

ČÁST B

Specifické podmínky

pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

Opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

Podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

1. Popis podopatření

Dotace je zaměřena na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

2. Záměry

- a) Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům určeným pro lidskou spotřebu
- b) Přidávání hodnoty zemědělským produktům určeným jako krmiva

3. Definice příjemce dotace

V případě záměru a) Zemědělec, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR.

Podpořit lze zemědělce, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.

V případě záměru b) Zemědělec, výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR.

Podpořit lze zemědělce, výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.

Za mikro, malého a středního podnikatele se považuje samostatný podnikatel, pokud splňuje kritéria doporučení Komise č. 2003/361/EC ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků (Úřední věstník L 124, 20.5.2003, s. 36 – viz příloha 6 těchto Pravidel). Jedná se o podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a mají roční obrat nepřekračující 50 milionů EUR a/nebo roční celkovou účetní rozvahu nepřekračující 43 milionů EUR

(v tomto případě je max. výše dotace 50 % způsobilých výdajů). U ostatních podniků, které mohou žádat o podporu v tomto opatření, musí být splněny podmínky max. počtu zaměstnanců 750 nebo obratu nižšího než 200 mil. EUR (v tomto případě je max. výše dotace 25 % způsobilých výdajů). Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou na internetových stránkách SZIF.

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Maximální výše dotace:

- 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, u žadatelů, na něž se vztahuje definice drobného, malého a středního podniku
- 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, u žadatelů, na něž se nevztahuje definice drobného, malého a středního podniku, ale které mají méně než 750 zaměstnanců nebo obrat menší než 200 mil. EUR.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace činí 90 mil. Kč za období 2007 - 2013.

5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

- technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
- nákup zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny,
- investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software) (max. do výše 1 mil. způsobilých výdajů),

- investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě,
- investice spojené s marketingem, výdaje na vytvoření elektronického obchodu,
- investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod),
- modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele,
- výdaje na projektovou dokumentaci
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
 - technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč
- výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu,
- nákup nemovitosti za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy a pozemku, na němž budova stojí,
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele,
 - dotace na nákup nemovitosti může být poskytnuta maximálně do 10 % výše způsobilých výdajů na daný projekt,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu,
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup mobilních strojů
- bourací práce, demolice
- administrativní a správní budovy (stavba, vybavení, zařízení)
- intervenční sklady, logistická centra

7. Formy financování

- bezhotovostní platbou
- hotovostní platbou
- leasing

8. Kriteria přijatelnosti projektu; C

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt je realizován na území České republiky, mimo území hl.města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) – finanční zdraví min. kategorie D, velké projekty (tzn. nad 2.mil.Kč způsobilých výdajů) – kategorie C. (u zpracovatelů drůbežního masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky – viz část A - Obecné podmínky, bod 1, písmeno z); C.
- 6) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku, předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 6) Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod cc) v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel.
- 7) V případě získání bodového ohodnocení preferenčního kritéria č. 4 (Žadatel má platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků.) doloží příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva.

10. Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 9) - originál.
- 3) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu:
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1.1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období), příloha k účetní závěrce za předchozí tři uzavřené účetní období, daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prosté kopie,
 - dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru - viz příloha č.5) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz příloha č.5) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 4) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 5) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 6) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 7) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 8) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

- 9) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru) popř. do kategorie podniků, kteří mají méně než 750 zaměstnanců nebo obrat menší než 200 mil. EUR (viz příloha č. 7, popř. 8) – originál.
- 10) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Formulář prokazující 55% popř. 45 % podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele – v případě investičního záměru b) – prostá kopie.
- 2) Platný certifikát značky kvality Klasa – prostá kopie.
- 3) Platný certifikát systému bezpečnosti a jakosti potravin – prostá kopie.
- 4) Platný certifikát systému výroby krmiv - prostá kopie.
- 5) Platné osvědčení (tzn. ne starší 15 měsíců) o původu potravin biopotravin/biokrmiv udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe (KEZ, ABCert, Biokont) – prostá kopie.
- 6) Doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU), popř. doklad o ocenění Zlatý klas – prostá kopie.
- 7) Doklady o vývozu výrobků do zemí EU nebo do třetích zemí (smlouva/objednávka potvrzená odběratelem, dodací list, faktura, doklad o zaplacení – to vše vztahující se ke stejné transakci) – prostá kopie.
- 8) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody, které je v souladu s definicí příjemce dotace – originál.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 4) V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno/změněno (dle závazného vzoru) - originál.

