatel povinen tuto změnu neprodleně nahlásit Fondu (na příslušné AZV či RO, vyplněním příslušných formulářů).

POZOR: Nahlášením a provedením změn osoby žadatele v LPIS, žadatel neprovádí změnu osoby žadatele pro potřeby SZIF. Je nutné, aby nový žadatel z výčtu různých variant vybral správný typ ohlášení (viz níže – Tabulka pro výběr vhodné varianty) a doložil k němu dokumenty, které dokládají danou skutečnost dle jednotlivých případů, které jsou uvedeny níže:

1. Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby z důvodu odborné nebo zdravotní nezpůsobilosti – podnik nepřebírá žádný jiný subjekt.

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení ukončení zemědělské činnosti bez nástupce.
- b) Doklad prokazující ukončení zemědělské činnosti žadatele.
- c) Potvrzení o vynětí původního žadatele z Evidence půdy (LPIS).
- d) Dokumenty prokazující odbornou nebo zdravotní nezpůsobilost.

2. Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby – podnik přebírá jiný subjekt (netýká se opatření SAPS, Top-Up, SSP, STP a Dojnice).

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení ukončení zemědělské činnosti.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Vyplněná 1. strana JŽ s údaji nabyvatele (včetně bankovního spojení).
- d) Doklad prokazující ukončení zemědělské činnosti žadatele.
- e) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- f) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.

3. Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby – vstup původního žadatele do opatření Předčasné ukončení zemědělské činnosti.

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení ukončení zemědělské činnosti.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Vyplněná 1. strana JŽ s údaji nabyvatele (včetně bankovního spojení).
- d) Doklad prokazující ukončení zemědělské činnosti žadatele.
- e) Doklad prokazující převod podniku (smlouva o prodeji podniku uzavřené v souladu s obchodním zákoníkem).
- f) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- g) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.

U opatření SAPS, Top-Up, SSP, STP a Dojnice lze Ohlášení ukončení zemědělské činnosti použít v případě, že je mezi převodcem a nabyvatelem uzavřena smlouva o nájmu nebo prodeji podniku dle obchodního zákoníku.

- 4. Změna žadatele u právnických osob z důvodu jejich přeměny** (např. splynutí, převod jmění na společníka, rozdělení společnosti, zánik právnické osoby bez likvidace aj.).

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení změny žadatele.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Vyplněná 1. strana JŽ s údaji nabyvatele (včetně bankovního spojení).
- d) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- e) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- f) Doklady prokazující změnu společnosti (např. Notářský zápis včetně výpisu z obchodního rejstříku, aj.).

- 5. Převod (prodej či pronájem) celého podniku – žádost jako celek bude převedena na nového žadatele.**

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení změny žadatele.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Vyplněná 1. strana JŽ s údaji nabyvatele (včetně bankovního spojení).
- d) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- e) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- f) Doklady prokazující převod podniku (smlouvy uzavřené v souladu s obchodním zákoníkem).

- 6. Převod (prodej či pronájem) části podniku - na nového žadatele bude převedena část žádosti, část žádosti si ponechá původní žadatel** (nelze u SAPS, TOP-UP, SSP, STP).

Podklady oznámení:

- a) Ohlášení změny žadatele.
- b) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- c) Prohlášení původního žadatele o plnění závazku na zbývajících PB.
- d) Vyplněná 1. strana JŽ s údaji nabyvatele (včetně bankovního spojení).
- e) Vyplněná deklaraci PB, která obsahuje údaje o PB, které byly převedeny v rámci převodu z žadatele na nabyvatele.
- f) Potvrzení o ukončení užívání předmětných PB žadatelem v LPIS.
- g) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- h) Doklady prokazující převod části podniku (smlouvy uzavřené v souladu s obchodním zákoníkem).

- 7. Úmrtí žadatele (vyšší moc)**

Podklady oznámení v případě, že podnik přebírá nový žadatel

(u opatření SAPS, Top-Up, SSP a STP může podnik převzít pouze právní nástupce, tj. dědic:

- a) Ohlášení vyšší moci – úmrtí.
- b) Úmrtní list žadatele.
- c) Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku.
- d) Vyplněná 1. strana JŽ s údaji nového žadatele (včetně bankovního spojení).

- e) Potvrzení o vynětí původního žadatele z LPIS.
- f) Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do LPIS.
- g) Dokumenty dokládající právní nárok na převzetí zemědělského podniku, a to:
 - I. usnesení Okresního soudu o ustanovení správce zemědělského podniku nebo Okruh dědiců potvrzený notářem včetně plných mocí ostatních dědiců k převzetí zemědělského podniku pro jednoho z nich nebo pro jiný subjekt,
 - II. usnesení Okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém.

Podklady oznámení v případě, že podnik zaniká:

- a) Ohlášení vyšší moci – úmrtí.
- b) Úmrtní list žadatele.
- c) Dokumenty prokazující právní nárok k podání ohlášení, a to:
 - I. usnesení Okresního soudu o ustanovení správce zemědělského podniku nebo okruh dědiců potvrzený notářem včetně plných mocí ostatních dědiců pro jednoho z nich ve věci dokončení řízení v rámci zemědělského podniku původního žadatele,
 - II. usnesení Okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém.
- d) Potvrzení, ve kterém je uvedeno, k jakému dni bylo ukončeno hospodaření na pozemcích (týká se pouze opatření SAPS, Top-Up) - pokud byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace.
- e) příp. Ohlášení stažení žádosti – pouze v případě, že nebyly před smrtí žadatele splněny podmínky pro poskytnutí dotace.

Za doklad o ukončení podnikání se považuje:

- není-li žadatel registrovaným zemědělským podnikatelem, čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti (v čestném prohlášení žadatel uvede, že nebyl registrován jako zemědělský podnikatel),
- je-li žadatel registrovaným zemědělským podnikatelem, potvrzení o výmazu žadatele z evidence zemědělského podnikatele.

Pokud není možné doložit doklad o ukončení zemědělské činnosti z důvodu prodlevy vydání příslušného rozhodnutí, doloží původní žadatel čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti, ke kterému doloží kopii podání žádosti o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele s podacím razítkem příslušného úřadu. Neprodleně po vydání potvrzení o vyřazení z evidence jej doloží na příslušné AZV nebo RO SZIF.

