

ČÁST B

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova České republiky

Opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Podopatření III.2.1.2 Občanské vybavení a služby

1. Popis podopatření

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v obcích do 500 obyvatel v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dotace bude poskytnuta také na zřizování integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT¹. V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

2. Záměry

A. Projekty nezakládající veřejnou podporu

- a) občanské vybavení a služby
- b) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT
- c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity.

B. Projekty zakládající veřejnou podporu

- d) občanské vybavení a služby
- e) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT.

3. Definice příjemce dotace

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb.,

¹ ICT – informační a komunikační technologie.

- občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

4. Druh a výše dotace

Výše dotace závisí na skutečnosti, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu (metodika viz příloha č.10)

A. Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy tehdy, když je projekt realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Výše dotace: maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální způsobilé výdaje na projekt, ze kterých je stanovena dotace jsou 50 000 Kč.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru a) jsou 15 mil Kč (je-li žadatelem svazek obcí limit je 20 mil Kč).

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru b) jsou 5 mil Kč (je-li žadatelem svazek obcí limit je 8 mil Kč).

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru c) je 1 mil Kč (je-li žadatelem svazek obcí limit je 2 mil Kč).

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

B. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu – jsou současně naplněny níže uvedené podmínky:

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory přináší výhodu pro daný podnik;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace činí :

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 11 těchto Pravidel.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou 50 000 Kč na projekt.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru d) jsou 15 mil. Kč na projekt (je-li žadatelem svazek obcí limit je 20 mil. Kč).

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru e) jsou 5 mil. Kč na projekt (je-li žadatelem svazek obcí limit je 8 mil. Kč).

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který zakládá veřejnou podporu, jsou způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Způsobilé výdaje pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1. Obecných podmínek.

Konkrétní skupiny položek (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č.4.

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů je uveden v příloze č. 5.

Záměr a), d) občanské vybavení a služby

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školství, zdravotnictví**, v oblasti **kultury a sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, pečovatelské služby a centra pro seniory), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**
- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
- stavební obnova nebo nová výstavba sítí technické infrastruktury (včetně bezdrátových technologií) nezbytných pro realizaci projektu, infrastruktura pro připojení k internetu pouze v případě, že současná infrastruktura neumožňuje služby požadované žadatelem
- nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Záměr b), e) integrovaná informační a školicí centra s využitím ICT

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch pro zřízení integrovaných informačních a školicích center s využíváním ICT a to včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
- stavební obnova nebo nová výstavba sítí technické infrastruktury (včetně bezdrátových technologií) nezbytných pro realizaci projektu; infrastruktura pro připojení k internetu pouze v případě, že současná infrastruktura neumožňuje služby požadované žadatelem
- nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem.

Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

- investice na pořízení materiálně – technického zázemí a vybavení pro společenské, spolkové, sportovní, environmentální, kulturní a církevní aktivity
- nákup hardware a software souvisejících s projektem.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení)
- technická dokumentace (tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)
- nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (vyjma záměru c)
- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (vyjma záměru c)
- částka způsobilých výdajů pro nákup pozemků/staveb vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu

- v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)
- dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. rodinní příslušníci nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s.). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s.).

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách. V kapitole 3.2 Osnovy projektu popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V kapitole 4. Osnovy projektu uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci.

Žadatel řádně povede pracovní (stavební) deník, ve kterém dokumentuje průběh realizace projektu. Deník obsahuje především tyto údaje:

- a) jména a příjmení pracovníků pracujících na staveništi,
- b) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
- c) dodávky materiálů, výrobků, strojů a zařízení pro stavbu,
- d) nasazení mechanizačních prostředků.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků.

7. Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace.

8. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

- 1) Projekt musí být realizován na území České republiky v obci do 500 obyvatel . Pro svazek obcí platí, že může zahrnovat i obce s více než 500 obyvateli, ale projekt musí být realizován v obci nebo obcích do 500 obyvatel; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou České republiky a Evropské unie; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce pomoci stanovenou pro příslušné podopatření/záměr; C .
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Projekt, na který je požadováno 90 % dotace (je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu) musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU (bližší viz příloha č. 10); C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č.7; C.
- 5) Pro obce a svazky obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 15 Obecných podmínek.
- 6) V případě investice do staveb žadatel může pronajmout tyto stavby jinému subjektu. jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce

(provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.

- 7) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde :}$$

v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj)

y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek

z jsou způsobilé výdaje

musí platit: $\frac{v}{v+x} > 0,5$; C

- 8) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
- 9) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění u projektů realizovaných jako zázemí pro tradiční nebo tradici zakládající akci/akce v rámci společenských, kulturních, spolkových a církevních aktivit, předloží po dobu vázanosti na účel vždy ve lhůtě 30 dnů před uskutečněním akce doklad o konání a náplni akce (např. program s termínem konání, popisem akce, organizačním zabezpečením, přehledem účastníků, apod.). O konání akce pořídí příjemce dotace písemnou zprávou o průběhu akce včetně fotodokumentace, kterou předloží při kontrole na místě. Náhradní termín konání akce zrušené z nepředvídatelných příčin, oznámí příjemce dotace neprodleně příslušnému RO SZIF .
- 10) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních, míst postupuje dle přílohy č.7.

10. Seznam příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Projekt dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 9 - originál.
- 3) Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí – prostá kopie.
- 4) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 6) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
- 8) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby – katastrum nemovitostí ověřená kopie stejnopisu geometrického plánu ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci, ze kterého je patrná výměra stavby – prostá kopie.
- 3) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využitelnost informačního centra pro místní školské zařízení, předloží příslušnou písemnou dohodu potvrzenou místním školským zařízením.
- 4) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za soulad projektu se strategií mikroregionu, programem rozvoje obce, územní strategií MAS, předloží příslušný výtah z uvedeného dokumentu/ů potvrzený příslušnou oprávněnou osobou.
- 5) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za provázání projektu s projektem/projekty zaměřenými na práci s mládeží, se znevýhodněnými skupinami obyvatelstva či dalšími sociálními aktivitami, doloží tuto skutečnost dokladem o tom, že navazující projekt/projekty je již přijat a schválen.
- 6) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za provázání projektu s projektem/projekty zaměřenými na vzdělávání veřejnosti, celoživotního vzdělávání, školství nebo zdravotnictví (školení, semináře, kurzy), doloží tuto skutečnost dokladem o tom, že navazující projekt/projekty je již přijat a schválen.
- 7) Pokud žadatel požaduje body za řešení stavby ve standardu nízkoenergetického domu, předloží energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb.

- 8) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za vytvoření uživatelských míst s veřejným přístupem k internetu předloží provozní řád s minimální možností přístupu pro veřejnost 3 dny v týdnu po dobu nejméně 4 hodiny každý den.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; D jinak C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie.
- 4) V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno) dle závazného vzoru v příloze č.12 - originál.

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D.
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie; D.
- 5) V případě nákupu technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; C.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle ÚRS – prostá kopie; D.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 10) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha č. 10):

- v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; C
- v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; C
- v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody – originál; C.

e) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladni doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D.
- 5) V případě věcného plnění:
stavební práce - stavební deník, rozpočet podle ÚRS – kopie; D.