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu stavebních prací – prostá kopie; D.

- 4) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 7) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaná k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.

Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

1. Popis podopatření

Dotace je zaměřena na rozvoj inovací v rámci zemědělsko-potravinářské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji (včetně středních odborných škol).

Inovace je pro účely tohoto podopatření obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů a vytvoření nových metod výroby.

Pod inovací se rozumí vytvoření a zavedení nové technologie, nového výrobního postupu či výrobku, také o zlepšení stávající technologie výroby nebo produktu, které vede ke zvýšení efektivity výroby (nikoliv jen z hlediska produkováného množství), zvýšení konkurenceschopnosti, ke snížení rizika porušení bezpečnosti a jakosti produktu.

2. Záměry

- a) Rozvoj inovací při výrobě produktů určených pro lidskou spotřebu
- b) Rozvoj inovací při výrobě produktů určených jako krmiva

3. Definice příjemce dotace

Zemědělec, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízením Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.

Zemědělec, výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Výše dotace: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 200 tis. Kč.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace činí 90 mil. Kč za období 2007 - 2013.

5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

- Hmotné a nehmotné investice spojené se spoluprací na vývoji a s aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě (resp. inovací) týkajících se přípravných operací, včetně designu, vývoje produktu, postupu nebo technologie a zkoušek, a to před využitím nově vyvinutých produktů, postupů a technologií k obchodním účelům.
- Náklady jsou hrazeny výrobcí potravin, surovin nebo krmiv (viz definice žadatele), který aplikuje výsledky výzkumu a vývoje ve spolupráci s dalšími subjekty podílejícími se na tomto vývoji nebo výzkumu).
 - vývoj nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - vývoj nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
 - vývoj a výzkum nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
 - vývoj nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
 - nákup technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu

Investiční náklady mohou činit maximálně 80 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt. Zároveň musí být ve vlastnictví žadatele/ příjemce dotace.

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely. Náklady na spolupráci mohou činit maximálně 50 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt.

- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup mobilních strojů
- bourací práce, demolice
- administrativní a správní budovy (stavba, vybavení, zařízení)
- intervenční sklady, logistická centra

7. Formy financování

- bezhotovostní platbou
- hotovostní platbou
- leasing

8. Kriteria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel

- 1) Projekt je realizován na území České republiky, mimo území hl.města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou, C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) – finanční zdraví min. kategorie D, velké projekty – kategorie C (u zpracovatelů drůbežího masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky - viz část A – Obecné podmínky, bod 1, písmeno z); C.
- 6) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.
- 7) Žadatel nesmí obdržet 0 bodů od Hodnotitelské komise v kriteriích posuzování inovativnosti č.1 a 5; C.
- 8) Projekt využije při realizaci výsledky vzniklé ve spolupráci se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji; C.
- 9) Projekt se týká nově vyvinutých produktů, postupů a technologií pouze před jejich využitím k obchodním účelům; projekt řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení nebo racionalizaci výroby není přijatelný; C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 6) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Dohody; C.

10. Kritéria posuzování inovativnosti projektu hodnotitelskou komisí

Hodnocení = 0 bodů či maximální počet bodů

Pokud je u kritéria posuzování inovativnosti uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru

- 1) 1.1. Inovace pouze pro předkladatele projektu – 2 body
1.2. Inovace pro dané odvětví v České republice – 6 bodů
1.3. Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal) – 14 bodů
- 2) 2.1. Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti výrobku – 7 bodů
2.2. Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení) – 7 bodů
- 3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře) – 5 bodů
- 4) Jedná se o obaly zachovávající původní vlastnosti a charakter suroviny (nejedná se pouze o trvanlivosti) – 4 body
- 5) Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru) – 5 bodů

11. Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 9) - originál.
- 3) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu:
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (balance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1.1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období) – prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru - viz. příloha č. 5) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz. příloha č. 5) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 4) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 6) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 7) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 8) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 9) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Formulář prokazující 55% popř. 45 % podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele – v případě investičního záměru b) – prostá kopie.
- 2) Platný certifikát značky kvality Klasa – prostá kopie.
- 3) Platný certifikát systému bezpečnosti a jakosti potravin – prostá kopie.
- 4) Platný certifikát systému výroby krmiv - prostá kopie.
- 5) Platné osvědčení (tzn. ne starší 15-ti měsíců) o původu potravin biopotravin/biokrmiv udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe (KEZ, ABCert, Biokont), - prostá kopie.
- 6) Doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU), popř. doklad o ocenění Zlatý klas – prostá kopie.
- 7) Doklady o vývozu výrobků do zemí EU nebo do třetích zemí (smlouva/objednávka potvrzená odběratelem, dodací list, faktura, doklad o zaplacení – to vše vztahující se ke stejné transakci) – prostá kopie.
- 8) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody, které je v souladu s definicí příjemce dotace – originál.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 4) V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno/změněno (dle závazného vzoru) - originál.

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu stavebních prací – prostá kopie; D.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného

- projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
 - 7) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
 - 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
 - 9) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
 - 10) Smlouva o spolupráci se třetím subjektem (ve smlouvě musí být uvedena podstata spolupráce, musí být patrný soulad s kapitolou 3 resp. 3.1 a 3.2 osnovy projektu) – originál.
 - 11) Výsledná zpráva řešící zadání uvedené ve smlouvě a popis inovační spolupráce („inovační deník“) – originál.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (balance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

12. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Metodika výpočtu finančního zdraví, formulář Daňová evidence (universální tabulka) a Dodatková tabulka pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu
- 6) Výtah z doporučení o definici malých a středních podniků
- 7) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých či středních podniků
- 8) Čestné prohlášení, že podnik má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat menší než 200 mil. EUR
- 9) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí finanční dotace z PRV
- 10) Výpočet podílu příjmu z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele
- 11) Příloha I Smlouvy o založení ES
- 12) Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z PRV

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Osnova projektu

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu - viz strana A1, pole č. 12 Žádosti o dotaci z PRV
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- **V případě podopatření I.1.3.2 – podrobněji popište podstatu spolupráce se třetím subjektem**

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány v rámci projektu
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
Realizace výběrového řízení																								
Realizace projektu																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- *uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)*
 - *Ulice, číslo popisné, číslo orientační*
 - *PSC, obec, část obce*
 - *okres*
- **V případě podopatření I.1.3.2** - *uveďte spolupracující subjekt, je-li už vybrán (název/jméno, IČ, hlavní činnosti, kontaktní údaje) podílející se na vývoji a aplikaci inovace zároveň uveďte reference z minulosti, ze kterých bude patrná minimálně dvouletá činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru*

3.3. Technické řešení projektu

- *v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ stránky A4*
- *pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologii v rozsahu cca 1 stránky A4*

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*
- *uveďte výstupní produkt (výrobek) činnosti realizované projektem dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód Harmonizovaného popisu číselného označování zboží/ Kombinované nomenklatury – stačí uvést první čtyři čísla)*
- **V případě podopatření I.1.3.2** *odpovězte na následující otázky a své kladné odpovědi krátce zdůvodněte:*

- 1.1. *Jedná se ve Vašem případě o inovaci pouze pro žadatele?*
- 1.2. *Jedná se ve Vašem případě o inovaci pro dané odvětví v České republice?*
- 1.3. *Jedná se ve Vašem případě o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal)?*
- 2.1. *Jedná se ve Vašem případě o nový technologický proces balení či nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti výrobku?*
- 2.2. *Jedná se ve Vašem případě o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení)?*
3. *Řeší projekt ve Vašem případě prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře)?*
4. *Jedná se ve Vašem případě o inovaci v rámci obalů zachovávajících původní vlastnosti a charakter suroviny (blíže popište případnou změnu vlastností výrobku)?*

(Celkové hodnocení inovativnosti projektů je plně v kompetenci Hodnotitelské komise)

4. Rozpočet projektu

- *uved'te celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u staveb - jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u staveb - jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)*
 - *jasně definujte nezpůsobilé výdaje*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

Příloha 3

Preferenční kritéria

Bodově ohodnocená preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace, C

Podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty potravinářským a zemědělským produktům

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.1.	Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků.	10
1.2.	Žadatel má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů vyšší jak 55% (včetně).	10
1.3.	Žadatel – výrobce krmiv – má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů vyšší jak 45% a nižší než 55%.	5
2.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v oblasti, která je předmětem projektu.	10
3.1.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém bezpečnosti a jakosti potravin.	10
3.2.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém výroby krmiv.	10
4.	Žadatel má platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků. (Příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva).	20
5.	Některý z produktů žadatele je označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, popř. získal ocenění Zlatý klas.	5
6.	Žadatel předložil v daném kole na dané podopatření pouze jednu žádost.	10
7.1.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být plněna k datu podání Žádosti o dotaci po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti. A zároveň má žadatel platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků. (Příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva).	15

7.2	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství na minimálně 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být plněna po dobu pěti let od zaregistrování žádosti. A zároveň má žadatel platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků. (Příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva).	7
8.	Podnik dosahuje min. 300 tis. přidané hodnoty na přepočteného pracovníka a rok (stav za poslední účetně uzavřené období).	10
9.	Žadatel patří v období 2 roky před podáním žádosti mezi vývozce výrobků do 3. zemí nebo zemí EU (žadatel doloží doklady o uskutečnění vývozu - tj. smlouva/objednávka, dodací list, faktura, doklad o zaplacení nebo výpis z účtu s patrným zaplacením částky	10
10.	Způsobilý výdaj v rámci kódu 010 číselníku způsobilých výdajů činí maximálně 20 % celkových způsobilých výdajů.	10
11.	Požadovaná míra dotace (%)	
11.1.	Požadovaná míra dotace – 40 % (resp. 15 %)	10
11.2.	Požadovaná míra dotace – 41 % (resp. 16 %)	9
11.3.	Požadovaná míra dotace – 42 % (resp 17 %)	8
11.4.	Požadovaná míra dotace – 43 % (resp 18 %)	7
11.5.	Požadovaná míra dotace – 44 % (resp 19 %)	6
11.6.	Požadovaná míra dotace – 45 % (resp 20 %)	5
11.7.	Požadovaná míra dotace – 46 % (resp 21 %)	4
11.8.	Požadovaná míra dotace – 47 % (resp 22 %)	3
11.9.	Požadovaná míra dotace – 48 % (resp 23 %)	2
11.10.	Požadovaná míra dotace – 49 % (resp 24 %)	1
12.	Žadatel dodal projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)	5

Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.)

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko - datum a čas registrování Žádosti o dotaci

Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Posouzení inovativnosti projektu Hodnotitelskou komisí.	0 – 35
2.1.	Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků.	10
2.2.	Žadatel má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů vyšší jak 55% (včetně).	10
2.3.	Žadatel – výrobce krmiv – má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů vyšší jak 45% a nižší než 55%. .	5
3.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v oblasti, která je předmětem projektu.	10
4.1.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém bezpečnosti a jakosti potravin.	10
4.2.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém výroby krmiv.	10
5.	Žadatel má platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků. (Příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva).	15
6.	Některý z produktů žadatele je označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, popř. získal ocenění Zlatý klas.	10
7.	Žadatel předložil v daném kole na dané podopatření pouze jednu žádost.	10
8.1	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být plněna k datu podání Žádosti o dotaci po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti. A zároveň má žadatel platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků. (Příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva).	15
8.2.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství na minimálně 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být plněna po dobu pěti let od zaregistrování žádosti. A zároveň má žadatel platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva udělený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb. pro některý ze svých výrobků. (Příjemce dotace při předložení žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej biopotraviny/biokrmiva).	7
9.	Požadovaná míra dotace (%)	
9.1.	Požadovaná míra dotace – 40 %	10
9.2.	Požadovaná míra dotace – 41 %	9
9.3.	Požadovaná míra dotace – 42 %	8

9.4.	Požadovaná míra dotace – 43 %	7
9.5.	Požadovaná míra dotace – 44 %	6
9.6.	Požadovaná míra dotace – 45 %	5
9.7.	Požadovaná míra dotace – 46 %	4
9.8.	Požadovaná míra dotace – 47 %	3
9.9.	Požadovaná míra dotace – 48 %	2
9.10.	Požadovaná míra dotace – 49 %	1
10.	Žadatel dodal projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)	5

Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.)

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko - datum a čas registrování Žádosti o dotaci

Příloha 4

Číselník způsobilých výdajů

Podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

kód	Popis způsobilého výdaje	Zařazení do limitu
001	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,	
002	investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny	
003	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)	maximálně do výše 1 mil. Kč
004	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě	
005	investice spojené s marketingem, výdaje na vytvoření elektronického obchodu	
006	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)	
007	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele	
008	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení	maximálně do výše 20 000 Kč
009	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet	maximálně do výše 80 000 Kč
010	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu	
011	nákup nemovitosti	maximálně 10 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt

Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

kód	Popis způsobilého výdaje
001	Spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
002	Spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
003	Spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
004	Spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
005	Investice do nové technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu – investice musí být ve vlastnictví příjemce dotace

Investiční náklady mohou činit maximálně 80 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt. Zároveň musí být ve vlastnictví žadatele/ příjemce dotace.

Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely. Náklady na spolupráci mohou činit maximálně 50 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt.

Metodika výpočtu finančního zdraví

Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz. tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři účetně uzavřené roky k 31.12. (v případě, kdy žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, tak upraví údaje od 1.1. do 31.12. podle svého jiného účetního období).

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 15,01 bodů.

V případě, že jsou ekonomické výsledky v některém roce negativně ovlivněny vážnou přírodní katastrofou, nebude po prokázání této skutečnosti příslušný rok (maximálně jeden) do hodnocení počítán. Další výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost, tak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

V případě projektů se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně)

Kategorie A	od 25,01 do 31,00	Žadatel splňuje podmínky finančního zdraví
Kategorie B	od 17,01 do 25,00	
Kategorie C	od 15,01 do 17,00	
Kategorie D	od 12,51 do 15,00	
Kategorie E	od 9,00 do 12,50	Žadatel nesplňuje podmínky finančního zdraví

V případě projektů se způsobilými výdaji nad 2 mil. Kč

Kategorie A	od 25,01 do 31,00	Žadatel splňuje podmínky finančního zdraví
Kategorie B	od 17,01 do 25,00	
Kategorie C	od 15,01 do 17,00	
Kategorie D	od 12,51 do 15,00	Žadatel nesplňuje podmínky finančního zdraví
Kategorie E	od 9,00 do 12,50	

Požadované dokumenty

- Účetnictví:
 - Rozvaha (Balance),
 - Výkaz zisku a ztráty,
 - V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále *Dodatkovou tabulku* (viz. dále),
 - Daňové přiznání ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);

▪ **Daňová evidence:**

- *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
- *Formulář Daňové evidence* (viz. dále);

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

uk.	VZORCE – výkazy 2004, 2005 a 2006 v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů 2004, 2005 a 2006 v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Účetnictví - mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX Body	$\leq 1,99$ 1	od 2 do 8 2	$\geq 8,01$ 3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX Body	$\leq 14,99$ 1	od 15 do 30 2	$\geq 30,01$ 3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX Body	$\leq 5,99$ 1	od 6 do 15 2	$\geq 15,01$ 3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 54,99$ 5	od 55 do 70 3	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX Body	$\leq 1,09$ 1	od 1,10 do 2,10 2	$\geq 2,11$ 3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 5	od 5 do 7 3	$\geq 7,01$ 1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,50 do 0,70 2	$\geq 0,71$ 3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,50 do 2 2	$\geq 2,01$ 3

Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku

<i>uk.</i>	<i>Ukazatel</i>	<i>Vazba na řádky výkazů</i>	<i>Typ</i>	<i>Jednotky</i>
1	Rentabilita celkového majetku (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 8] * 100$	MAX	%
2	Rentabilita vlastních zdrojů (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 13] * 100$	MAX	%
3	Celková zadluženost (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	$(MZ\ 12 / MZ\ 8) * 100$	MIN	%
4	Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	$MZ\ 13 / (MZ\ 1 + MZ\ 2)$	MAX	násobek
5	Podíl výdajů na 1 Kč příjmů Výdaje celkem / Příjmy celkem	$PV\ 2 / PV\ 1$	MIN	násobek Kč / Kč
6	Doba obratu zásob (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	$[MZ\ 6 / (PV\ 1)] * 360$	MIN	dny
7	Obrátkovost majetku Příjmy celkem / Majetek celkem	$PV\ 1 / MZ\ 8$	MAX	násobek
8	„Likvidita“ (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	$(MZ\ 6 + MZ\ 7 + MZ\ 3 + MZ\ 4 + MZ\ 5) / (MZ\ 9 + MZ\ 10)$	MAX	násobek
9	Doba splatnosti závazků Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	$MZ\ 12 / PV\ 3$	MIN	roky

Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 Rentabilita celkového majetku (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Rentabilita vlastních zdrojů (%) MAX Body	$\leq 1,69$ 1	od 1,7 do 4 2	$\geq 4,01$ 3
Ukazatel 3 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 29,99$ 5	od 30 do 50 3	$\geq 50,01$ 1
Ukazatel 4 Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji (násobek) MAX Body	$\leq 0,99$ 1	od 1,00 do 1,40 2	$\geq 1,41$ 3
Ukazatel 5 Podíl výdajů na 1 Kč příjmů (násobek) MIN Body	$\leq 0,949$ 5	od 0,95 do 0,99 3	$\geq 0,991$ 1
Ukazatel 6 Doba obratu zásob (dny) MIN Body	$\leq 39,99$ 3	od 40 do 70 2	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 7 Obrátkovost majetku (násobek) MAX Body	$\leq 0,29$ 1	od 0,3 do 1,00 2	$\geq 1,01$ 3
Ukazatel 8 „Likvidita“ (násobek) MAX Body	$\leq 1,19$ 1	od 1,20 do 2,00 2	$\geq 2,01$ 3
Ukazatel 9 Doba splatnosti závazků (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 3	od 5 do 7 2	$\geq 7,01$ 1

FORMULÁŘ DAŇOVÁ EVIDENCE (UNIVERZÁLNÍ TABULKA)

UNIVERZÁLNÍ TABULKA Daňová evidence	Č. řádku univerzální tabulky	Rok		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*		☐	☐	☐
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
MAJETEK celkem suma řádky MZ1 až MZ 7	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
ZÁVAZKY* celkem suma řádky MZ 9 až MZ 11	MZ 12			
MAJETEK - ZÁVAZKY =				
Čistý MAJETEK = MZ 8 - MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. PV 1 - PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	ODP			
---------------	-----	--	--	--

* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

** Závazky se vyplňují s kladným znaménkem

(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

V dne

.....
Podpis žadatele

DODATKOVÁ TABULKA

pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu

Rozvaha/Balance (hodnoty v tis. Kč)

<i>Text</i>	<i>ROK</i>			<i>VZORCE označení řádku ve vzorcích</i>
	<i>20...</i>	<i>20...</i>	<i>20...</i>	
Krátkodobé bankovní úvěry				KBÚ
Krátkodobé finanční výpomoci				KFV
Dohadné účty aktivní				DÚA_{kp}¹
Dohadné účty pasivní				DÚP_{kz}²
Dohadné účty pasivní				DÚP_{dz}³

V dne

.....
Podpis žadatele

¹ Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek

² Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků

³ Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

Příloha 6

Definice mikro, malých a středních podniků

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků, Úř. věst. č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrat do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Samostatné podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
 - c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
 - d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.
3. Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
 - d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či

získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže

jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých či středních podniků

VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů⁴

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

☐ Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

☐ Partnerský podnik

Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

☐ Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

Sledované období *		
Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát **	Bilanční suma **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

**v 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

- ☐ Ne
☐ Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období)

Podpis žadatele

Jméno (razítko) podepsané osoby:

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.
V.....

Podpis

⁴ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %³ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek⁴,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem⁵.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného⁵.

¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

² Definice, čl. 3.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách⁶, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚŠTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK⁷

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

⁶ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

⁷ Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období ²			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
1. Údaje ² podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³			
2. Poměrně agregované údaje ² všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B ² v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapisí do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapisí do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“, jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ/DIČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Připomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku². V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

3. Poměrný výpočet

- a) Uveďte přesně podíl³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

Uveďte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

* 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- ☐ **Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- ☐ **Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace¹.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

¹ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			
* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.			
** 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)			

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů²

2. Údaje o podniku

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace³.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

² Předseda (výkoný ředitel), generální ředitel apod.

³ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Příloha 8

Čestné prohlášení, že podnik má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat menší než 200 mil. EUR

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů⁴

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

Sledované období*

Počet zaměstnanců (RPJ)

Roční obrat **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

**v 1000 EUR (dle kurzu ČNB platného k 1. 1. roku podání žádosti)

Podpis žadatele

Jméno (razítko) podepsané osoby:

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V.....

Podpis

⁴ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

VYSVĚTLIVKA

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Příloha 9

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova

Je-li žadatelem fyzická osoba:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

V případě, že předložený projekt nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

Podpis žadatele

(úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.)

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova

Je-li žadatelem právnická osoba:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

V případě, že předložený projekt nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)

(úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje za žadatele čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF)

Příloha 10

Výpočet podílu příjmů z výroby krmných směsí (krmiv)

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč ²²
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) z výroby krmiv	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) z výroby a prodeje krmných směsí (v %)*	
--	--

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

²² zaokrouhleno na dvě desetinná místa

3. Výpočet příjmů (výnosů) výroby a prodeje krmných směsí (krmiv) s využitím analytické (dodatečné) evidence

3.1. Specifikace výnosů z Výkazu zisku a ztrát (žadatel s účetnictvím):

SÚ	AÚ	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
60x		Tržby za vlastní výrobky		
	001	Tržby za prodej krmných směsí (krmiv)		
61x		Změna stavu výrobků		
	001	Prodej krmných směsí (krmiv)		
	002	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)		
64x		Ostatní provozní výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
68x		Ostatní mimořádné výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
CELKEM				

Výnosy z krmiv celkem (v tis. Kč) (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
--	--

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

3.2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel s daňovou evidencí):

	Specifikace	(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních krmných směsí	
Ostatní příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na krmivech	
	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)	

Příjmy z krmiv celkem (v tis. Kč)	
--	--

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Instruktažní list k vyplnění formuláře
„Prokázání 45 % (popř. 55 %) příjmů z výroby krmiv“

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Předmět podnikání - žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a vypsáním z jednotlivých živnostenských listů.

Rok zahájení - uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Rok – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním žádosti.

Výnosy (příjmy) celkem - žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví uvede výnosy celkem z Výkazu zisků a ztrát. Žadatel účtující v soustavě jednoduchého účetnictví uvede příjmy celkem z přílohy č. 1 řádek 101 přiznání k dani z příjmů fyzických osob, typu B vzor č. 10.

Výnosy (příjmy) z výroby

- **žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Výnosy z výroby krmiv celkem (v tis. Kč)“.
- **žadatel účtující v soustavě jednoduchého účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Příjmy z výroby krmiv celkem (v tis. Kč)“.

Ostatní výnosy (příjmy) - uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za příjmy z výroby krmiv.

**PŘÍLOHA I
SEZNAM
podle článku 32 Smlouvy o založení ES**

Číslo bruselské nomenklatury v příloze 1 Smlouvy o založení ES	Popis zboží	Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují)
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 - 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516

15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	1701
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; karamel	
17.03	Melasa, též odbarvovaná	
17.05	Ochucené nebo odbarvené cukry, sirpy a melasa, nezahrnující ovocné džusy obsahující přidaný cukr v jakémkoliv podílu	2106 z toho jen <i>barvený nebo aromatizovaný sirup</i>
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204 ale nepřesné
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204 21
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů.	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vchlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové, máčené, třené, vchlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

Příloha 12

Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova

V případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědoma(a), že po zjištění nepravdivost obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace.

V dne

.....
Podpis žadatele / statutárního orgánu

Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.