Tabulka pro výběr vhodné (přípustné) varianty v případě podávání Ohlášení:

Typ ohlášení	Rozlišení varianty	Opatření, na které může být ohlášení podáno
ÚMRTÍ	1) s převzetím podniku	AEO, LFA, NATURA, Dojnice; SAPS, Top-Up, SSP, STP (v případě převzetí dědicem)
	2) bez převzetí (ukončení závazku nebo běhu žádosti buď s výplatou poměrné výše dotace, nebo se stažením žádosti)	AEO, SAPS, Top-Up, LFA, NATURA, SSP, STP, Dojnice

VYŠŠÍ MOC	<p>1) dlouhodobá odborná či zdravotní nezpůsobilost</p> <p>2) Vyvlastnění podstatné části zemědělského podniku</p> <p>3) Vážná přírodní katastrofa</p> <p>4) Nahodilé zničení chovatelských budov</p> <p>5) Epizootická nákaza</p> <p>6) Restituce</p> <p>7) Pozemkové úpravy</p> <p>8) Uplatnění veřejného zájmu včetně změny využití území v rámci územního plánování</p> <p>9) Stavba ve veřejném zájmu</p> <p>10) Vážné poškození nebo úplné zničení porostu biotickými a abiotickými činiteli</p>	<p>AEO,</p> <p>SAPS, Top-Up, LFA, NATURA,</p> <p>SSP, STP, Dojnice</p>
ZMĚNA ŽADATELE	<p>1) Přeměny obchodních společností (zrušení či změna bez likvidace)</p> <p><u>zejména:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - splynutí (sloučení) - rozdělení společnosti - rozdělení společnosti vznikem nových právnických osob a se zánikem původní společnosti - zánik právnické osoby 	<p>AEO,</p> <p>SAPS, Top-Up, LFA, NATURA,</p> <p>SSP, STP, Dojnice</p>
	<p>2) smluvní převody dle obchodního zákoníku</p> <p>a) - prodej celého podniku</p> <p>- pronájem celého podniku</p>	<p>AEO,</p> <p>SAPS, Top-Up, LFA, NATURA,</p> <p>SSP, STP, Dojnice</p>
	<p>b) - prodej části podniku</p> <p>- pronájem části podniku</p>	<p>AEO, LFA</p>
UKONČENÍ ZEMĚDĚLSKÉ ČINNOSTI	<p>1) Ukončení činnosti s převzetím závazku</p>	<p>AEO,</p> <p>LFA, NATURA</p>
	<p>2) Ukončení činnosti z důvodu zdravotní nezpůsobilosti - ukončení závazku, zastavení běhu žádosti</p>	<p>AEO,</p> <p>SAPS, Top-Up, LFA, NATURA,</p> <p>SSP, STP, Dojnice</p>
	<p>3) Ukončení činnosti z důvodu vstupu do opatření PUZČ</p>	<p>AEO,</p> <p>SAPS, Top-Up, LFA, NATURA,</p> <p>SSP, STP, Dojnice</p>

3 Mimořádné okolnosti a vyšší moc

Žadatel musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci na AZV nebo RO SZIF do **deseti pracovních dnů ode dne, kdy je zemědělec schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na všech AZV a RO SZIF. Spolu s tímto oznámením musí předložit příslušné doklady, prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci. V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolnosti nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit. Uznání vyšší moci či mimořádných okolností může vést k neuplatnění některých sankcí.

Případy vyšší moci - výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc
<p>Porušení legislativních podmínek jednotlivých opatření z důvodu:</p> <p>Dlouhodobá pracovní nezpůsobilost žadatele (včetně zdravotní neschopnosti žadatele)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potvrzení lékaře nebo • rozhodnutí soudu o zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům • Je nutné uvést důvod podání ohlášení (porušení některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).
<p>Vyvlastnění podstatné části zemědělského podniku, pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku (včetně č. j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) nebo rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku • potvrzení AZV, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek
<p>Vážná přírodní katastrofa, která významným způsobem postihne zemědělskou půdu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci • potvrzení pojišťovny • poškození způsobené povětrnostními vlivy – dokládá se sdělením příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru atd.
<p>Nahodilé zničení chovatelských budov v rámci podniku způsobené nehodou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci • potvrzení pojišťovny
<p>Epizootická nákaza postihující všechna zvířata zemědělce nebo jejich část.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potvrzení Státní veterinární správy
<p>RESTITUCE Změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek • potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (č. j., ze dne..., nabytí právní moci ...), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu nebo rozhodnutí pozemkového úřadu • potvrzení AZV, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčená pozemková

Případy vyšší moci - výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc
	<p>parcela vydaná rozhodnutím pozemkového úřadu</p>
<p>POZEMKOVÉ ÚPRAVY Změna uživatele pozemku v rámci pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek • potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (č. j., ze dne..., nabytí právní moci ...), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu nebo Rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy • potvrzení AZV, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek vydaný rozhodnutím pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy
<p>Uplatnění veřejného zájmu na pozemcích, které byly předmětem dotace a změna využití území v rámci územního plánování, přičemž žadatel nemohl předvídat tuto skutečnost při přijetí závazku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku (včetně č. j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) nebo rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku • potvrzení AZV, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek
<p>Zřízení stavby ve veřejném zájmu v souladu s § 170 Zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku (včetně č. j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) ke zřízení stavby ve veřejném zájmu nebo rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku za účelem stavby ve veřejném zájmu • potvrzení AZV, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek určený k zastavění stavbou ve veřejném zájmu.
<p>Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a abiotickými činiteli bez zavinění příjemce dotace.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zpráva od lesní ochranné služby. • kontrola na místě prostřednictvím AZV MZe. • potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu v případě poškození způsobeného klimatickými změnami.

4 Stažení Jednotné žádosti (zpětvzetí)

Žádost o podporu lze zcela nebo zčásti stáhnout do vydání rozhodnutí, avšak pouze pokud žadatel nebyl informován o plánované fyzické kontrole na místě nebo nebyl-li již upozorněn na nesrovnalosti v deklarované JŽ. V takovém případě stažení části JŽ, které se nesrovnalost týká, nebude uznáno.

Chce-li žadatel stáhnout celou Jednotnou žádost, odevzdá na místně příslušném AZV, případně RO SZIF, **ohlášení stažení Jednotné žádosti**. Formulář je dostupný na všech pracovištích AZV, na RO SZIF, na Portálu farmáře SZIF a na webových stránkách Fondu www.szif.cz.

Pokud žadatel chce stáhnout pouze část (tj. vzít zpět některé půdní bloky), vyplní **prázdný formulář Jednotné žádosti**, kde do záhlaví ručně připiše „Stažení části JŽ – deklarace SAPS“, nebo „Stažení části JŽ – deklarace LFA“ atd. V části 1 formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje a přidělené registrační číslo JŽ, pod kterým je evidována.

V jednotlivých deklaracích půdy vyplní žadatel půdní bloky/díly, které chce stáhnout.

Kontrola na místě

1 Kontrola na místě

Jedná se o prověření údajů deklarovaných v JŽ a ověření plnění podmínek stanovených pro přidělení podpor. Výběr ke kontrole může být náhodný, rizikově orientovaný nebo cílený. Kontrolu podstoupí pouze určitého procento žadatelů.

