

**PRAVIDLA,**  
**kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty**  
**Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 pro opatření**  
**I.1.4 Pozemkové úpravy (dále jen „Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), schváleného dne 23.5.2007 Evropskou komisí a na základě zákona č.139/2002 Sb., vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

**1. Základní pojmy a zkratky**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „opatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření,
- d) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- e) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace,
- f) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- g) „řídícím orgánem EAFRD“ - Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- h) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, - akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- i) „RO SZIF“ - regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- j) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ - NUTS,
- k) „Žádostí o dotaci z PRV (dále jen „Žádost o dotaci“)" – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části, žádost dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,
- l) „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- m) „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené příjemcem dotace,

- n) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- o) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách - písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě, že se jedná o méně významné změny toto oznámení nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- p) „Žádostí o proplacení výdajů (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- q) „způsobilým výdajem“ – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci.
- r) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená v kapitole 20 těchto Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- s) „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- t) „zmocnění“ - zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- u) „investiční výdaj“ musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
  1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60.000,- Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- v) „dodržení lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání dohody/dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- w) „korekce („K““ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- x) „sankční systém“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- y) „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 12 těchto Pravidel),
- z) „výpis“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- aa) „PRV“ – Program rozvoje venkova.

## **2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova:**

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje všechny podmínky uvedené v těchto Pravidlech,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu. V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém se nachází větší část území dotčeného projektem. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů,
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 18 měsíců od podpisu Dohody; C,
- f) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 18 měsíců od podpisu Dohody; A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C,
- g) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- h) na dotaci není právní nárok,
- i) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- j) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou,
- k) v případě nepravdivého čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- l) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
  - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, záměru),
  - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), schválená výše dotace.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

### 3. Žadatel/příjemce dotace:

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou v kapitole 15 těchto Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- d) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v žádosti a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- e) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat v souladu se zákonem č.139/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- f) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace v souladu s interními předpisy MZe, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- g) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak A,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, apod.

### 4. Žádost o dotaci:

- a) Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr v souladu se zákonem č.139/2002 Sb. a zákonem č.229/1991 Sb.; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze podat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp.za každý záměr pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c) termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF, v tisku nebo v jiných médiích,
- d) součástí Žádosti o dotaci, je projekt (závazná osnova projektu je uvedena v příloze č. 2 k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz kapitola 21, písmeno a), b) těchto Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii.
- f) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně nebo prostřednictvím zmocněného zástupce. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen,
- g) čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou (žadatelem) s úředně ověřeným podpisem; oprávněnými osobami (žadateli) v opatření I.1.4 jsou pozemkové úřady v souladu s platným Organizačním řádem MZe,

- h) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- i) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování žádosti žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- j) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- k) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou možné a přípustné; C,
- l) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- m) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených bodovacích kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně - (V případě rovnosti bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování.
- o) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace žádosti,
- p) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

## **5. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova:**

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF nebo prostřednictvím zmocněného zástupce,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- d) případné oběma stranami Dohody schválené změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. vyzněním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

## 6. Způsobilé výdaje:

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v kapitole 17 těchto Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů uvedeného v příloze č. 4); D jinak C,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 18ti měsíců od data podpisu Dohody; C,
- c) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy pouze formou bezhotovostní platby tzn. příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu v souladu s interními předpisy MZe,
- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
- e) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času od podpisu Dohody do data předložení Žádosti o proplacení.

## 7. Provádění změn:

- a) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
  - zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu, apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); C,
  - změna místa realizace projektu; C,
  - přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; K,
- b) změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách):
  - snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20%; B,
  - změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20%; B,
  - změny v časovém harmonogramu projektu - (změna termínu předložení Žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); C,
- c) ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení. Tyto změny musí respektovat max. výši dotace uvedené v Dohodě (např. změny v technickém řešení projektu, které nejsou zásadního charakteru a jsou v souladu se stavebním řízením, změna sídla žadatele/příjemce dotace, apod.); D jinak A,
- d) změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení:
  - změny celkových výdajů na projekt,
  - změny celkových způsobilých výdajů, které nepřesáhnou limit 20%; A,
  - změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20%; A,Tyto změny musí respektovat max. výši dotace uvedenou v Dohodě.
- e) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),

- f) výsledek schvalovacího řízení je RO SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení.

## **8. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:**

- a) Žadatel/příjemce dotace postupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými vnitřními normami MZe, které upravují zásady pro postup při zadávání veřejných zakázek, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle zákona a vnitřních norem MZe.
- b) V případech zakázek malého rozsahu (§ 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.) žadatel/příjemce dotace postupuje dle platných vnitřních norem MZe, které upravují zásady pro postup při zadávání veřejných zakázek.

