

Část B

Specifické podmínky

pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

1. Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II. Podpora je cílena na vzdělávací projekty zaměřené na získávání, prohlubování a inovaci znalostí a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením osy I. a II. EAFRD a k cílům Společné zemědělské politiky a to v rámci těchto **tematických okruhů**:

- zákonné požadavky na hospodaření, dobré zemědělské a ekologické podmínky a správná zemědělská praxe včetně požadavků na cross-compliance,
- přidávání hodnoty zemědělským produktům, bezpečnost, kvalita a hygienické požadavky na výrobu potravin, včetně zavádění systémů jakosti a správné výrobní a hygienické praxe,
- zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií, které jsou slučitelné s trvale udržitelným rozvojem,
- zvyšování efektivnosti hospodaření a konkurenceschopnosti hospodaření subjektů působících v resortu,
- diverzifikace činnosti zemědělských podniků, zaměření na problematiku zachování a údržby krajiny a ochrany životního prostředí v souvislosti se zemědělským/lesnickým hospodařením, požadavků správného lesnického a lesnicko–environmentálního hospodaření, na problémy související s erozí půdy, znečišťováním vod, na pomoc při snižování energetické zátěže, zvyšování biodiverzity a rozmanitosti krajiny,

Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace je pro předkládání veškeré dokumentace příslušný Regionální odbor SZIF podle sídla žadatele u právnické osoby a místa trvalého bydliště žadatele u fyzické osoby.

2. Záměry

Bez projektových záměrů.

3. Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, která má vzdělávání v předmětu činnosti.

Příjemcem dotace nemůže být místní akční skupina vybraná v rámci opatření IV.1.1 Programu rozvoje venkova ČR.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace: Příspěvek žadateli na realizaci projektu ve výši 100% způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25% veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou od 200 tis. Kč do 1 mil. Kč na jeden projekt vzdělávacích a informačních činností.

Maximální výše podpory na jednoho předkladatele projektů je 50 mil. Kč pro období 2007 - 2013.

5. Výdaje, které jsou způsobilé k financování

Dotaci lze poskytnout na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích a informačních aktivit včetně konzultací a praxe, které odpovídají účelu podpory, tj. na:

- výdaje související se zajištěním výukových prostor a zařízení,
- výdaje na technické zabezpečení včetně nákladů na pronájem techniky a dodávku technických služeb,
- přípravu a poskytnutí výukových a informačních materiálů,
- nákup kancelářských potřeb maximálně do výše 1 % způsobilých výdajů,
- vlastní organizaci vzdělávacích a informačních akcí – mzdové a cestovní náklady žadatele, vč. výdajů na propagaci vzdělávacích a informačních aktivit,
- režijní náklady po dobu realizace projektu a v přímé souvislosti s projektem,
- nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. strava, ochutnávka, vzorky zboží, občerstvení účastníků apod.),
- výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) a tlumočnicků včetně nákladů na jejich občerstvení, dopravu a ubytování,
- náklady spojené se zajištěním překladů a tlumočení,
- výdaje spojené s pořádáním exkurze,
- DPH pro neplátce DPH (dle platného znění legislativy).

6. Výdaje, které nejsou způsobilé k financování

- ubytování účastníků,
- doprava účastníků (kromě dopravy v rámci odborné exkurze),
- kauce za pronájem.

7. Formy financování

- bezhotovostní platba,
- hotovostní platba (max. 100 000 Kč v rámci jednoho projektu – viz obecná část Pravidel kap. 7),

V případě, že žadatel zajistí některé způsobilé výdaje vlastními zdroji, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smlouvy za účelem realizace projektu (v případě mzdových nákladů) nebo podloženy účetními/daňovými doklady.

8. Kriteria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt musí být realizován na území České republiky; C,
- 2) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tématickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy Programu rozvoje venkova; C,
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření; C,
- 4) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem je; C:
 - Fyzická osoba – zemědělský podnikatel, právnická osoba podnikající v zemědělství (v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některými dalšími zákony, v platném znění),
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení,
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví.
- 5) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C,
- 6) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel. Součástí Dohody budou veškerá kritéria, za které byl žadatel bodově ohodnocen.

- 1) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring (viz příloha č. 6 Pravidel); D,
- 2) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C,
- 3) Počet účastníků vzdělávací akce se od závazného počtu účastníků (viz bod 3.5.7. projektu – příloha č. 2 Pravidel) nebude lišit o více než 20 %; A,
- 4) Účastníci nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, kromě dopravy v rámci odborné exkurze; C,
- 5) V případě, že projekt získal 3 body za preferenční kritérium 2.3. vzdělávací materiály (viz příloha č. 3 Pravidel), zajistí žadatel, aby vzdělávací materiály byly zveřejněny po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu na internetu na adrese, uvedené v bodu 3.5.4. vzdělávací materiály dle osnovy projektu (viz příloha č. 2 Pravidel); D jinak A,
- 6) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovně-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce, v případě vykazovaných vlastních mzdových nákladů, tzn. mzdových nákladů zaměstnanců příjemce dotace (kód 005); D,
- 7) Pokud má akce charakter odborného vzdělávání (tedy akce do 20 účastníků na akci), počet účastníků na akci nebyl větší než 20; C,
- 8) Pokud má akce charakter informační činnosti (tedy akce nad 20 účastníků na akci), počet účastníků na akci bude minimálně 21; C,
- 9) Projekt dosáhl alespoň 10 bodů v hodnocení dle preferenčních kritérií uvedených

v příloze č. 3 Pravidel; C.

10. Přílohy předkládané na RO SZIF

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně A2 – finanční plán a způsobilé výdaje projektu se v případě tohoto opatření zkratkou VP rozumí výdaje realizované vlastními zdroji.

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 Pravidel – originál,
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 7 Pravidel) – originál,
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Vzor osvědčení o absolvování vzdělávací akce,
- 2) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc., *.pdf).

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál,
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie,
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony). U položek, způsobilých výdajů, kde je uvedena max. hodnota (viz příloha č. 4 Pravidel), je nutné na dokladu uvést částky dle jednotlivých položek (např. ubytování, strava, nájem sálu apod.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D,
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D,
- 3) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C,
- 4) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových

stránkách SZIF; C,

- 5) V případě mzdových nákladů žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných:
 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci)
 - (i) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D,
 - (ii) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku); prostá kopie; D,
 2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury); D.
- 6) Vyplněné prezenční listiny (viz příloha č. 5 Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C,
- 7) Vyplněná tabulka výstupních údajů (viz příloha č. 6 Pravidel); D jinak C,
- 8) V případě, že projekt získal body za udělování osvědčení o absolvování vzdělávací akce, 3 udělená osvědčení o absolvování vzdělávací akce dle vzoru předloženého při podání Žádosti o dotaci – kopie; D jinak C,
- 9) Vzdělávací materiály – ve formě uvedené v projektu (viz Osnova projektu bod 3.5.4. vzdělávací materiály – příloha č. 2 Pravidel).

11. Seznam příloh Pravidel:

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů a závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- 5) Závazný vzor prezenční listiny
- 6) Výstupní údaje realizované akce/akcí
- 7) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Osnova projektu

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte číselné označení a název opatření v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně. datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu: název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Návaznost na opatření osy I. a II. a priority SZP

- uveďte, ke kterým prioritám a opatřením se vzdělávací aktivity projektu vztahují

3.2. Cíle projektu

- uveďte cíle, které bude projekt naplňovat

3.3. Beneficiant (konečný příjemce dotace)

- uveďte, na kterou cílovou skupinu (skupiny) je vzdělávací akce zaměřena (zemědělci, osoby hospodařící v lesích, potravináři)

3.4. Místo a termín realizace projektu

3.4.1. Celkový časový plán projektu

- uveďte přehledný grafický plán projektu, počínaje přípravou studijních materiálů pro vzdělávací akce, přes období jejich uskutečnění, až po závěrečné vyhodnocení

Vzor celkový časový plán projektu

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace	■	■																							
Podání Žádosti o dotaci		■	■																						
Realizace projektu								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Podání Žádosti o proplacení																						■	■		

3.4.2. Lokalizace projektu a časový plán vzdělávacích akcí

- dle vzoru uveďte
 - místa a termíny uskutečnění vzdělávacích akcí v rámci projektu
 - přesné adresy, NUTS 4 (okres), NUTS 3 (kraj), NUTS 2 (region)
 - termín uskutečnění jednotlivých vzdělávacích akcí

Vzor lokalizace a časový plán vzdělávacích akcí

č. akce	adresa konání akce	NUTS 4	NUTS 3	NUTS 2	termín konání		Téma	Lektor
					datum	čas (hodiny)		
						od		

3.5. Charakteristika vzdělávací akce

3.5.1. Stručný popis

- Uveďte typ vzdělávací akce
 - a) odborné vzdělávání (akce do 20 účastníků na akci)
 - b) informační činnost (akce nad 20 účastníků na akci)
- Uveďte odůvodnění potřeby, realizovatelnost projektu a jeho přínosy

3.5.2. Obsahová náplň vzdělávací akce

- Osnova akce, stručný popis toho, co bude prezentováno

3.5.3. Jazyk výuky

- Uveďte jazyk výuky

3.5.4. Vzdělávací materiály

- Uveďte jaké vzdělávací materiály budou účastníkům k dispozici
- Pokud budou studijní materiály zveřejněny na internetu, uveďte přesnou adresu, kde budou k nalezení

3.5.6. Vzor osvědčení o absolvování vzdělávací akce

- Pokud bude nárokováno bodové hodnocení za osvědčení o absolvování vzdělávací akce, bude vzor tohoto osvědčení přiložen jako příloha k Žádosti o dotaci

3.5.7. Závazný počet proškolených osob

- Uveďte minimální počet účastníků, kteří úspěšně ukončí vzdělávací akci

3.5.8. Odbornost lektorů

- Uveďte odbornost lektorů včetně jejich zkušeností z již uskutečněných vzdělávacích akcí, odbornost je prokázána příslušností lektora k prezentované problematice (praxe, vzdělání, zkušenosti)

3.5.9. Forma výuky

- Uveďte metodu výuky a konkrétně ji popište
 - a) aktivační (odborná exkurze, praktické ukázky, řešení příkladů, apod.)
 - b) klasická (přednáška, prezentace, test apod.)

3.6. Technické zázemí projektu

- popište technické zázemí vzdělávacích aktivit projektu, tj. vybavení místa realizace projektu (data-projektory, výpočetní technika, programové vybavení atd.)

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci včetně rozpisu konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód a vyčíslete jejich výši v Kč
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci včetně rozpisu konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód a vyčíslete jejich výši v Kč
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč

- *uved'te případné výdaje, které budou realizovány vlastními zdroji, a přiřad'te je do odpovídajícího kódu způsobilých výdajů*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních třech letech),*
- *uved'te seznam Vámi realizovaných vzdělávacích projektů s obdobným odborným zaměřením v posledních třech letech*

Příloha 3

Preferenční kritéria

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace (netýká se případného dodatečného snížení celkových způsobilých výdajů); C

Dotaci může obdržet pouze ten projekt, který dosáhne min. 10 bodů.

č.	INFORMAČNÍ ČINNOST (nad 20 účastníků na jedné vzdělávací akci)	body
1.	Žadatel má alespoň 3-leté zkušenosti se vzděláváním cílové skupiny na akcích podobného rozsahu*	3
2.	Vzdělávací materiály	
2.1.	Písemná podoba	1
2.2.	Písemná podoba + CD, nebo písemná podoba + na internetu	2
2.3.	Písemná podoba + CD + na internetu**	3
3.	Účastník vzdělávací akce obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce	2
4.	Projekt je podán také v elektronické podobě	1
5.	Plošnost akce	
5.1.	Akce se uskuteční ve 2-4 krajích ČR	1
5.2.	Akce se uskuteční ve 4-9 krajích ČR	2
5.3.	Akce se uskuteční ve více než 9 krajích ČR	3
6.	Ekonomická efektivnost akce (náklady na studentohodinu) je	
6.1.	200 - 400 Kč	1
6.2.	méně než 200 Kč	2

č.	ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ (max. 20 účastníků na jedné vzdělávací akci)	body
1.	Žadatel má zkušenosti se vzděláváním	3
2.	Vzdělávací materiály	
2.1.	Písemná podoba	1
2.2.	Písemná podoba + CD, nebo písemná podoba + na internetu	2
2.3.	Písemná podoba + CD + na internetu**	3
3.	Účastník vzdělávací akce obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce	2
4.	Projekt je podán také v elektronické podobě	1
5.	Projekt využívá aktivačních metod výuky***	5

*Bude prokázáno kontrolou na místě (prezenční listiny, pozvánky, osvědčení, reference, videozáznamy akcí, fotodokumentace, účetní doklady.)

**Po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu na přesné internetové adrese uvedené v projektu v bodu 3.5.4.

***Aktivační metodou výuky jsou míněny exkurze, řešení příkladů a praktická cvičení získaných dovedností (nikoli testy). Musí být uvedeny v projektu v bodu 5.2.6.

Pozn. I: Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 5.3.)

Pozn. II: V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas zaregistrování Žádosti o dotaci

Příloha 4

Číselník způsobilých výdajů a maximální hodnoty některých způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota ZV
001	nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)	500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci
002	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	300 Kč / hodina pronájmu
003	výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů	max. 350 Kč / 1 účastník
004	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu	max. 1 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 004
005	výdaje spojené s vlastní organizací vzdělávacích a informačních akcí – mzdové a režijní náklady žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu včetně výdajů na propagaci	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 005
006	výdaje spojené s vlastní organizací vzdělávacích a informačních akcí – cestovní výdaje žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu (ubytování, strava, doprava)	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč / noc
007	nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. strava, ochutnávka, vzorky zboží, občerstvení účastníků apod.)	100 Kč / účastník (ochutnávka, vzorky zboží apod.) 100 Kč / účastník (strava, občerstvení)
008	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč / noc
009	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních –lektorné	nestanoveno
010	výdaje spojené se zajištěním překladů	z cizího jazyka do češtiny 350 Kč z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (cena za normostranu)
011	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka - stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč / noc
012	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka - tlumočení	nestanoveno
013	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek	max. 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 013

Příloha 5

Závazný vzor prezenční listiny

PREZENČNÍ LISTINA

Identifikační číslo projektu:

Název projektu:

Číslo akce:

Místo a datum konání akce:

Celkový počet hodin:

Identifikační číslo účastníka	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	Věk účastníka ¹		Pohlaví	Typ účastníka ²	1.den (podpis)	2.den (podpis)	...	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací akce (podpis) ³
			<40	≥ 40						

Vysvětlivky:

1) Vyplňte křížek do příslušného sloupečku

2) Účastník akce činný v oblasti

- zemědělství – **Z**
- lesnictví – **L**
- potravinářství – **P**

3) Účastník vyplní po absolvování vzdělávací akce, pokud bylo osvědčení v rámci akce udělováno

Příloha 6

Výstupní údaje realizované akce/akcí

(vyplnit dle prezenční listiny pro každou jednotlivou akci)

Obsah aktivity	Počet účastníků na vzdělávací akci činných v oblasti			Počet účastníků na vzdělávací akci celkem	Počet dní celkem
	Zemědělství	Potravinářství	Lesnictví		
Řízení, administrativa a marketingové dovednosti					
ICT					
Nové technologické postupy a inovace					
Nové směrnice					
Kvalita produkce					
Udržitelný rozvoj krajiny a ochrana životního prostředí					
Jiné					
CELKEM					

Počet účastníků na vzdělávací akci

Věk Obor činnosti účastníka	Muži			Ženy		
	<40	≥ 40	Celkem	<40	≥ 40	Celkem
Zemědělství						
Potravinářství						
Lesnictví						
CELKEM						

Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akci

Věk Obor činnosti účastníka	Muži			Ženy		
	<40	≥ 40	Celkem	<40	≥ 40	Celkem
Zemědělství						
Potravinářství						
Lesnictví						
CELKEM						

Příloha 7

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

a) Je-li žadatelem fyzická osoba:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou uvedenou v Pravidlech pro žadatele,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

b) Je-li žadatelem právnická osoba:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou uvedenou v Pravidlech pro žadatele,
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení
na Regionálním odboru SZIF