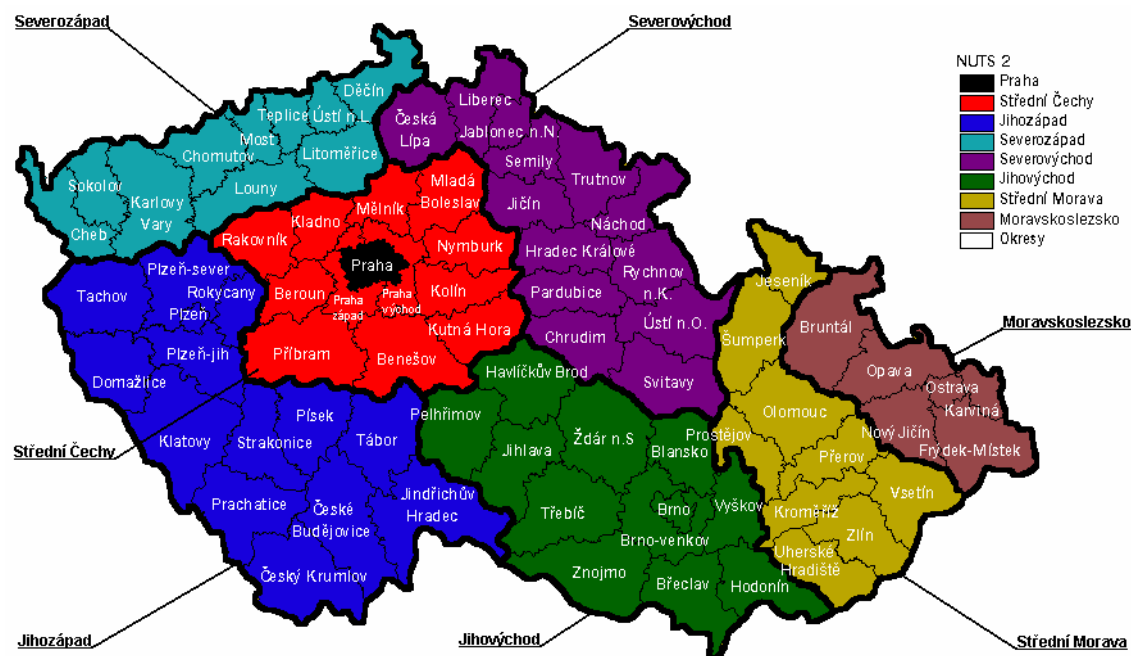
11. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- 6) Průměrná roční míra nezaměstnanosti v obcích s rozšířenou působností
- 7) Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst
- 8) Odhad dalších údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu
- 9) Čestné prohlášení žadatele.
- 10) Metodika k veřejné podpoře
- 11) Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- 12) Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

12. Přílohy

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Osnova projektu

1. Název projektu

- *uved'te stručný a výstižný název projektu*
- *uved'te číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte*

2. Žadatel

- *uved'te název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele*
- *uved'te základní (nej důležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu*

2.1. Zpracovatel projektu

- *uved'te pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje*

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- *uved'te podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu*
- *uved'te:*
 - *na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen (uved'te počet obyvatel v obci)*
 - *kdo bude mít hlavní prospěch z projektu*
 - *jaká je předpokládaná míra využití*
- *pokud je žadatelem svazek obcí, uved'te, zda a jaký má projekt význam pro více obcí*
- *uved'te, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému*
- *v popisu uved'te všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií:*
 - *uved'te, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst a uved'te odhad dalších údajů dle vzoru v příloze 8 těchto Pravidel*
 - *uved'te, zda je projekt realizován jako víceúčelové zařízení pro minimálně tři účely (specifikujte jaké)*
 - *uved'te jaký a pro kolik obcí má projekt význam*
 - *uved'te, zda jsou v projektu využívány OZE (tím se rozumí použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu, solárních panelů)*
 - *uved'te, zda stavba řešená projektem je navržena ve standardu nízkoenergetického domu*
 - *v případě záměru c) uved'te předběžný časový harmonogram konání jednotlivých akcí*

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
- v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání průběžné Žádosti o proplacení (nejdříve po podpisu Dohody)																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - obec s rozšířenou působností
 - okres (NUTS IV)
 - kraj (NUTS III)
 - region (NUTS II)

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- ***uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu***
- ***celkové způsobilé výdaje projektu***
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u staveb – jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím*
- ***způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)***
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u staveb – jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím*
 - *v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky uvedené v kapitole 9. Další podmínky (bod 7)*
 - *uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění*
- *v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).*
- ***nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)***
- *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete/plánujete realizovat další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech/ výhled příštího roku)*

Příloha 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

Záměr a), d) občanské vybavení a služby

Záměr b), e) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT

Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

Pořadí	Kritérium centrální	Možný bodový zisk
1./a, b,c,d,e)	Počet obyvatel v obci - obec, kde je projekt realizován, má do 250 obyvatel ²	6
2.1/ a,b,d,e)	Tvorba nových pracovních míst - 3 a více pracovních míst ³	18
2.2/ a,b,d,e)	Tvorba nových pracovních míst - 2 pracovní místa	12
2.3/ a,b,d,e)	Tvorba nových pracovních míst - 1 pracovní místo	6
3./ a,d)	Multifunkční objekt - projekt je realizován jako víceúčelové zařízení pro minimálně tři účely	6
4./ a,b,c,d,e)	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby ⁴	12
5./ b,e)	Informační centrum bude využitelné pro místní školské zařízení	6
6./ c)	Projekt je realizován jako zázemí pro tradiční nebo tradici zakládající akci/akce ⁵	12
7.1/ a,b,c,d,e)	Míra nezaměstnanosti v obci s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 6,1– 8 % ⁶	1
7.2/	Míra nezaměstnanosti v obci	4

² Obec, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2007. Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2007.

³ Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze 7 těchto Pravidel.

⁴ Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná výměra stavby uvedená v geometrickém plánu. V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu stávajících staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v metodickém výkladu na internetových stránkách SZIF.

⁵ Tradiční či tradici zakládající akcí se rozumí akce pořádaná pravidelně min. 1x za rok

⁶ Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností aktuální k datu podání žádosti. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Pro určení míry nezaměstnanosti se vychází z přílohy č. 6 těchto Pravidel

a,b,c,d,e)	s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 8,1–11 %							
7.3/ a,b,c,d,e)	Míra nezaměstnanosti v obci s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 11% a více	6						
8./a,b,c,d,e)	Projekt byl předložen v elektronické podobě na datovém nosiči CD	1						
9./ a,b,c,d,e)	Žadatel předložil v daném kole na daný projektový záměr pouze jednu žádost	6						
	Kritérium regionální	Region NUTS II						
		SČ	SZ	SV	JZ	JV	MS	SM
1.	Soulad se strategií mikroregionu, programem rozvoje obce, územní strategií MAS	5	5	5	5	0	0	0
2.	Význam pro 1 - 2 obce	2	10	2	2	2	10	0
	Význam pro 3 - 4 obce	5	10	3	3	4	10	0
	Význam pro 5 a více obcí	10	10	5	5	10	10	0
3.	Projekt je zaměřen na občanskou vybavenost a služby – záměr a), d)	35	10	13	5	40	30	25
4.	Projekt je provázán s již přijatým a schváleným projektem/projekty zaměřenými na práci s mládeží/ se znevýhodněnými skupinami obyvatelstva či dalšími sociálními aktivitami	0	10	9	10	0	20	15
5.	Projekt je provázán s již přijatým a schváleným projektem/projekty vzdělávání veřejnosti, celoživotního vzdělávání, školství nebo zdravotnictví (školení, semináře, kurzy)	20	10	7	8	10	20	10
6.	Projekt vytvoří uživatelská místa s veřejným přístupem k internetu	0	5	3	7	0	0	0
7.	Projekt řeší venkovní hřiště a sportoviště	30	10	15	10	0	10	20
8.	Projekt řeší informační školicí středisko s využitím ICT	0	5	3	10	0	0	10
9.	Projekt je zaměřen na společenské, kulturní, spolkové aktivity	0	10	23	5	30	0	5
10.	Projekt je zaměřen na církevní aktivity	0	5	5	5	0	0	5
11.	Projekt využívá OZE ⁷	0	10	7	15	0	10	10
12.	Stavba řešená projektem je navržena ve standardu nízkoenergetického domu ⁸	0	10	5	15	10	0	0

⁷ Pod využitím OZE – obnovitelných zdrojů energie se rozumí použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu, solárních panelů. Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být využití OZE obsahem technické dokumentace nebo půdorysu stavby/půdorysu technologie předkládaným k Žádosti o dotaci.

⁸ Standardem nízkoenergetického domu se pro účely těchto Pravidel rozumí roční spotřeba tepla do 70 kWh/m².

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a), d) občanské vybavení a služby

001	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
002	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
003	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
004	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
005	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly; včetně přestavby a rekonstrukce stávajících objektů a ploch, které sloužily původně k jiným účelům, pro sportovní a volnočasové aktivity), pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
006	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
007	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění

	a sociálního zařízení • v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
008	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
009	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
010	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře), pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly), pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
011	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
012	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
013	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
014	výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
015	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
016	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
017	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
018	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
019	výdaje na zpracování projektové dokumentace
020	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr b), e) integrovaná informační a školicí centra s využitím ICT

001	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školicích center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
002	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školicích center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
003	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
004	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií, rozvody)
005	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
006	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení a venkovní označení
007	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých se stanovuje dotace
008	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých se stanovuje dotace
009	výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem
010	výdaje na zpracování projektové dokumentace
011	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr c) zázemí⁹ pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

001	výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu (jednotlivé stavby do 25 m ² zastavěné plochy a do 5m výšky s jedním nadzemním podlažím, podsklepené nejvýše do hloubky 3m) v souvislosti se společenskými, spolkovými, sportovními, environmentálními, kulturními a církevními aktivitami
002	hardware a software související s projektem
003	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 %

⁹ Příklady takových výdajů - např. přírodní amfiteátr s venkovním parketem se zastřešením, zastřešené podium pro vystupování kapel, rybářská bašta u rybníka, stavba mola se zábradlím, hasičské cvičiště s klubovnou, stavba střelnice (brokové, kulové včetně střelby z malorážky, vzduchovky) s klubovnou a venkovním krytým posezením, stavba kryté pergoly se stoly, lavicemi a objektem pro přípravu jídel a nápojů včetně dětského hřiště s příslušným vybavením jako místo setkávání, oslav, apod., podium a vybavení pro pořádání venkovních mší a jiných církevních obřadů, dřevěné stánky (montované), pořízení velkého stanu s mobilním vytápěním, mobilní ozvučování a osvětlovací technika včetně technického vybavení pro konferenciéra, audiovizuální technika pro pořádání přednášek, zpevněná patka a kotvící technika pro stavění májů

	způsobilých výdajů projektu, z kterých je stanovena dotace
004	výdaje na zpracování projektové dokumentace
005	výdaje na zpracování technické dokumentace

Příloha 5

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje dotace pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (ÚRS Praha, a.s., www.urspraha.cz) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr a), d) občanské vybavení a služby

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru a) jsou 15 mil Kč (je-li žadatelem svazek obcí je limit maximálně do částky 20 mil. Kč).

Záměr b), e) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru b) jsou 5 mil Kč (je-li žadatelem svazek obcí, je limit maximálně do částky 8 mil Kč).

Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové a církevní aktivity

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru c) jsou 1 mil Kč (je-li žadatelem svazek obcí, je limit maximálně do částky 2 mil Kč).

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč

Příloha 6

Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2006

obec s rozšířenou působností	průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	7,0
Benešov	4,5
Beroun	5,3
Bílina	15,5
Bílovec	11,8
Blansko	6,1
Blatná	7,0
Blovice	4,1
Bohumín	14,1
Boskovice	7,8
Brandýs nad Labem-Stará B.	2,9
Brno	8,8
Broumov	10,0
Bruntál	15,5
Břeclav	9,5
Bučovice	9,7
Bystřice nad Pernštejnem	11,8
Bystřice pod Hostýnem	8,8
Čáslav	9,3
Černošice	2,7
Česká Lípa	7,8
Česká Třebová	8,6
České Budějovice	4,0
Český Brod	6,8
Český Krumlov	9,3
Český Těšín	17,5
Dačice	9,5
Děčín	13,4
Dobruška	4,9
Dobříš	7,8
Domažlice	5,9
Dvůr Králové nad Labem	9,8
Frenštát pod Radhoštěm	7,2
Frýdek-Místek	11,9
Frýdlant	14,1
Frýdlant nad Ostravicí	11,1

obec s rozšířenou působností	průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Havířov	17,5
Havlíčkův Brod	5,2
Hlavní město Praha	3,3
Hlinsko	6,5
Hlučín	10,8
Hodonín	14,4
Holešov	8,3
Holice	5,0
Horažďovice	6,3
Horšovský Týn	6,1
Hořice	8,1
Hořovice	3,4
Hradec Králové	5,4
Hranice	8,8
Humpolec	5,2
Hustopeče	8,9
Cheb	8,8
Chomutov	15,8
Chotěboř	6,0
Chrudim	7,7
Ivančice	8,1
Jablonec nad Nisou	5,5
Jablunkov	12,2
Jaroměř	7,3
Jeseník	13,9
Jičín	6,9
Jihlava	6,1
Jilemnice	7,4
Jindřichův Hradec	5,8
Kadaň	12,5
Kaplice	8,7
Karlovy Vary	9,3
Karviná	19,8
Kladno	8,4
Klatovy	6,9
Kolín	7,1

obec s rozšířenou působností	průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Konice	8,9
Kopřivnice	9,8
Kostelec nad Orlicí	5,3
Králíky	11,5
Kralovice	7,2
Kralupy nad Vltavou	5,5
Kraslice	12,2
Kravaře	11,6
Krnov	12,9
Kroměříž	10,5
Kuřim	5,9
Kutná Hora	8,6
Kyjov	13,4
Lanškroun	6,1
Liberec	7,1
Lipník nad Bečvou	13,7
Litoměřice	10,8
Litomyšl	8,4
Litovel	8,6
Litvínov	22,1
Louny	13,1
Lovosice	10,3
Luhačovice	7,0
Lysá nad Labem	8,5
Mariánské Lázně	6,6
Mělník	8,6
Mikulov	12,8
Milevsko	7,7
Mladá Boleslav	3,8
Mnichovo Hradiště	4,0
Mohelnice	8,8
Moravská Třebová	13,7
Moravské Budějovice	13,2
Moravský Krumlov	11,9
Most	21,1
Náchod	5,7

obec s rozšířenou působností	průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Náměšť nad Oslavou	12,0
Nepomuk	5,7
Neratovice	7,1
Nová Paka	7,3
Nové Město na Moravě	9,8
Nové Město nad Metují	4,8
Nový Bor	8,3
Nový Bydžov	9,6
Nový Jičín	9,9
Nymburk	7,9
Nýřany	5,0
Odry	12,1
Olomouc	7,4
Opava	9,9
Orlová	18,9
Ostrava	14,1
Ostrov	10,6
Otrokovice	7,3
Pacov	3,9
Pardubice	5,6
Pelhřimov	4,2
Písek	6,9
Plzeň	5,3
Podbořany	12,1
Poděbrady	7,4
Pohořelice	9,7
Polička	6,8
Prachatice	6,0
Prostějov	6,8
Přelouč	6,9
Prerov	11,6
Přeštice	4,6
Příbram	8,2
Rakovník	6,7
Rokycany	5,7
Rosice	8,0

obec s rozšířenou působností	průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Roudnice nad Labem	10,7
Rožnov pod Radhoštěm	10,6
Rumburk	16,3
Rychnov nad Kněžnou	5,5
Rýmařov	12,7
Říčany	2,9
Sedlčany	4,7
Semily	7,4
Slaný	7,7
Slavkov u Brna	6,6
Soběslav	6,8
Sokolov	11,7
Stod	4,7
Strakonice	6,5
Stříbro	9,2
Sušice	10,1
Světlá nad Sázavou	6,0
Svitavy	11,5
Šlapanice	5,5
Šternberk	10,3
Šumperk	10,1
Tábor	5,7
Tachov	8,6
Tanvald	7,6
Telč	9,0
Teplice	13,9
Tišnov	7,4
Trhové Sviny	4,9
Trutnov	9,1
Třebíč	11,4
Třeboň	5,6

obec s rozšířenou působností	průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Třinec	11,3
Turnov	4,9
Týn nad Vltavou	6,0
Uherské Hradiště	6,6
Uherský Brod	7,8
Uničov	11,3
Ústí nad Labem	13,0
Ústí nad Orlicí	6,8
Valašské Klobouky	11,2
Valašské Meziříčí	9,6
Varnsdorf	14,6
Velké Meziříčí	7,6
Veselí nad Moravou	12,4
Vimperk	4,6
Vítkov	14,5
Vizovice	6,5
Vlašim	3,9
Vodňany	8,6
Votice	3,5
Vrchlabí	6,4
Vsetín	10,3
Vysoké Mýto	6,4
Vyškov	7,8
Zábřeh	11,5
Zlín	6,2
Znojmo	13,2
Žamberk	6,0
Žatec	16,0
Žďár nad Sázavou	6,8
Železný Brod	4,4
Židlochovice	6,0

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Nově vytvořené pracovní místo:

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně. V případě sezónních pracovníků či kratší stanovené pracovní době se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočtou na ekvivalentní počet pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně za kalendářní rok.

V případě, kdy projekt vytváří nová pracovní místa, musí být tato místa zabezpečena do 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a udržena po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede, podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst, nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

režim A) Nové pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nových pracovních místech vztahujících se k předmětu projektu.

režim B) V případě obsazení nově vzniklého pracovního místa realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání jako zaměstnanec příjemce dotace, se zjišťuje průměrný stav zaměstnanců příjemce dotace za poslední rok od předložení žádosti o proplacení a jejich následný nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Příloha 8

Odhad dalších údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

Příloha 9

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé
 - prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
 - prohlašuji, že výdaje projektu na které je požadována dotace nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
 - prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů)
 - prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- V případě, že předložený projekt nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:
- prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
 - zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)

úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Jak poznat veřejnou podporu

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o založení ES. Jedná se o čl. 87 a 88, kde v čl. 87 je možné najít definici veřejné podpory.

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochranně, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem.

Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují přiznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektů nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně.

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud

podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.

- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti¹⁰), protože se jedná podporu údržby obecné infrastruktury, nicméně nakoupená technika nesmí být použita na údržbu zeleně třetím osobám za úplatu, pak by byli ovlivněni podnikatelé v této oblasti podnikání. Při splnění uvedené podmínky by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- budování a rekonstrukce vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentní výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, by nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba

¹⁰ Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, výchovatské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců. Za ekonomickou činnost se také považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Samostatně uskutečňovanou ekonomickou činností není činnost zaměstnanců nebo jiných osob, kteří mají uzavřenou smlouvu se zaměstnavatelem, na základě níž vznikne mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovněprávní vztah.

objektů, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školství, zdravotnictví**, v oblasti **kultury a sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, pečovatelské služby a centra pro seniory), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající veřejnou podporu - privátní lékařská ordinace (pokud není obcí zahrnuta do základní zdravotnické péče), soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem-krajem), domovy pro seniory nad rámec systému základní sociální péče v městě/kraji. Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy
 1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit
 - a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch - způsobilé výdaje se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)
 2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu
 - a. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
 - b. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
 - c. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)

Příloha 11

Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků, Úř. věst. č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Samostatné podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,

- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
- b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

Příloha 12

Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

V případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědoma(a), že po zjištění nepravdivost obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace.

V dne

.....

Podpis žadatele / statutárního orgánu

Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.