## **9. Žádost o proplacení výdajů projektu:**

- a) dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých záměrů uvedených v těchto Pravidlech,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím zmocněného zástupce,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci.
- e) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
- g) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

## **10. Kontrola dodržování podmínek PRV:**

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,

- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## **11. Způsob účtování o poskytované dotaci:**

Upraveno vnitřními předpisy MZe.

## **12. Snížení částky dotace:**

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti žádosti:

- a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
- b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.

2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:

- A: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení
- B: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení
- C: o 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky)
- D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10%).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií –  $C > B > A$ ).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.



### **13. Popis opatření**

Opatření Pozemkové úpravy napomáhá k racionálnímu prostorovému uspořádání pozemků všech vlastníků půdy v daném katastrálním území. Slouží k zaměření řešeného území, k reálnému vytyčení pozemků v terénu a k realizaci potřebných opatření v území (plán společných zařízení).

### **14. Záměry**

- a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.
- b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.
- c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.
- d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.:
  - opatření ke zpřístupnění pozemků,
  - protierozní opatření pro ochranu půdního fondu,
  - vodohospodářská opatření sloužící k neškodnému odvedení povrchových vod a ochraně území před záplavami,
  - opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability krajiny (místní ÚSES včetně následné péče o prvky ÚSES, výsadba zeleně).

### **15. Definice příjemce dotace**

Příjemci dotace jsou pozemkové úřady.

### **16. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Způsob financování: plné financování

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí od 300 tis. Kč do 50 mil. Kč .

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci opatření (tj. pozemkový úřad) činí 180 mil. Kč za období 2007 - 2013.

### **17. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování**

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4.

#### ***Záměry a), b) a c)***

- doplnění a vybudování podrobného polohového bodového pole,
- zaměření skutečného stavu (podrobné měření polohopisu, geometrické a polohové určení hranic pozemků v obvodu pozemkových úprav),
- geometrické a polohové určení obvodu pozemkových úprav,

- vytyčení a zaměření lomových bodů hranic pozemků (týká se pozemků stávajících i pozemků nově navržených v pozemkových úpravách včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení),
- stabilizace lomových bodů pozemků (týká se pozemků stávajících i pozemků nově navržených v pozemkových úpravách včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení),
- vypracování geometrických plánů,
- daň z přidané hodnoty.

***Záměr d) realizace plánů společných zařízení na základě schváleného návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.***

- vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby,
- zemní a stavební práce včetně přesunů hmot,
- stavební materiál,
- nákup, výsadba a zajištění zeleně,
- zařízení staveniště,
- další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu,
- daň z přidané hodnoty.

**18. Formy financování**

- bezhotovostní platba

**19. Kriteria přijatelnosti projektu**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 těchto Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/záměru; C.
- 5) Realizace společných zařízení (záměr d) musí být v souladu se schválenými návrhy pozemkových úprav; C.

**20. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 těchto Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) U záměru d) budou společná zařízení převedena v souladu s §12 zákona č. 139/2002 Sb. do 3 měsíců od data nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo od data vydání kolaudačního souhlasu či souhlasu s užíváním stavby; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu (a užívání není stavebním úřadem zakázáno) či bez něj, do 1 měsíce po uplynutí 30 dnů od doručení oznámení příslušnému stavebnímu úřadu; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat bez kolaudačního souhlasu i bez oznámení záměru o užívání do 1 měsíce od dokončení záměru. Převedením se rozumí i zahájení tohoto úkonu ; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci

po dobu vázanosti projektu na účel; D.

- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit dle nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 a dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

## **21. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 těchto Pravidel.

### **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C**

#### **Záměry a), b) a c)**

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 5) – originál.
- 3) Mapa vhodného měřítka odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem – originál.
- 4) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

#### **Záměr d) realizace plánů společných zařízení na základě schváleného návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 5) – originál.
- 3) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele, uvedené v příloze č. 5 Pravidel, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 4) Technická dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu k řízení či k jinému opatření k předmětu projektu – prostá kopie.
- 5) Mapa vhodného měřítka odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem – originál.
- 6) Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav, vydané pozemkovým úřadem, jehož součástí je předkládaný projekt – prostá kopie.
- 7) Souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody s realizačním projektem (jen u projektů budování prvků ÚSES) – prostá kopie.
- 8) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

### **b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

#### **Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.

- 2) Potvrzení vydané obcí, že se projekt nachází v katastrálním území se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000 - prostá kopie.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že jde o projekt vyplývající ze zahájení komplexních pozemkových úprav - prostá kopie.
- 4) Doklad vydaný pozemkovým úřadem o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – prostá kopie.
- 5) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce - prostá kopie.
- 6) Doklad vydaný pozemkovým úřadem, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. – originál.
- 7) Potvrzení pozemkového úřadu, že pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb.) včetně vyčíslení % zastoupení výměry pozemků, jejichž vlastníci požádali o zahájení pozemkové úpravy - originál.
- 8) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu \*.doc, \*.pdf).

**Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č.139/2002 Sb.**

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané obcí, že se projekt nachází v katastrálním území se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000 – prostá kopie.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav (vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – prostá kopie.
- 4) Doklad vydaný pozemkovým úřadem o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – prostá kopie.
- 5) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce - prostá kopie.
- 6) Doklad vydaný pozemkovým úřadem, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. – originál.
- 7) Doklad vydaný pozemkovým úřadem, že existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2 zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav - originál.
- 8) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu \*.doc, \*.pdf).

**Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.**

- 1) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že o vytyčení pozemků v projektem řešeném území požádali vlastníci více než 1/2 výměry pozemků (uvede se výměra pozemků podložená požadavky vlastníků a výměra celé řešené lokality) - originál + prostá kopie žádosti vlastníků (datum žádosti nerozhoduje).
- 2) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že o vytyčení pozemků v projektem řešeném území požádali vlastníci více než 3/4 výměry pozemků (uvede se výměra pozemků podložená požadavky vlastníků a výměra celé řešené lokality) - originál + prostá kopie žádosti vlastníků (datum žádosti nerozhoduje).
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků v rozmezí 20 – 50 - originál.
- 4) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků v rozmezí 51 – 100 - originál.
- 5) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků vyšším než 100 – originál.

- 6) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že projekt se týká ze 60 a více % lesních pozemků - originál.
- 7) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu \*.doc, \*.pdf).

#### **Záměr d) realizace společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané obcí, že se projekt nachází v katastrálním území se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000 – prostá kopie.
- 3) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 4) Potvrzení orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, že projekt řeší ochranu zemědělské půdy před vodní nebo větrnou erozí nebo potvrzení vodoprávního úřadu, že projekt řeší ochranu sídla či území před povodní – prostá kopie.
- 5) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem a doplněné stanovisky orgánů státní správy v bodech 4) a 6), že projekt má polyfunkční charakter (propojení dvou funkcí 10 b., propojení více než 2 funkcí 15 b.);
  - doklad o zpřístupnění pozemků vydá pozemkový úřad – originál,
  - doklad o ochraně před erozí vydá orgán ochrany zemědělského půdního fondu – prostá kopie,
  - doklad o vodohospodářské funkci projektu vydá vodoprávní úřad – prostá kopie,
  - doklad o ekologické funkci projektu vydá orgán ochrany přírody – prostá kopie.
- 6) Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že realizací projektu dojde ke zvýšení ekologické stability krajiny – prostá kopie.
- 7) Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že druhová skladba dřevin navržených k výsadbě odpovídá ekologickým požadavkům – prostá kopie.
- 8) Potvrzení vydané krajem, správou CHKO nebo správou národního parku, že realizace projektu bude mít kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody (národní parky, chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky, NATURA 2000) – prostá kopie.
- 9) Potvrzení že projekt řeší návaznost na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované),
  - v případě opatření na zpřístupnění pozemků potvrzení vydává pozemkový úřad – originál,
  - v případě protierozních opatření potvrzení vydává orgán ochrany zemědělského půdního fondu – prostá kopie,
  - v případě vodohospodářských opatření potvrzení vydává vodoprávní úřad – prostá kopie,
  - v případě ekologických opatření potvrzení vydává orgán ochrany přírody – prostá kopie.
- 10) Doklad vydaný pozemkovým úřadem o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – prostá kopie.
- 11) Potvrzení - písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude provádět nezbytnou údržbu tohoto zařízení po dobu nejméně 5 let - prostá kopie.
- 12) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu \*.doc, \*.pdf).

#### **c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

## **22. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

## **23. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

## **24. Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 8.10.2007

Mgr. Petr Gandalovič v.r.

**Příloha 1**

**Mapa regionů NUTS 2**



**Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu**

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

**Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.**

	pracovní doba
<b>pondělí, středa</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>úterý, čtvrtek</b>	<b>7:30 – 15:00</b>
<b>pátek</b>	<b>7:30 – 13:00</b>

## Příloha 2

### Osnova projektu

#### 1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/záměru, v rámci kterého projekt předkládáte.

#### 2. Žadatel

- uveďte název pozemkového úřadu (např. Ministerstvo Zemědělství ČR – Pozemkový úřad Jihlava), adresu a IČ pozemkového úřadu.

##### 2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

#### 3. Popis projektu

##### 3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu v katastrálním území (např. stav prostorového uspořádání pozemků a vlastnických vztahů),
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.