Dálkový průzkum Země

Kontrola pomocí dálkového průzkumu Země (DPZ) se neprovádí v terénu, ale realizuje se nad družicovými snímky pořízenými v lokalitách, které byly vybrány ke kontrole na místě. DPZ spočívá ve zpracování družicových snímků, jejich vizuální interpretaci a kontrole údajů deklarovaných v žádosti. Výsledná zjištění DPZ jsou buď konečná, nebo slouží v odůvodněných případech jako podklad pro fyzické kontroly na místě prováděné zaměstnanci RO SZIF (oddělení inspekční služby opatření na plochu a SOT).

Rychlá polní návštěva (RFV)

Součástí DPZ může být v případě nejasností během interpretace družicových snímků tzv. rychlá polní návštěva (RFV). Účelem RFV bývá zejména ověření užívání půdy na vybraných půdních blocích/dílech (např. ověření deklarované kultury či stavu pozemku), ke kterému se pořídí fotodokumentace. RFV je uskutečňována operativně a bez kontaktu s farmářem během měsíců července až září a není považována za fyzickou kontrolu na místě. Pracovník vykonávající RFV se může prokázat na požádání pověřením či zmocněním k provedení rychlé polní návštěvy.

Fyzická kontrola na místě (FKNM)

FKNM provádí pověřením terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF. **Kontroly jsou neohlášené**, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly na JŽ uvedeny aktuální a pravdivé kontaktní údaje.

Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů (např. Státní rostlinolékařská správa - dále SRS, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský - dále ÚKZÚZ), na které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Žadatel v rámci podmínek dané podpory souhlasí, že umožní na svém hospodářství provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole poskytne terénnímu inspektorovi na jeho požádání přiměřenou součinnost. Terénní inspektoři provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem žadatele. Pokud **žadatel zruší svůj** souhlas s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí terénnímu inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě a hospodářství opustil, terénní inspektor tak okamžitě učiní. Toto však bude považováno za **porušení podmínek pro udělení podpory** porušením závazku o umožnění kontroly na místě a povede k zamítnutí JŽ.

Ohlášení kontroly

Pokud bude kontrola ohlášena, bude tak učiněno nejdříve 48 hodin před jejím uskutečněním. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být ohlášená kontrola zrušena, o čemž však bude žadatel informován co nejdříve.

Zahájení kontroly

Terénní inspektor se nejprve kontrolovanému žadateli představí a předloží pověření ke kontrole, poté jej seznámí s předmětem kontroly a jeho právy a povinnostmi dle zákona o státní kontrole.

Kontroly se žadatel může účastnit osobně nebo doprovodem terénního inspektora pověřit svého zástupce. Pokud se žadatel bude chtít zúčastnit celého průběhu kontroly, je nutné, aby se v případě vícedenní kontroly domluvil s terénním inspektorem, na kterých částech hospodářství bude provádět kontrolu v dalších dnech.

Průběh kontroly

V průběhu kontroly terénní inspektor provádí měření vybraných pozemků, kontrolu obhospodařování zemědělské půdy, kultury a plodin, které žadatel na pozemcích pěstuje. Dále může terénní inspektor požadovat sečtení a identifikaci zvířat. Při kontrole podmínek AEO a opatření Natura 2000 v rámci EAFRD bude požadováno předložení evidence o použitých hnojivech, pomocných látkách, upravených kalech a sedimentech (kontrolní organizace ÚKZÚZ) a evidence o používání přípravků na ochranu rostlin (u AEO - kontrolní organizace SRS).

Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly

Po provedení kontroly sepíše terénní inspektor protokol o kontrole, do nějž zaznamená zjištěné rozpory s údaji deklarovanými v JŽ nebo neplnění podmínek nezbytných pro poskytnutí podpory. V tomto formuláři bude zaznamenán i podrobný popis neshod, nedodržení, vysvětlení podaná žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a závěry učiněné terénním inspektorem.

S protokolem o kontrole bude žadatel (pověřený zástupce) seznámen. Protokol o kontrole bude předán žadateli osobně nebo zaslán poštovní zásilkou na doručenkou žadateli (pověřenému zástupci) nebo zaslán do datové schránky, pokud ji má žadatel zřízenou a aktivní.

2 Námitky proti protokolu o kontrole

Žadatel může proti protokolu o kontrole podat námitky ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne předání protokolu, nestanoví-li terénní inspektor lhůtu delší (jiná stanovená lhůta musí být zapsána v protokolu o kontrole), a to prostřednictvím RO SZIF, který kontrolu provedl. S tímto poučením je žadatel seznámen v závěru protokolu o kontrole. **Námitky musí být podány písemně a řádně zdůvodněny.**

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách, které bude zasláno žadateli. Rozhodnutím mohou být námitky uznány jako důvodné (výsledky kontroly budou změněny nebo dojde k došetření na RO SZIF) nebo nedůvodné (námitky se neuznají a výsledky kontroly budou potvrzeny). **Proti rozhodnutí o námitkách není opravný prostředek přípustný.**

3 Práva a povinnosti

Práva a povinnosti kontrolních pracovníků a kontrolovaných osob vyplývající ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole:

Kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni:

- vstupovat do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor kontrolovaných osob, pokud souvisí s předmětem kontroly; nedotknutelnost obydlí je zaručena,
- požadovat na kontrolovaných osobách, aby ve stanovených lhůtách předložily originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů, vzorky výrobků nebo jiného zboží (dále jen "doklady"),
- seznamovat se s utajovanými informacemi, prokáží-li se osvědčením pro příslušný stupeň utajení těchto informací, vydaným podle zvláštního právního předpisu,
- požadovat na kontrolovaných osobách poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech,
- zajišťovat v odůvodněných případech doklady; jejich převzetí musí kontrolované osobě písemně potvrdit a ponechat jí kopie převzatých dokladů,
- požadovat, aby kontrolované osoby podaly ve stanovené lhůtě písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků,
- v případech stanovených zákonem ukládat pořádkové pokuty,
- používat telekomunikační zařízení kontrolovaných osob po jejich svolení v případech, kdy je jejich použití nezbytné pro zabezpečení kontroly.

Povinnosti kontrolních pracovníků:

- zjistit při kontrole skutečný stav věci. Kontrolní zjištění jsou kontrolní pracovníci povinni prokázat doklady,
- oznámit kontrolované osobě zahájení kontroly a předložit pověření k provedení kontroly,
- dodržovat práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob,
- předat neprodleně převzaté doklady kontrolované osobě, pominou-li důvody jejich převzetí,
- zajistit řádnou ochranu odebraných originálních dokladů proti jejich ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití,
- pořizovat o výsledcích kontroly protokol,
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalosti těchto skutečností,
- seznámit kontrolované osoby s obsahem protokolu a předat jim stejnopis protokolu.

Povinnost kontrolovaných osob

Kontrolované osoby jsou povinny vytvořit základní podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim součinnost odpovídající oprávněním. Kontrolované osoby jsou povinny v nezbytném rozsahu odpovídající povaze jejich činnosti a technickému vybavení poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly.

Práva a povinnosti kontrolních pracovníků a kontrolovaných osob vyplývající ze zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF

Pokud doklady u kontrolovaných osob nepostačují k řádnému provedení kontroly, je SZIF oprávněn požadovat doklady i od jiné osoby, a to v rozsahu nezbytném pro ověření skutečností majících souvislost s činností kontrolovaných osob, která je předmětem kontroly.

Osoby vykonávající kontrolu jsou mimo práv a povinností stanovených podle zákona o státní kontrole oprávněny:

- ověřovat totožnost fyzických osob, jsou-li kontrolovanými osobami, a též totožnost fyzických osob, které při kontrole zastupují kontrolované osoby, a oprávnění těchto osob k zastupování,
- pořizovat kopie nebo výpisy z písemných materiálů, které jsou předkládány při kontrole,
- pořizovat kopie nebo výpisy záznamů dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, které jsou předkládány při kontrole, a to včetně jejich zdrojových kódů,
- pořizovat v souvislosti s prováděním kontroly fotodokumentaci,
- seznamovat se s údaji přímo souvisejícími s vykonávanou kontrolou, které tvoří předmět obchodního tajemství kontrolovaných osob; tyto informace nesmí SZIF poskytnout třetím osobám,
- v nezbytném rozsahu vjíždět dopravními prostředky na komunikační cesty, na pozemky a do provozních a skladovacích prostor a zařízení souvisejících s činností kontrolovaných osob.

V případě, že není umožněna kontrola některé z podmínek, na kterou je poskytnutí dotace vázáno, a nejedná se o zmaření kontroly podle přímo použitelného předpisu EU, považuje se tato podmínka za nesplněnou.

Legislativní úprava

Základními právními akty, které upravují přímé platby, národní doplňkové platby, platby v rámci agroenvironmentálních opatření, podporu méně příznivých oblastí a oblastí Natura 2000 na zemědělské půdě, jsou:

- Nařízení vlády č. 47/2007 Sb., o stanovení některých podmínek při poskytování jednotné platby na plochu zemědělské půdy a některých podmínek poskytování informací o zpracování zemědělských výrobků pocházejících z půdy uvedené do klidu, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 112/2008 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 45/2007 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování oddělené platby za cukr pěstitelům cukrové řepy, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 95/2008 o stanovení některých podmínek poskytování oddělené platby za rajčata určená ke zpracování, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 87/2010 o stanovení některých podmínek pro poskytování platby na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 335/2009 Sb., o stanovení druhů krajinných prvků.
- Nařízení vlády č. 69/2005 Sb., o stanovení podmínek pro poskytování dotace v souvislosti s předčasným ukončením provozování zemědělské činnosti zemědělského podnikatele, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 479/2009 Sb., o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých podpor, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 480/2009 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v souvislosti s přijetím nařízení vlády o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých podpor, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 369/2010 ze dne 1. prosince 2010 kterým se mění nařízení vlády č. 479/2009 Sb., o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých podpor, a některá související nařízení vlády PRIDANO
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Rady (ES) č. 73/2009 ze dne 19. ledna 2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění nařízení (ES) č. 1290/2005, (ES) č. 247/2006, (ES) č. 378/2007 a zrušuje nařízení (ES) č. 1782/2003, v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 1120/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k režimu jednotné platby podle hlavy III nařízení Rady (ES) č. 73/2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce.
- Nařízení Komise (ES) č. 1121/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 73/2009, pokud jde o režimy podpory pro zemědělce stanovené v hlavě IV a V uvedeného nařízení.
- Nařízení Komise (ES) č. 1122/2009 ze dne 30. listopadu 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 73/2009, pokud jde o podmíněnost, modulaci a integrovaný administrativní a kontrolní systém v rámci režimů přímých podpor pro zemědělce stanovených v uvedeném nařízení, a k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007, pokud jde o podmíněnost v rámci režimu přímé podpory pro odvětví vína.
- Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 65/2011 ze dne 27. ledna 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, pokud jde o provádění kontrolních postupů a podmíněnosti s ohledem na opatření na podporu rozvoje venkova.

Příloha č. 1 - Podmínky dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC)

1. Žadatel na půdním bloku, popřípadě jeho dílu s druhem zemědělské kultury orná půda, jehož průměrná sklonitost přesahuje 7°, zajistí po sklizni plodiny založení porostu následné plodiny, nebo uplatní alespoň jedno z níže uvedených opatření:
 - a) strniště sklizené plodiny je ponecháno na půdním bloku, popřípadě jeho dílu minimálně do 30. listopadu, jestliže to není v rozporu s bodem 2, nebo
 - b) půda zůstane zorána, popřípadě podmínuta za účelem zasakování vody minimálně do 30. listopadu, jestliže operace není v rozporu s bodem 2.
2. Žadatel na ploše půdního bloku, popřípadě jeho dílu, označené v evidenci půdy jako půda:
 - a) silně erozně ohrožená, zajistí, že se nebudou pěstovat širokořádkové plodiny kukuřice, brambory, řepa, bob setý, sója a slunečnice; porosty obilnin a řepky olejné na takto označené ploše budou zakládány s využitím půdoochranných technologií; v případě obilnin nemusí být dodržena podmínka půdoochranných technologií při zakládání porostů pouze v případě, že budou pěstovány s podsevem jetelovin,
 - b) mírně erozně ohrožená, zajistí, že širokořádkové plodiny kukuřice, brambory, řepa, bob setý, sója a slunečnice budou zakládány pouze s využitím půdoochranných technologií.
3. Žadatel na minimálně 20 % jím užívané výměry půdních bloků, popřípadě jejich dílů s druhem zemědělské kultury orná půda, vztažené k celkové výměře tohoto druhu kultury užívané žadatelem k 31. květnu příslušného kalendářního roku v evidenci půdy, zajistí každoročně:
 - a) aplikování tuhých statkových hnojiv nebo tuhých organických hnojiv v minimální dávce 25 tun na hektar, s výjimkou tuhých statkových hnojiv z chovu drůbeže, kde je minimální dávka stanovena na 4 tuny na hektar; při plnění podmínky zapravením ponechaných produktů při pěstování rostlin¹ (např. slámy) podle jiného právního předpisu² není stanovena minimální dávka, nebo
 - b) pokrytí tohoto procenta výměry, popřípadě jeho odpovídající části v termínu minimálně od 31. května do 31. července příslušného kalendářního roku porostem jedné z následujících plodin, popřípadě jejich směsí: jeteloviny, vikev huňatá, vikev panonská, vikev setá, bob polní, lupina modrá, hrách setý. Porosty výše uvedených plodin lze zakládat i jako podsev do krycí plodiny, popřípadě jako směsi s travami v případě, že zastoupení trav v porostu nepřesáhne 50 %.
4. Žadatel nebude na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu pálit bylinné zbytky.

¹ § 2 písm. h) zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech, pomocných půdních látkách, pomocných rostlinných přípravcích a substrátech, ve znění pozdějších předpisů a o agrochemickém zkoušení zemědělských půd (zákon o hnojivech), ve znění zákona č. 9/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

² § 7 vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv, ve znění vyhlášky č. 91/2007 Sb.

5. Žadatel nebude na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu provádět agrotechnické zásahy, pokud je půda zaplavená nebo přesycená vodou, s výjimkou vlastní sklizně plodiny a plnění podmínky bodu 7.
6. Žadatel nezruší, popřípadě nepoškodí krajinné prvky a druh zemědělské kultury rybník. Za rušení, popřípadě poškození krajinného prvku se nepovažuje, dojde-li k zásahu vůči němu se souhlasem příslušného orgánu³.
7. Žadatel zajistí na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu regulaci rostlin netýkavky žláznaté tak, aby se na něm v průběhu příslušného kalendářního roku nevyskytovaly kvetoucí nebo odkvetlé rostliny tohoto druhu. Zároveň zajistí regulaci rostlin bolševníku velkolepého tak, aby výška těchto rostlin nepřesáhla 70 cm v průběhu příslušného kalendářního roku.
8. Žadatel nezmění na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu druh zemědělské kultury travní porost na druh zemědělské kultury orná půda.
9. Žadatel zajistí, aby se po 31. říjnu kalendářního roku na půdním bloku, popřípadě jeho dílu s kulturou travní porost nenacházel porost vyšší než 30 cm, pokud jiný právní předpis⁴ nestanoví jinak.
10. Žadatel, který využívá zavlažování a je zároveň vlastníkem nebo provozovatelem zavlažovací soustavy, předloží pro tento účel platné povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami v souladu s jiným právním předpisem⁵.
11. Žadatel na jím užívaném půdním bloku, popřípadě jeho dílu sousedícím s útvarem povrchových vod zachová ochranný pás nehnojené půdy o šířce nejméně 3 m od břehové čáry, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

³ Například § 75 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

⁴ Například zákon č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních, ve znění pozdějších předpisů opatření, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ § 8 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (vodní zákon).

Příloha č. 2 - Povinné požadavky na hospodaření (SMR)

Oblast ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	
SMR 1	Směrnice Rady 79/409/EHS ze dne 2. Dubna 1979, o ochraně volně žijících ptáků
SMR 2	Směrnice Rady 80/68/EHS ze dne 17. prosince 1979, o ochraně podzemních vod před znečišťováním některými nebezpečnými látkami
SMR 3	Směrnice Rady 86/278/EHS ze dne 12. června 1986, o ochraně životního prostředí a zejména půdy při používání kalů z čistíren odpadních vod v zemědělství
SMR 4	Směrnice Rady 91/676/EHS ze dne 12. prosince 1991, o ochraně vod před znečištěním dusičnany ze zemědělských zdrojů
SMR 5	Směrnice Rady 92/43/EHS ze dne 21. května 1992, o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin
Oblast VEŘEJNÉ ZDRAVÍ A ZDARVÍ ZVÍŘAT A ZDRAVÍ ROSTLIN – IDENTIFIKACE A OZNAČOVÁNÍ ZVÍŘAT	
SMR 6	Směrnice Rady 2008/71/ES ze dne 15. července 2008, o identifikaci a evidování prasat.
SMR 7	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000 ze dne 17. července 2000, o systému identifikace a evidence skotu, o označování hovězího masa a výrobků z hovězího masa a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 820/97
SMR 8	Nařízení Rady (ES) č. 21/2004 ze dne 17. prosince 2003, o stanovení systému identifikace a evidence ovcí a koz a o změně nařízení (ES) č. 1782/2003 a směrnic 92/102/EHS a 64/432/EHS
Oblast VEŘEJNÉ ZDRAVÍ, ZDARVÍ ZVÍŘAT A ZDRAVÍ ROSTLIN	
SMR 9	Směrnice Rady 91/414/EHS ze dne 15. července 1991, o uvádění přípravků na ochranu rostlin na trh
SMR 10	Směrnice Rady 96/22/ES ze dne 29. dubna 1996, o zákazu používání některých látek s hormonálním nebo tyreostatickým účinkem a beta-sympatomimetik v chovech zvířat a o zrušení směrnic 81/602 EHS, 88/146/EHS a 88/299/EHS
SMR 11	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin.
SMR 12	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001 ze dne 22. května 2001, o stanovení pravidel pro prevenci, tlumení a eradikaci některých přenosných spongiformních encefalopatií
Oblast VEŘEJNÉ ZDRAVÍ, ZDRAVÍ ZVÍŘAT A ZDRAVÍ ROSTLIN – OZNAMOVÁNÍ NÁKAZ	
SMR 13	Směrnice Rady 85/511/EHS ze dne 18. listopadu 1985, kterou se zavádějí opatření Společenství pro tlumení slintavky a kulhavky
SMR 14	Směrnice Rady 92/119/EHS ze dne 17. prosince 1992, kterou se zavádějí obecná opatření Společenství pro tlumení některých nákaz zvířat a zvláštní opatření týkající se vezikulární choroby prasat
SMR 15	Směrnice Rady 2000/75/ES ze dne 20. listopadu 2000, kterou se stanoví zvláštní ustanovení týkající se tlumení a eradikace katarální horečky ovcí

Příloha č. 3 – Odrůdy konopí setého

uznané pro poskytnutí platby SAPS

dle **Společného katalogu zemědělských rostlin** zveřejněnému k 15. 3. 2010

Konopí způsobilé pro přímé platby

Asso	Fibrimor
Beniko	Fibrol
Bialobrzeskie	Futura 75
Cannakomp	Futura 77
Carma	KC Dóra
Carmagnola	Kompolti
Chamaeleon	Kompolti hybrid TC
Codimono	Lipko
CS	Lovrin 110
Delta-Ilosa	Monoica
Delta-405	Red petiole
Denise	Santhica 23
Diana	Santhica 27
Dioica 88	Santhica 70
Epsilon 68	Silesia
Fasamo	Silvana
Fedora 17	Szarvasi
Fédrina 74	Tygra
Felina 32	Uniko B
Félina 34	Uso-31
Ferimon	Wielkopolskie
Férimon	Zenit
Fibranova	

Příloha č. 4 – Seznam druhů rychle rostoucích dřevin (RRD)

Seznam druhů rychle rostoucích dřevin a jejich kříženců pěstovaných ve výmladkových plantážích v ČR s uvedením maximální délky jejich sklizňového cyklu

Označení	Doporučená maximální délka obmýetí
Topoly (Populus sp.) a jejich kříženci	
Topol Maximovičův a jeho kříženci (<i>P. maximowiczii</i> Henry)	8 let
Topol chlupatoplodý a jeho kříženci (<i>P. trichocarpa</i> Torr. et Gray)	8 let
Topol kanadský (<i>P. × canadensis</i> Mönch)	5 let
Topol Simonův a jeho kříženci (<i>P. simonii</i> Carrière)	8 let
Topol balzámový a jeho kříženci (<i>P. balsamifera</i> L.)	8 let
Topol černý (<i>P. nigra</i> L.)	10 let
Topol osika (<i>P. tremula</i> L.)	8 let
Vrby (Salix sp.) a jejich kříženci	
Vrba bílá a její kříženci (<i>S. alba</i> L.)	8 let
Vrba košíkářská a její kříženci (<i>S. viminalis</i> L.)	5 let
Kříženci vrby jívy (<i>S. caprea</i> L. hybrids)	5 let
Vrba lýkovcová (<i>S. daphnoides</i> L.)	5 let
Ostatní dřeviny	
Jasan ztepilý (<i>Fraxinus exelsior</i> L.)	8 let
Olše lepkavá (<i>Alnus glutinosa</i> (L.) Geartn.)	8 let
Olše šedá (<i>Alnus incana</i> (L.) Moench)	8 let

Příloha č. 5 – Plemena krav nepovažovaná za masná

dle **Přílohy IV Nařízení Komise (ES) 1121/2009, v platném znění**

- Angler Rotvieh (Angeln) - Rod dansk malkerace (RMD) - German Red - Lithuanian Red,
- Ayrshire,
- Armoricaine,
- Bretonne pie noire,
- Fries-Hollands (FH), Française frisonne pie noire (FFPN), Friesian-Holstein, Holstein, Black and White Friesian, Red and White Friesian, Frisona espanola, Frisona Italiana, Zwartbonten van België/pie noire de Belgique, Sortbroget dansk malkerace (SDM), Deutsche Schwarzbunte, Schwarzbunte Milchrasse (SMR), Czarno-biała, Czerwono-biała, Magyar Holstein-Friz, Dutch Black and White, Estonian Holstein, Estonian Native, Estonian Red, British Friesian, črno-bela, German Red and White, Holstein Black and White, Red Holstein,
- Groninger Blaarkop,
- Guernsey,
- Jersey,
- Malkeborthorn,
- Reggiana,
- Valdostana Nera,
- Itäsuomenkarja,
- Länsisuomenkarja,
- Pohjoissuomenkarja.

Příloha č. 6 – Formulář pro platbu na dojnice

Formulář prokázání podílu výnosů za prodané mléko na celkových výnosech ze zemědělské výroby pro žadatele účtujícího v soustavě podvojného účetnictví

Název žadatele:

IČ:

Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát:

Přehled výnosů ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti, tj. rok....

SÚ	Název	Obrat MD (v tis. Kč) ¹	Obrat Dal (v tis. Kč) ¹
60	Tržby za vlastní výkony a zboží		
61	Změny stavu vnitropodnikových zásob		
62	Aktivace		
64	Jiné provozní výnosy		
Celkem			

Výpočet podílu výnosů za prodané mléko z celkových výnosů ze zemědělské výroby

	Specifikace výnosů	v tis. Kč ¹
1	Výnosy z prodeje mléka	
2	Výnosy ze zemědělské výroby celkem	

Podíl výnosů za prodané mléko z celkových výnosů ze zemědělské výroby (v %) = 100 * řádek 1 / řádek 2	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dle § 3 odst. 3 písm. b nařízení vlády č. 87/2010 o stanovení některých podmínek pro poskytování platby na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka, ve znění pozdějších předpisů, respektive dle § 2e odst. 3 písm. a) až e) zákona o zemědělství č. 252/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Do výnosů ze zemědělské výroby se zahrnuje:

- rostlinná výroba včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v předchozí odrážce,
- výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a energetického materiálu rostlin,
- úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby.

¹ Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

Do výnosů ze zemědělské výroby se zejména nezahrnuje:

- provoz zařízení na zpracování biomasy za účelem výroby energie a paliv z obnovitelných zdrojů
- dotace a náhrady škodní události
- služby

Žadatel uvádí výnosy před zdaněním (tzn., v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem).

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Formulář prokázání podílu příjmů za prodané mléko na celkových příjmech ze zemědělské výroby pro žadatele, který vede daňovou evidenci

Název žadatele:

IČ:

Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů:

Příjmy ze zemědělské výroby za kalendářní rok předcházející datu podání žádosti, tj. rok....

Specifikace příjmů ze zemědělské výroby		v tis. Kč ¹
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, senáž aj.)	
Další příjmy	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)	
	Ostatní (nutno specifikovat)	
Příjmy ze zemědělské výroby celkem		

Výpočet podílu příjmů za prodané mléko z celkových příjmů ze zemědělské výroby

	Přehled příjmů	v tis. Kč ¹
1	Příjmy z prodeje mléka	
2	Příjmy ze zemědělské výroby celkem	

Podíl příjmů za prodané mléko z celkových příjmů ze zemědělské výroby (v %) = 100 * řádek 1 / řádek 2	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dle § 3 odst. 3 písm. b nařízení vlády č. 87/2010 o stanovení některých podmínek pro poskytování platby na krávy chované v systému s tržní produkcí mléka, ve znění pozdějších předpisů, respektive dle § 2e odst. 3 písm. a) až e) zákona o zemědělství č. 252/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Do příjmů ze zemědělské výroby se zahrnuje:

- rostlinná výroba včetně chmelářství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých, nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- živočišná výroba zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání, zpracování a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- produkce chovných a plemenných zvířat, využití jejich genetického materiálu a získávání zárodečných produktů, pokud jde o zvířata uvedená v předchozí odrážce,
- výroba osiv a sadby, školkařských výpěstků a energetického materiálu rostlin,
- úprava, zpracování a prodej vlastní produkce zemědělské výroby.

¹ Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

Do příjmů ze zemědělské výroby se zejména nezahrnuje:

- provoz zařízení na zpracování biomasy za účelem výroby energie a paliv z obnovitelných zdrojů
- dotace a náhrady škodní události
- služby

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn., v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem).

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Příloha č. 7 - Číselník zkratk zeleniny pro AEO

zelenina	kód	zelenina	kód
Brokolice	BR	Paprika roční	PR
Celer bulvový	CB	Pastinák setý	PS
Cibule kuchyňská	CK	Pažitka pravá	PP
Česnek kuchyňský	CE	Petržel zahradní kořenová	PK
Fazol obecný	FO	Petržel zahradní naťová	PN
Hrách zahradní	HZ	Pór pravý	PO
Kapusta hlávková	KH	Rajče	RA
Kapusta růžičková	KR	Ředkvička	RE
Kedluben	KE	Řepa salátová	RP
Kopr vonný	KV	Salát	SA
Kukuřice cukrová	KC	Špenát setý	SS
Květák	KT	Zelí hlávkové	ZH
Meloun vodní	MV	Zelí pekingské	ZP
Mrkev obecná	MO	Tykev obecná	TO
Okurka setá	OS	Cibule sečka	CS

Příloha č. 8 – Číselník zkratk managementů travních porostů

Louky	B1-L
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7.	B2-HP-S1
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč- do 30. 6.	B2-HP-S2
Mezofilní a vlhkomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-HP-S3
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7.	B2-HN-S1
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč- do 30. 6.	B2-HN-S2
Mezofilní a vlhkomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-HN-S3
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7.	B2-NN-S1
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - do 30. 6.	B2-NN-S2
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-NN-S3
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7.	B2-NN-PS1
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč- do 30. 6.	B2-NN-PS2
Mezofilní a vlhkomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B2-NN-PS3
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - do 31. 7.	B3-HP-S1
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-HP-S3
Horské a suchomilné louky, přepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-HP-S4
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - do 31. 7.	B3-HN-S1
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-HN-S3
Horské a suchomilné louky, nepřepásané - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-HN-S4
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - do 31. 7.	B3-NN-S1
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-NN-S3
Horské a suchomilné louky - bez hnojení - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-NN-S4
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - do 31. 7.	B3-NN-PS1
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 7. do 31. 8.	B3-NN-PS3
Horské a suchomilné louky - bez hnojení, pásy - seč - od 15. 8. do 30. 9.	B3-NN-PS4
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 5 do 30. 6.	B4-S5
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 6 do 31. 7.	B4-S6
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 7 do 31. 8.	B4-S3
Trvale podmáčené a rašelinné louky - seč - od 15. 8 do 30. 9.	B4-S4
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště bahňáků	B5
Ptačí lokality na travních porostech - hnízdiště chřástala polního	B6
Pastviny	B7-P
Druhově bohaté pastviny	B8
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 1. 5. do 31. 10.	B9-P1
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6.	B9-P2
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 7. do 30. 9.	B9-P3
Suché stepní trávníky a vřesoviště - pastva - od 15. 4. do 30. 6. a od 1. 8. do 30. 9.	B9-P4

Pozn.: Kódy používané ve vrstvě ENVIRO v LPIS se liší od číselníku používaného v administraci AEO (např. B3-XX-S1/S3/S4 odpovídají HSL:XX-S1/S2/S3).

Příloha č. 9 – Číselník zkratk možných meziplodin AEO EAFRD

Poř. číslo	Meziplodina	Kód meziplodiny
1	srha laločnatá	SRHA
2	kostřava červená	KOST
3	žito trsnaté (lesní)	ZITO
4	jílek mnohokvětý	JILM
5	jílek jednoletý	JILJ
6	jílek jednoletý + jílek vytrvalý	JILJ+V
7	jílek vytrvalý	JILV
8	hořčice bílá	HORC
9	svazenka vratičolistá	SVAZ
10	pohanka obecná	POH
11	slunečnice roční	SLUN
12	ředkev olejná	REDK
13	řepka jarní	REPK
14	světlice barvířská (saflor)	SVET
15	sléz krmný	SLEZ
16	lesknice kanárská	LESK
17	peluška (hrách setý rolní)	PEL
18	lnička setá	LNIS
19	lupina žlutá	LUZL
20	lupina bílá	LUBI
21	směsi výše uvedených druhů	SMES

Příloha č. 10 – Seznam AZV MZE

Všechny kontakty též dostupné na <http://eagri.cz/public/web/mze/kontakty/kazv-a-azv/>

1) Regionální odbor 1 – Praha

AZV	Adresa	e-mail	telefon
Benešov	Žižkova 360, 256 35 Benešov	benesov.azv@mze.cz	317 830 930 (ústř.), 317 830 931 až 935
Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	beroun.azv@mze.cz	311 637 152, 311 653 083 a 084, 311 653 092
Kladno	Kubelíkova 2797, 282 80 Kladno	kladno.azv@mze.cz	312 247 935 a 936, 312 278 014 a 015, 312 278 011
Kolín	Karlovo nám. 44, 280 50 Kolín 1	kolin.azv@mze.cz	321 723 931, 321 723 444, 321 723 471
Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora	kutna_hora.azv@mze.cz	327 536 001, 327 536 004 a 005
Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník	melnik.azv@mze.cz	315 670 697 a 698, 315 670 703, 315 648 011, 315 648 015 a 016
Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	mlada_boleslav.azv@mze.cz	326 709 960 až 962
Nymburk	Soudní 17, 288 02 Nymburk	nymburk.azv@mze.cz	325 605 050, 325 605 056, 325 605 058 až 060
Praha (vých. - záp.)	Slezská 7, 120 56 Praha 2	paha.azv@mze.cz	227 010 409, 227 010 422 a 424, 227 010 436 a 438
Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram V	pribram.azv@mze.cz	318 623 687, 318 635 324, 318 625 872, 318 476 211 (ústř.)
Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	rakovnik.azv@mze.cz	313 513 236, 313 513 476, 313 518 088, 313 518 948

2) Regionální odbor 2 – České Budějovice

AZV	Adresa	e-mail	telefon
České Budějovice (Český Krumlov)	Rudolfovská 80, 371 13 České Budějovice	ceske_budejovice.azv@mze.cz	387 693 201 a 202, 380 301 550, 380 301 553 a 554
Domažlice	Haltravská 438, 344 01 Domažlice	domazlice.azv@mze.cz	379 410 761, 379 410 762
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II, 377 35 Jindřichův Hradec	jindrichuv_hradec.azv@mze.cz	384 343 151 až 157
Klatovy	Čapkova 127/V, 339 01 Klatovy	klatovy.azv@mze.cz	376 330 424 a 425, 376 330 427 a 429, 376 330 435, 376 330 411
Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek	pisek.azv@mze.cz	382 201 130 až 134, 382 201 138
Plzeň	Nerudova 35, 301 27 Plzeň	plzen.azv@mze.cz	377 221 252, 377 320 933, 377 152 527, 377 242 725
Prachatice	Družstevní 91, 383 12 Prachatice	prachatice.azv@mze.cz	388 316 331 a 334, 388 316 908, 388 316 982
Rokycany	Klostermannova 635/III, 337 01 Rokycany	rokycany.azv@mze.cz	371 723 650, 371 722 639, 371 722 601
Strakonice	Palackého n. 1090, 386 27 Strakonice	strakonice.azv@mze.cz	383 311 730 a 731, 383 311 733 a 734, 383 311 736 a 737
Tábor	Purkyňova 2533, 390 02 Tábor	tabor.azv@mze.cz	381 200 335, 381 200 333
Tachov	Volyňská 1544, 347 01 Tachov	tachov.azv@mze.cz	374 722 684, 374 721 666, 374 721 999

3) Regionální odbor 3 – Ústí nad Labem

AZV	Adresa	e-mail	telefon
Děčín	28. října 979/19, 405 02 Děčín	decin.azv@mze.cz	412 552 427
Cheb	Svobody 547/19, 350 02 Cheb	cheb.azv@mze.cz	354 400 141
Karlovy Vary	Závodní 152, 360 18 Karlovy Vary - Tašovice,	karlovy_vary.azv@mze.cz	353 333 911
Litoměřice	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	litomerice.azv@mze.cz	416 725 631
Louny	Pražská 765, 440 57 Louny	louny.azv@mze.cz	415 652 654
Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem	usti.azv@mze.cz	475 651 111

4) Regionální odbor 4 – Hradec Králové

AZV	Adresa	e-mail	telefon
Česká Lípa	Dubická 2362, 470 01 Česká Lípa	ceska_lipa.azv@mze.cz	487 714 211, 487 714 222, 487 714 231
Hradec Králové	Ulrichovo nám. 810, 500 02 Hr. Králové	hradec.azv@mze.cz	495 075 252, 495 075 255 až 257
Chrudim	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim	chrudim.azv@mze.cz	469 366 150 a 151, 469 366 153 a 154, 469 366 158
Jičín	Denisova 585, 506 01 Jičín	jicin.azv@mze.cz	493 541 215, 493 541 217
Liberec	U Nisy 745/6a, 460 02 Liberec	liberec.azv@mze.cz	485 246 300, 485 246 325 a 326
Náchod	Tyršova 59, 547 01 Náchod	nachod.azv@mze.cz	491 428 317, 491 428 371, 491 427 657
Pardubice	Boženy Němcové 231, 530 02 Pardubice	pardubice.azv@mze.cz	466 303 005, 466 742 611
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	rychnov.azv@mze.cz	494 549 577, 494 549 573 a 574
Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily	semily.azv@mze.cz	481 655 712 a 713, 481 655 716
Svitavy	Olomoucká 26, 568 02 Svítavy	svitavy.azv@mze.cz	461 578 111, 461 533 464
Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov	trutnov.azv@mze.cz	499 300 940 a 941, 499 300 944 a 945
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí n. Orlicí	usti_no.azv@mze.cz	465 713 400, 465 713 270, 465 713 212

5) Regionální odbor 5 – Brno

AZV	Adresa	e-mail	telefon
Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko	blansko.azv@mze.cz	516 490 980 až 984
Brno (venkov)	Kotlářská 53, 602 00 Brno	zuzana.patockova@mze.cz vladimir.olsan@mze.cz	547 103 441 a 446, 602 559 290, 724 751 398
Břeclav	Nám. T. G. Masaryka 13, 690 14 Břeclav	brecrav.azv@mze.cz	519 305 171 až 178
Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havl. Brod	havlickuv_brod@mze.cz	569 408 710, 569 408 712, 569 428 159
Hodonín	Bratislavská 1, 695 01 Hodonín	hodonin.azv@mze.cz	518 321 186, 518 355 181, 518 354 093 a 094
Jihlava	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	jihlava.azv@mze.cz	567 300 209, 567 578 941 a 942
Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 01 Pelhřimov	pelhrimov.azv@mze.cz	565 332 741, 565 332 742
Třebíč	Svatopluka Čecha 1, 674 42 Třebíč	trecbic.azv@mze.cz	568 840 541, 568 840 544
Vyškov	Palánek 1, 682 01 Vyškov	vyskov.azv@mze.cz	517 346 764, 517 346 904
Znojmo	Nám. Armády 8, 669 02 Znojmo	znojmo.azv@mze.cz	515 224 260, 515 224 480, 515 218 607 a 609
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 14, 591 01 Žďár nad Sázavou	zdar.azv@mze.cz	566 502 831 až 839

6) Regionální odbor 6 – Olomouc

AZV	Adresa	e-mail	telefon
Kroměříž	Náměstí Míru 3287, 767 71 Kroměříž	kromeriz.azv@mze.cz	573 308 102 až 104
Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc	olomouc.azv@mze.cz	585 206 423, 585 244 544, 585 206 411
Prostějov	Aloise Krále 4, 796 01 Prostějov	prostejov.azv@mze.cz	582 406 044, 582 406 046, 582 406 047
Přerov	Wurmova 2, 750 02 Přerov	prerov.azv@mze.cz	581 292 911, 581 292 912, 581 217 611
Šumperk (Jeseník)	Nemocniční 53, 787 01 Šumperk	sumperk.azv@mze.cz	583 314 239, 583 314 240, 583 314 242, 583 314 243
	Fučíkova 128/4, 790 01 Jeseník		584 413 747
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště	uherske_hradiste.azv@mze.cz	572 433 970, 572 433 972, 572 433 973, 572 433 976, 572 433 977
Vsetín	Na Hrázi 1603, 755 01 Vsetín	vsetin.azv@mze.cz	571 425 101 až 107
Zlín	Zarámí 88, 760 41 Zlín	zlin.azv@mze.cz	577 653 306 až 308, 577 653 313 a 314

7) Regionální odbor 7 – Opava

AZV	Adresa	e-mail	telefon
Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál	bruntal.azv@mze.cz	554 716 812, 554 711 971
Frýdek – Místek (Karviná)	4. května 217, 738 02 Frýdek- Místek	frýdek_mistek.azv@mze.cz	558 442 511, 558 442 537, 558 435 071
Nový Jičín	Husova 13, 741 01 Nový Jičín	novy_jicin.azv@mze.cz	556 702 442, 556 764 704, 556 764 709
Opava (Ostrava)	Horní Náměstí 2, 746 01 Opava	opava.azv@mze.cz	553 696 185, 553 696 111

Příloha č. 11 – Seznam RO SZIF

Všechny kontakty včetně úředních hodin dostupné též na
<http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/kontakty/regionalni-odbory>

Regionální odbor SZIF Praha

Slezská 7
120 56 Praha 2
tel.: +420 227 010 460, fax: +420 227 010 536
e-mail: ro.ph@szif.cz

Regionální odbor SZIF Č. Budějovice

Rudolfovská 80
370 21 České Budějovice
tel.: +420 387 004 802, fax: +420 387 004 808
e-mail: ro.cb@szif.cz

Regionální odbor SZIF Ústí nad Labem

Masarykova 19/275
403 40 Ústí nad Labem
tel.: +420 475 651 152, fax: +420 475 651 149
e-mail: ro.ul@szif.cz

Regionální odbor SZIF Hradec Králové

Ulrichovo náměstí 810
500 02 Hradec Králové
tel.: +420 495 070 300, fax: +420 495 070 330
e-mail: ro.hk@szif.cz

Regionální odbor SZIF Brno

Kotlářská 53
602 00 Brno
tel.: +420 541 614 112, fax: +420 541 614 115
e-mail: ro.br@szif.cz

Regionální odbor SZIF Olomouc

Blanická 1
772 00 Olomouc
tel.: +420 585 526 511, fax: +420 585 244 539
e-mail: ro.ol@szif.cz

Regionální odbor SZIF Opava

Horní náměstí 2
746 01 Opava
tel.: +420 553 696 153, fax: +420 553 696 143
e-mail: ro.op@szif.cz