##### 3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu,
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže),

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace	■	■																						
Podání Žádosti o dotaci		■	■																					
Realizace výběrového řízení					■	■	■																	
Realizace projektu								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Podání Žádosti o proplacení																					■	■		

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
  - obec, část obce
  - okres.

##### 3.3. Technické řešení projektu

- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca. jedné A4.



### **3.4. Výsledky projektu**

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.*

### **4. Rozpočet projektu**

- *uvedte celkové výdaje resp. rozpočet projektu,*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
  - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
  - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
  - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.*

### **5. Realizované projekty**

- *v případě, že jste v posledních 3 letech realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu.*

### Příloha 3

#### Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 těchto Pravidel.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C

*Je-li projekt řešen ve více k.ú., preferenční kritéria musí splňovat každé z těchto k.ú. - platí pro všechny záměry*

**Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá?	10
2.	Nachází se projekt v obci se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000?	5
3.	Jde o projekt vyplývající ze zahájené komplexní pozemkové úpravy?	10
4.	Je schválen návrh pozemkových úprav v jednom nebo více sousedních katastrálních územích? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	5
5.	Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce?	20
6.	Byla v dotčeném katastrálním území provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú.?	5
7.	Byla pozemková úprava zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)? - požadavky vlastníků na výměře 51 % – 75 % daného území - požadavky vlastníků na výměře 75 % a více daného území	10 15
8.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

**Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.**

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá?	10
2.	Nachází se projekt v obci se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000?	5
3.	Jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	10
4.	Je schválen návrh pozemkových úprav v jednom nebo více sousedních katastrálních územích? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	5
5.	Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce?	20
6.	Byla v dotčeném katastrálním území provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú.?	5
7.	Existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2) zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav?	10
8.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

**Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.**

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Je vyměřování pozemků prováděno na základě požadavků vlastníků více než 1/2 výměry pozemků projektem řešeného území?	5
2.	Je vyměřování pozemků prováděno na základě požadavků vlastníků více než 3/4 výměry pozemků projektem řešeného území?	10
3.	Je počet dotčených vlastníků a spoluvlastníků v rozmezí 20 – 50 ?	10
4.	Je počet vlastníků a spoluvlastníků v rozmezí 51 – 100 ?	20
5.	Je počet vlastníků a spoluvlastníků vyšší než 100 ?	25
6.	Projekt na vyměřování pozemků dle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb. se týká ze 60 a více % lesních pozemků.	35
7.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

**Záměr d) realizace společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

<b>Č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Možný bodový zisk</b>
1.	Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá?	10
2.	Nachází se projekt v obci se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000?	5
3.	Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce?	10
4.	Řeší projekt ochranu zemědělské půdy před erozí nebo ochranu sídla či území před povodní?	20
5.	Má projekt polyfunkční charakter? - spojení dvou funkcí (např. dopravní + ekologická, dopravní + vodohosp., ekologická + vodohosp., protierozní + ekologická apod.) - spojení více než dvou funkcí	10 15
6.	Dojde realizací projektu ke zvýšení ekologické stability krajiny?	5
7.	Odpovídá navržená druhová skladba dřevin ekologickým požadavkům?	5
8.	Bude mít realizace projektu kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody?	5
9.	Řeší projekt návaznost na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované) v sousedním k.ú. (opatření ke zpřístupnění pozemků, ÚSES, vodohospodářské nebo protierozní opatření)?	10
10.	Je schválen návrh pozemkových úprav v jednom nebo více sousedních katastrálních územích? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	5
11.	Existuje písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude toto zařízení udržovat po dobu nejméně 5 let?	5
12.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

#### *Příloha 4*

### **Číselník způsobilých výdajů**

**Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

**Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č.139/2002 Sb.**

**Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.**

<b>kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>
<b>001</b>	obnova a doplnění podrobného polohového bodového pole
<b>002</b>	zaměření skutečného stavu
<b>003</b>	vytyčení a zaměření lomových bodů hranic pozemků (týká se pozemků stávajících i nově navržených včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení)
<b>004</b>	stabilizace lomových bodů pozemků (týká se pozemků stávajících i nově navržených včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení)
<b>005</b>	vypracování geometrických plánů

**Záměr d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.**

<b>kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>
<b>001</b>	vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby
<b>002</b>	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot
<b>003</b>	stavební materiál
<b>004</b>	nákup, výsadba a zajištění zeleně
<b>005</b>	zařízení staveniště
<b>006</b>	další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu
<b>007</b>	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot a stavební materiál

## **Příloha 5**

### **Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR**

Je-li žadatelem pozemkový úřad:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v žádosti uvedený pozemkový úřad se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené těmito Pravidly.

V případě, že předložený projekt nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení, tj. bude ukončena administrace projektu.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF